



SISTEC - Sistema Nacional de Informações da Educação Profissional e Tecnológica

Manual do Usuário

Sumário

1. Apresentação.....	4
2. O Pronatec	5
3. A Bolsa-Formação.....	7
3.1 Bolsa-Formação Estudante	8
3.2 Bolsa-Formação Trabalhador	9
4. Rede Demandante	10
5. Rede Ofertante.....	10
6. O SISTEC.....	12
6.1 Configurações Recomendadas	12
6.2 Perfis e Permissões	12
7. Cadastro ao SISTEC – Rede Demandante.....	14
7.1 Primeiro passo: adesão do parceiro demandante	14
7.2 Segundo passo: autenticação do usuário no SSD	15
7.3 Terceiro passo: cadastro de assessor	21
7.4 Quarto passo: cadastrar unidade demandante	22
7.5 Quinto passo: substituição de gestores e assessores	24
8. Cadastro ao SISTEC – Rede Ofertante	26
8.1 Primeiro passo: pré-cadastro da Unidade de Ensino	26
8.2 Segundo passo: autenticação do Gestor no SSD	28
8.3 Terceiro passo: pré-cadastro de Cursos Técnicos	30
8.4 Quarto passo: cadastro de usuários	31
9. Acesso ao Sistema.....	33
9.1 Alterar dados	34
9.2 Alterar senha	35
9.3 Esqueci minha senha	36
9.4 Acessar	37
9.5 Menu Principal	39
10. Fluxo Operacional da Bolsa-Formação	40
11. Primeira Etapa – Sustentação (Pactuação).....	41
11.1 Fase 1 – Mapa de Demanda Identificado	44
11.2 Fase 2 - Realizar Propostas de Oferta de Vagas	47
11.2.1 Itinerário Formativo	47
11.2.2 Criação de Unidade Remota.....	53
11.2.3 Criação de Proposta de Oferta	54
11.3 Fase 3 – Homologar Proposta de Vagas	63
12. Segunda Etapa – Execução.....	68
12.1 Fase 1 – Criar Ofertas de Turma (Gerenciar Oferta)	71
12.1.1 Criar Oferta.....	71
12.1.2 Publicar Oferta.....	78
12.1.3 Listar Ofertas	80
12.1.4 Cancelar Oferta	85
12.1.5 Excluir Oferta	88

12.2 Fase 2 – Realizar Pré-Matrículas	90
12.2.1 Orientações Gerais	98
12.3 Fase 3 - Confirmar Matrícula	99
12.3.1 Confirmar Matrícula – 1ª Chamada	99
12.3.2 Inscrição Online – 2ª Chamada	103
12.3.3 Transferência de aluno entre Ofertas de Turma	119
12.3.4 Trancamento de Matrícula	122
12.3.5 Consultar Matrícula.....	125
Terceira Etapa - Monitoramento	127
1.3. Fases 1 – Realizar Registro de Frequência	128
Anexo A	131
Nota Informativa nº 66/2015/STEC/MEC e anexo	131

1. Apresentação

O presente manual destina-se aos usuários do Sistema de Informações da Educação Profissional e Tecnológica – SISTEC, no que tange à gestão e operacionalização da Bolsa-Formação, uma ação do Programa Nacional de Acesso ao Ensino Técnico e Emprego – Pronatec.

Pretende-se com este manual instruir, passo a passo, os gestores da Bolsa-Formação das redes ofertantes e demandantes no uso do sistema, bem como orientá-los quanto aos prazos e termos conceituais, tendo como foco os seguintes tópicos:

- Cadastro ao SISTEC;
- Acesso ao SISTEC;
- Fluxo Operacional da Bolsa Formação: etapas de Sustentação, Execução e Monitoramento.

Considerando que o SISTEC está em constante processo de inovação, as futuras versões deste manual serão atualizadas sempre que necessário.

Destarte, o presente documento representa um instrumento efetivo de consultas e orientações que devem ser adotadas pelos usuários do SISTEC com o fito de dar maior celeridade quanto à utilização do referido sistema e de se evitar procedimentos inadequados em sua utilização.

A equipe Pronatec permanece à disposição dos parceiros ofertantes e demandantes pelo telefone 0800 616161, opção 5, ou ainda pelo Autoatendimento (<http://mec.cube.callsp.inf.br>).

Bom trabalho!

Programa Nacional de Acesso ao Ensino Técnico e Emprego

2. O Pronatec

Criado em 26 de Outubro de 2011 com a sanção da Lei nº 12.513/2011, o Programa Nacional de Acesso ao Ensino Técnico e Emprego (Pronatec) vem sendo executado pela União com o fim de expandir, interiorizar e democratizar a oferta de cursos de educação profissional e tecnológica no país, por meio de programas, projetos e ações de assistência técnica e financeira.

São objetivos do Pronatec:

- I. Expandir, interiorizar e democratizar a oferta de cursos de educação profissional técnica de nível médio presencial e a distância e de cursos e programas de formação inicial e continuada ou qualificação profissional;
- II. Fomentar e apoiar a expansão da rede física de atendimento da educação profissional e tecnológica;
- III. Contribuir para a melhoria da qualidade do ensino médio público, por meio da articulação com a educação profissional;
- IV. Ampliar as oportunidades educacionais dos trabalhadores, por meio do incremento da formação e qualificação profissional;
- V. Estimular a difusão de recursos pedagógicos para apoiar a oferta de cursos de educação profissional e tecnológica.
- VI - Estimular a articulação entre a política de educação profissional e tecnológica e as políticas de geração de trabalho, emprego e renda.

Para alcançar os objetivos acima elencados, o Pronatec:

- Criou a Bolsa-Formação;
- Criou o FIES Técnico;
- Consolidou a Rede e-Tec Brasil;

- Fomentou as redes estaduais de EPT por intermédio do Brasil Profissionalizado;
- Promoveu a expansão da Rede Federal de Educação Profissional Tecnológica (EPT).

Dessa forma, o Pronatec busca ampliar as oportunidades educacionais e de formação profissional qualificada aos jovens, trabalhadores e beneficiários de programas de transferência de renda.

No período de 2011 a 2014, foram realizadas, por meio do Programa, mais de 8,1 milhões de matrículas, entre cursos técnicos e de qualificação profissional, em mais de 4.300 municípios. Em 2015, foram 1,3 milhão de matrículas.

3. A Bolsa-Formação

Uma das iniciativas do Pronatec é a Bolsa-Formação, nas modalidades:

- a) Bolsa-Formação Estudante e
- b) Bolsa-Formação Trabalhador

Serão consideradas modalidades de educação profissional e tecnológica para oferta da Bolsa-Formação os cursos:

- FIC: cursos de formação inicial e continuada ou qualificação profissional, devendo contar com carga horária mínima de 160 (cento e sessenta) horas. Os cursos FIC definidos para efeito da oferta no âmbito da Bolsa-Formação estarão no Guia FIC de Cursos; e
- Técnico: cursos de educação profissional técnica de nível médio, submetidos às diretrizes curriculares nacionais definidas pelo Conselho Nacional de Educação, bem como às demais condições estabelecidas na legislação aplicável, devendo constar do Catálogo Nacional de Cursos Técnicos, organizado pelo Ministério da Educação.

São beneficiários da Bolsa-Formação:

- I. Estudantes do ensino médio da rede pública, inclusive da educação de jovens e adultos - EJA;
- II. Trabalhadores, inclusive agricultores familiares, silvicultores, aquicultores, extrativistas e pescadores;
- III. Beneficiários titulares e dependentes dos programas federais de transferência de renda;
- IV. Pessoas com deficiência;
- V. Povos indígenas, comunidades quilombolas, adolescentes e jovens em

cumprimento de medidas socioeducativas; e

VI. Públicos prioritários dos programas do governo federal que se associem à Bolsa-Formação;

VII. Estudantes que tenham cursado o ensino médio completo em escola da rede pública ou em instituições privadas na condição de bolsista integral, nos termos do regulamento.

Considera-se trabalhadores, ainda, os empregados, trabalhadores domésticos, trabalhadores não remunerados, trabalhadores por conta própria, trabalhadores na construção para o próprio uso ou para o próprio consumo, de acordo com classificação do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística - IBGE, independentemente de exercerem ou não ocupação remunerada, ou de estarem ou não ocupados no período de arregimentação para a Bolsa-Formação do Pronatec.

3.1 Bolsa-Formação Estudante

Conforme disposto no artigo 2º da Lei 12.863 a Bolsa-Formação Estudante será destinada aos beneficiários previstos no art. 2º para cursos de educação profissional técnica de nível médio, nas formas concomitante, integrada ou subsequente, e para cursos de formação de professores em nível médio na modalidade normal, nos termos definidos em ato do Ministro de Estado da Educação.

Os cursos de educação profissional ofertados no âmbito da Bolsa-Formação Estudante devem adequar-se ao processo de concomitância em articulação com as escolas de ensino médio, com beneficiários obrigatoriamente matriculados no ensino médio público nos termos do art. 36C, inciso II, da Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996.

São alguns objetivos e características da Bolsa-Formação Estudante:

- I. Contribuir para a melhoria da qualidade do ensino médio público, por meio da articulação com a educação profissional;
- II. Ampliar e diversificar as oportunidades educacionais aos estudantes, por meio do

incremento da formação técnica de nível médio e de qualificação profissional;

III. Formar profissionais para atender às demandas do setor produtivo e do desenvolvimento socioeconômico e ambiental do País.

3.2 Bolsa-Formação Trabalhador

Ainda no Art.4º da Lei 12.513, o §2º estabelece que a Bolsa-Formação Trabalhador será destinada ao trabalhador e aos beneficiários dos programas federais de transferência de renda, para cursos de formação inicial e continuada ou qualificação profissional.

São objetivos e características da Bolsa-Formação Trabalhador:

- I. Ampliar e diversificar as oportunidades educacionais aos trabalhadores por meio da educação de formação profissional inicial e continuada;
- II. Incentivar a elevação de escolaridade;
- III. Integrar ações entre órgãos da administração pública federal direta ou indireta e entes federados para a formação de trabalhadores.

Aos estudantes do ensino médio público poderão ser ofertados cursos de formação inicial e continuada na forma da Bolsa-Formação Trabalhador.

4. Rede Demandante

Com vistas a atender a demandas cada vez maiores por formação profissional assim como ampliar o acesso dos egressos dos cursos do Pronatec ao trabalho e à geração de renda, os Ministérios e Secretarias vinculadas à Presidência da República e Secretarias de Estado de Educação desempenham o papel de parceiros demandantes e buscam unir as necessidades dos diversos setores produtivos, sociais e educacionais aos objetivos do Programa.

Essa rede é formada por unidades demandantes responsáveis por:

- i) mapear e caracterizar a demanda existente;
- ii) identificar o perfil de formação e a quantidade de profissionais necessários em cada município do País;
- iii) realizar os processos de mobilização e de seleção do público a ser capacitado;
- iv) monitorar a execução dos cursos; e
- v) articular para que os egressos dos cursos tenham como buscar as oportunidades ocupacionais identificadas no mapeamento da demanda.

Para tanto, cabe ao parceiro Demandante definir as suas unidades demandantes, que por sua vez, dentro de cada respectiva abrangência, atuarão nos estados e municípios com objetivo de articular com a sociedade civil e demais setores produtivos e econômicos para identificação e especificação da demanda local.

Por fim, ressalta-se, ser fundamental o papel das unidades demandantes, haja vista que são responsáveis pela identificação, mobilização e seleção do seu público-alvo e consequentemente pelo êxito quanto à realização das pré-matrículas.

5. Rede Ofertante

Por outro lado, as diversas redes de educação profissional e tecnológica reconhecidas

no País desempenham o papel de parceiro ofertante. Os ofertantes realizam as ações relativas à oferta de vagas da Bolsa-Formação, que é antecedida ao processo de pactuação, após sua devida homologação pela Setec/MEC.

São parceiros ofertantes do Pronatec/Bolsa-Formação:

- Rede Federal de Educação Profissional e Tecnológica (Institutos Federais e escolas técnicas vinculadas a universidades federais);
- Redes Estaduais de Educação;
- Serviços Nacionais de Aprendizagem (Senai, Senac, Senar e Senat);
- Universidades e fundações públicas; e
- Redes Privadas (escolas técnicas de nível médio e instituições de ensino superior).

Os parceiros ofertantes disponibilizarão seus cursos aos beneficiários da Bolsa-Formação por meio das unidades de ensino vinculadas, polos de apoio presencial ou EAD, em unidades sedes ou remotas.

Informa-se, ainda, que no âmbito da Bolsa-Formação não é admitida a terceirização da oferta e tão pouco da gestão educacional.

6. O SISTEC

O Sistema de Informações da Educação Profissional e Tecnológica – SISTEC é um sistema informatizado do Governo Federal cujo objetivo é promover mecanismos de registro e controle dos dados da educação profissional e tecnológica no país.

Desde então, os dados referentes à educação profissional e tecnológica ficam concentrados no SISTEC, destacando-se as informações de oferta de cursos na educação profissional do país.

6.1 Configurações Recomendadas

O Sistema Nacional de Informações da Educação Profissional foi desenvolvido em uma plataforma *Web* a fim de permitir o acesso ao sistema em todas as regiões do país. Para isso, é necessário possuir uma conexão local com a *Internet*.

Requisitos mínimos para acesso ao sistema:

- O sistema deve ser usado, preferencialmente, no seguinte navegador:
 - Mozilla Firefox

Recomenda-se, sempre que disponível, a atualização do navegador.

6.2 Perfis e Permissões

Os perfis atribuídos aos usuários da Bolsa-Formação podem ser listados conforme abaixo:

Para a rede demandante:

- Gestor Nacional
- Assessor de Parceiro Demandante
- Gestor de Supervisor Demandante

- Assessor de Supervisor Demandante
- Gestor Responsável de Unidade Demandante
- Assessor Responsável de Unidade Demandante

Para a rede ofertante:

- Gestor Nacional
- Gestor Responsável por Unidade de Ensino
- Gestor de Unidade de Ensino
- Assessor de Unidade de Ensino
- Gestor de Mantenedora – responsável pelo trâmite de dados (pactuação) dentro da Unidade de Ensino
- Gestor Acadêmico – responsável pelo registro de frequência das ofertas de turma na unidade de ensino onde está cadastrado e a situação das matrículas.
- Gestor Autenticador – emite diplomas e os códigos de validação dos diplomas (apenas alunos regulares – ciclo de matricula).

7. Cadastro ao SISTEC – Rede Demandante

7.1 Primeiro passo: adesão do parceiro demandante

O primeiro passo para um parceiro demandante ter acesso ao SISTEC é o envio, à Setec, de ato de designação (que poderá ser por meio de Portaria ou outro instrumento, devidamente publicado) do gestor que será encarregado de operar o sistema em nome da unidade. Tal pessoa receberá o perfil de **Gestor Nacional**.

Dentre outras prerrogativas, o Gestor Nacional poderá:

- Cadastrar assessores para ajudá-lo na operação do sistema;
- Cadastrar unidades demandantes, bem como seus respectivos responsáveis; e
- Realizar cadastro de pré-matrículas de beneficiários prioritariamente em 1ª Chamada e inscrições *online* de forma concorrente.

O ato de designação supracitado deverá ser encaminhado à Setec/MEC por meio de Ofício. O documento deve ser encaminhado ao Ministério da Educação, no endereço abaixo e uma cópia encaminhada por e-mail:

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
PRONATEC
Esplanada dos Ministérios, BI “L”, 4º andar
Brasília – DF - CEP: 70.047-900
#####

Quando do recebimento do ofício, a equipe do Pronatec no Ministério da Educação efetivará o cadastro do parceiro demandante e do gestor indicado. Depois desse processo, o gestor receberá um e-mail resposta com a informação de que ele já está apto a operar o SISTEC.

OBS.: As unidades demandantes são cadastradas de maneira hierárquica. Dessa forma, o Ministério da Educação, órgão administrador do SISTEC, cadastra o parceiro demandante nacional, que, por sua vez, cadastra suas unidades

demandantes no sistema.

7.2 Segundo passo: autenticação do usuário no SSD

O segundo passo é a autenticação de todos os usuários da rede demandante envolvidos com o Programa no **Sistema de Segurança Digital – SSD**.

Todos os usuários do sistema, tanto gestores como seus respectivos assessores, devem ser instruídos quanto à necessidade de autenticação no SSD, conforme orientações a seguir do presente Manual. Somente após a criação de login e senha no SSD será possível aos mesmos efetuarem o acesso no SISTEC.

Para criar a senha, os usuários (Gestor Nacional, Assessor de Parceiro Demandante, Gestor de Supervisor Demandante, Assessor de Supervisor Demandante, Gestor Responsável de Unidade Demandante e o Assessor de Unidade Demandante) deverão acessar o site do SISTEC <http://sistec.mec.gov.br/login/login> utilizando, preferencialmente, o Mozilla Firefox.

BRASIL Acesso à informação Participe Serviços Legislação Canais

SISTEC 5985 [Atenção: Ambiente de Homologação] Sistema Nacional de Informações da Educação Profissional e Tecnológica

Acessar o Sistema

SSD - Sistema de Segurança Digital ?

Se você não possui cadastro no Sistema de Segurança Digital do Ministério da Educação (SSD)
Se já possui cadastro no Sistema de Segurança Digital do Ministério da Educação (SSD) através de outros programas.

Solicitar Acesso

Outras Opções:
[Alterar Dados](#) | [Alterar Senha](#) | [Recuperação e Desbloqueio de Senha](#)

Acesso ao Sistec ?

Se já realizou seu cadastro no SSD e já possui permissão de acesso,

Clique aqui para Acessar

Outras Opções

[Consulta Acordo](#)
[Consulta Pública das Unidades de Ensino](#)
[Consulta Pública das Unidades de Ensino Federais](#)
[Pré-cadastro de Unidade de Ensino](#)
[Guia Sistec](#)

SISUTEC 1/2015

[Resultado Final da Avaliação de Propostas - PDF | Excel](#)
[Resultado da Análise dos Recursos Administrativos - PDF | Excel](#)

Clique aqui para Realizar Matrícula

[Solicitar Acesso ao Sisutec](#)

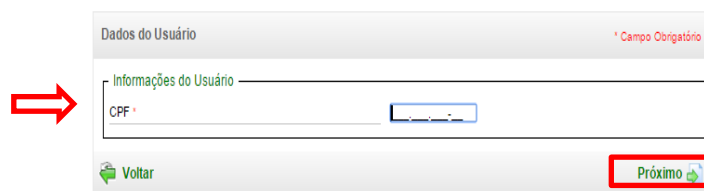
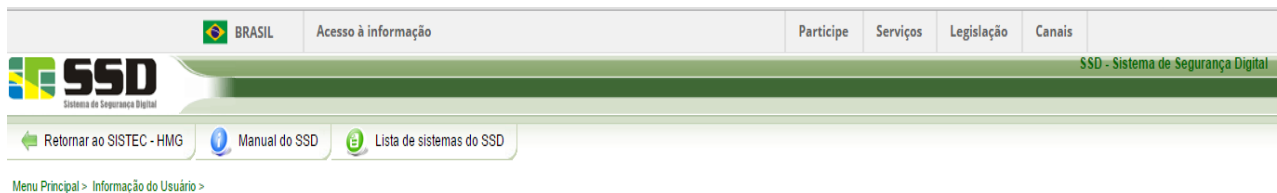
Outras Opções:
[Alterar Dados](#) | [Alterar Senha](#) | [Recuperação e Desbloqueio de Senha](#)

Oferta de cursos técnicos na forma subsequente para Instituições Privadas

[Manual - Adesão à Bolsa Formação Mantenedoras](#)
[Manual - Oferta de Curso à Bolsa-Formação](#)

Ao clicar em **Solicitar Acesso**, o usuário será redirecionado para a página do **Sistema de**

Segurança Digital – SSD do Ministério da Educação. A partir daí, o usuário deverá seguir o passo a passo a seguir para a criação da senha.



BRASIL Acesso à informação Participe Serviços Legislação Canais

SSD - Sistema de Segurança Digital

Retornar ao SISTEC - HMG Manual do SSD Lista de sistemas do SSD

Menu Principal > Informação do Usuário > Cadastro de Usuário - Verificação >

Dados do Usuário * Campo Obrigatório

CPF

CPF

Verificação

Digite a palavra que aparece ao lado:

bBef5

Se não conseguir visualizar a imagem, clique aqui.

Caso prefira, clique no ícone ao lado para ouvir números.

Voltar Próximo

BRASIL Acesso à informação Participe Serviços Legislação Canais

SSD - Sistema de Segurança Digital

Retornar ao SISTEC Manual do SSD Lista de sistemas do SSD

Menu Principal > Informação do Usuário > Cadastro de Usuário - Verificação > Cadastro de Usuário - Passo 1 >

Novo Usuário * Campo Obrigatório

CPF

CPF

Perfis do sistema

DEFAULT

USUARIO

Legenda

- Perfi selecionado

- Perfi não selecionado

Voltar Próximo

Atenção: Ao preencher a tela anterior, clicar em Default para dar sequência ao cadastro.

CPF *

CPF *

Identificação

Nome *

Nome da Mãe

RG

Data de Expedição do RG. Exemplo: (dd/mm/aaaa)

Órgão Expedidor Seleccione

UF Órgão Expedidor

NIS

E-mail

E-mail principal *

Confirmação do email principal *

E-mail alternativo

Confirmação do email alternativo

Senha

Senha (mínimo 4 caracteres não numéricos e 2 numéricos) *

Confirmação da senha *

Voltar

Próximo

BRASIL Acesso à informação Participe Serviços Legislação Canais

SSD Sistema de Segurança Digital

SSD - Sistema de Segurança Digital

Retornar ao SISTEC - HMG Manual do SSD Lista de sistemas do SSD

Menu Principal > Informação do Usuário > Cadastro de Usuário - Verificação > Cadastro de Usuário - Passo 2 > Cadastro de Usuário - Passo 3 >

Dados do Usuário * Campo Obrigatório

Nascimento

Data de nascimento. Exemplo: (dd/mm/aaaa)

Nacionalidade Brasil

UF Nascimento

Localidade Nascimento

Telefones

Principal *

Alternativo

Celular

Instituição

Instituição de trabalho

Lotação

Voltar

Próximo

BRASIL Acesso à informação Participe Serviços Legislação Canais

SSD Sistema de Segurança Digital SSD - Sistema de Segurança Digital

Retornar ao SISTEC - HMG Manual do SSD Lista de sistemas do SSD

Menu Principal > Informação do Usuário > Cadastro de Usuário - Verificação > Cadastro de Usuário - Passo 2 > Cadastro de Usuário - Passo 3 > Cadastro de Usuário - Passo 4 >

Dados do Usuário * Campo Obrigatório

Endereço _____

CEP *

Voltar Salvar

BRASIL Acesso à informação Participe Serviços Legislação Canais

SSD Sistema de Segurança Digital SSD - Sistema de Segurança Digital

Retornar ao SISTEC - HMG Manual do SSD Lista de sistemas do SSD

Menu Principal > Informação do Usuário > Cadastro de Usuário - Verificação > Cadastro de Usuário - Passo 2 > Cadastro de Usuário - Passo 3 > Cadastro de Usuário - Passo 4 >

Dados do Usuário * Campo Obrigatório

Endereço _____

CEP * Campo de preenchimento obrigatório.

Tipo do Logradouro *

Logradouro *

Número

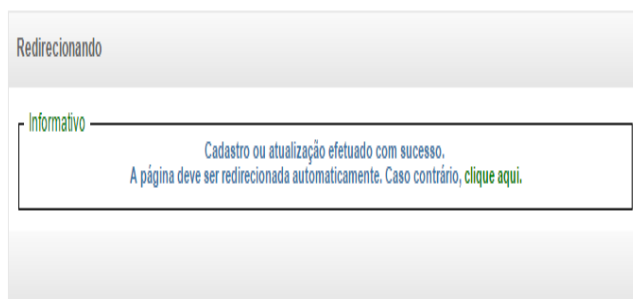
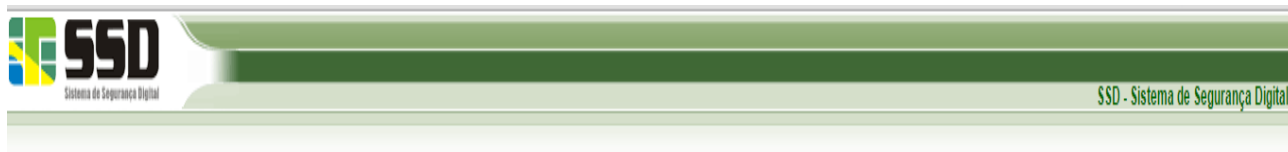
Complemento

Bairro *

Localidade * BRASÍLIA

UF * DF

Voltar Salvar



Uma vez validada a senha (lembrando que deverá ter mínimo de 4 caracteres não numéricos e 2 numéricos), o gestor estará autenticado e habilitado para operar o SISTEC em nome do parceiro demandante que o indicou.

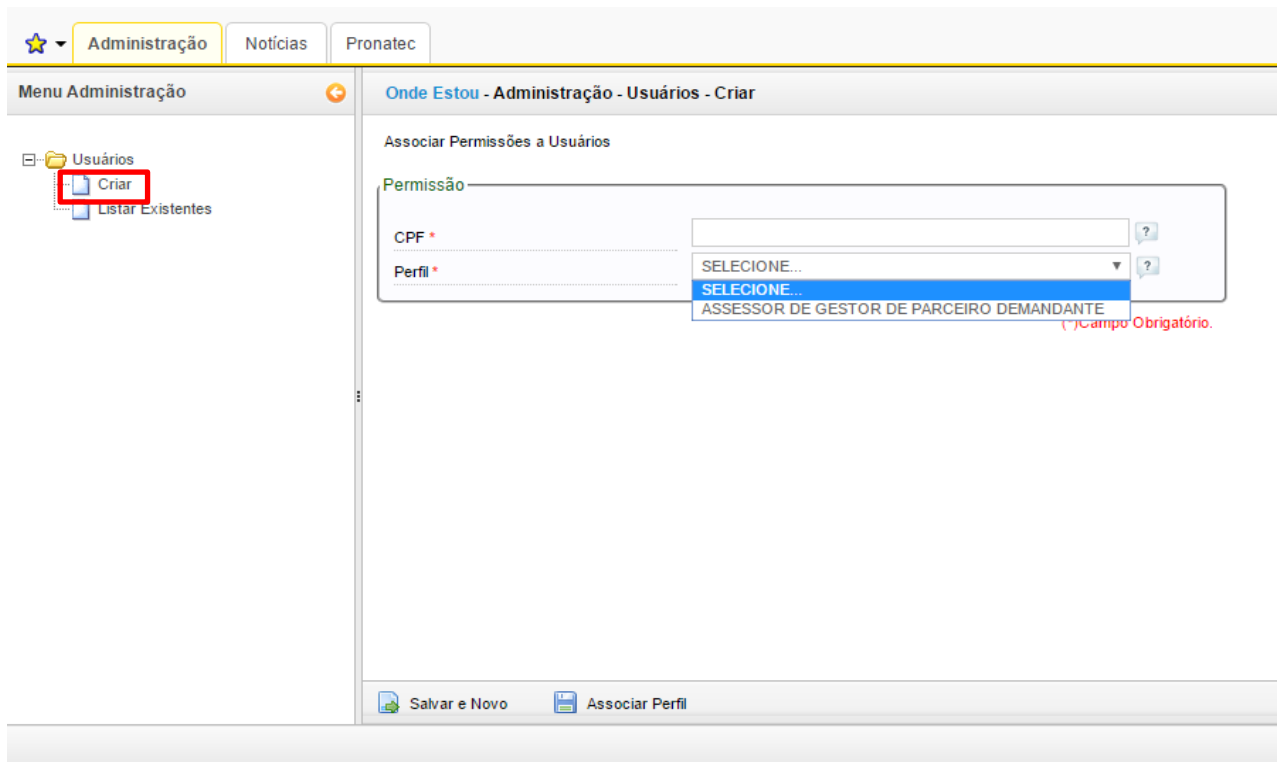
Para acessar o sistema (vide passo a passo detalhado no capítulo 9, à página 33), o gestor deverá entrar no mesmo endereço que utilizou para fazer o cadastro no **SSD**, <http://sistec.mec.gov.br/login/login>, selecionando o link [Clique aqui para Acessar](#), conforme ilustrado abaixo:

Atenção: Ainda que alguém se antecipe e crie a senha no SSD, este só terá acesso ao SISTEC quando o seu CPF for cadastrado por meio da criação de usuários. Eventualmente, alguém poderá reportar a ocorrência da seguinte mensagem: “Não existe instituição deferida ou perfil atribuído no SISTEC”. Essa mensagem ocorre na situação acima relatada, em que alguém antecipa a criação da senha sem ter um perfil atribuído no SISTEC. Nesse caso, não se trata de erro no sistema. A recomendação é solicitar ao usuário que entre em contato com o gestor responsável e solicite o cadastro.

7.3 Terceiro passo: cadastro de assessor

Conforme anteriormente informado, os perfis existentes no SISTEC para os parceiros demandantes funcionam hierarquicamente. Dessa forma, caberá aos Gestores (o Nacional, o Supervisor Demandante e o Responsável de Unidade Demandante) acessar inicialmente o sistema e atribuir os perfis de assessores para outras pessoas envolvidas neste processo.

Para isto, deverão acessar o SISTEC e na aba **Administração** selecionar o item **Criar** na pasta **Usuários**, informar o CPF e atribuir o perfil de Assessor. Em seguida, deverá clicar em **Associar Perfil** para salvar o usuário cadastrado ou caso deseje criar mais de um perfil, clicar em **Salvar e Novo**. Para confirmar o cadastro do assessor, basta clicar no item **Listar Existentes** e todos os usuários já cadastrados aparecerão em lista.



7.4 Quarto passo: cadastrar unidade demandante

O cadastro de unidades demandantes permitem, ao parceiro demandante nacional, maior descentralização e capilaridade de suas atividades, tornando o processo de acompanhamento e operacionalização do sistema mais eficiente.

Atenção: Para compreensão e simulação das telas do SISTEC foi necessário criar cenários com instituições ofertantes e demandantes escolhidas aleatoriamente, a fim de possibilitar, de forma ilustrativa, a visualização do sistema.

Acessando a aba **Pronatec**, o gestor visualizará a tela abaixo¹:

¹ A mesma tela está dividida em duas partes devido a sua extensão

Menu Pronatec

- Relatórios
- Listas Unidades Demandantes
- Cadastrar Unidade Demandante**
- Bolsa-Formação

Onde Estou - Pronatec - Cadastrar Unidade Demandante

Modalidade de Demanda

Parceiro* MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO SOCIAL E COME ?

Modalidade(s) do Parceiro de Demanda*

- PRONATEC AMBIENTAL
- PRONATEC BOLSA VERDE
- Pronatec Brasil sem Miséria
- Pronatec Mulheres Mil
- Pronatec Vira Vida
- Pronatec Sistema Socioeducativo Aberto

Escopo ★ Regional Municipal

Informações do Órgão Supervisor de Demanda

CNPJ ?

Nome* ?

Sigla ?

Telefone 1* ?

Telefone 2 ?

Email* ?

Fax ?

Endereço

CEP* ?

Logradouro* ?

Bairro* ?

UF* ?

Município* ?

Dados do Gestor Responsável pelo Órgão Supervisor de Demanda

CPF* ?

Nome* ?

Telefone* ?

Email* ?

Cargo* ?

Escolhendo a opção **Cadastrar Unidade Demandante**, o parceiro irá cadastrar quantas unidades forem necessárias para completar a sua rede. Após informar os dados do Gestor Responsável pela instituição clicar no botão **Salvar**.

OBS.: Ao preencher os dados solicitados, o usuário deverá ter atenção especial em dois campos:

- Escopo:

- a) Ao ser escolhida a opção Regional, a instituição será cadastrada como Órgão Supervisor de Demanda, podendo realizar pré-matrículas em todos os municípios da unidade federativa o qual estiver vinculado;
- b) Ao ser selecionada a opção Municipal, a instituição será cadastrada como uma Unidade de Demanda.
- CEP: Atentar para a devida correlação entre o CEP cadastrado e o município/região de ação do Órgão Supervisor de Demanda e/ou Unidade Demandante respectivo.

Atenção: Após a criação de uma unidade demandante (tanto regional ou como municipal) ela não poderá mais ser excluída do Sistema.

7.5 Quinto passo: substituição de gestores e assessores

Para efeito do cadastro de parceiro demandante nacional, órgão supervisor de demanda e unidade demandante, o perfil de Gestor deverá ser alterado ou excluído pelo responsável da respectiva indicação. Assim, temos:

- **Gestor Nacional:** só poderá ser excluído ou substituído por meio de solicitação formal do parceiro demandante. A exclusão ou substituição será efetivada pela Setec/MEC e informada por e-mail ao interessado.
- **Gestor de Supervisor Demandante:** só poderá ser excluído ou substituído pelo Gestor Nacional e seus assessores;
- **Gestor de unidade demandante:** poderá ser excluído ou substituído pelo Gestor Nacional, pelo Gestor de Supervisor Demandante e os assessores de ambos os perfis.

Atenção: Por questões relacionadas à segurança da informação, recomenda-se substituir ou excluir também todos os gestores e assessores que não operem mais o sistema. No cadastro dos novos gestores e assessores, todos eles deverão executar os passos de habilitação e registro de senha no SSD, cujos procedimentos já foram apresentados anteriormente.

8. Cadastro ao SISTEC – Rede Ofertante

8.1 Primeiro passo: pré-cadastro da Unidade de Ensino

Para que uma Unidade de Ensino tenha acesso ao SISTEC é necessário que seja realizado, inicialmente, um pré-cadastro da mesma junto ao MEC. Para isto, deverá ser realizado contato pelo Autoatendimento do MEC (<http://mec.cube.callsp.inf.br>), pelo Teleatendimento 0800 616161 (opção 5) ou por intermédio do Conselho de Educação do Estado e solicitar o **código de pré-cadastro** da unidade.

Para obter o código, deverão ser informados:

- O CPF do gestor responsável pela Unidade de Ensino; e
- O nome **completo** da Unidade de Ensino.

Após o recebimento do código de acesso, o Gestor Responsável deverá acessar o domínio www.sitesistec.mec.gov.br, clicar em [Pré-cadastro da Unidade de Ensino](#) e preencher os dados solicitados.



The screenshot shows the website sitesistec.mec.gov.br. The main navigation menu is visible, with the following items:

- O Sistema
- Pré-cadastro da Unidade de Ensino** (highlighted with a red box)
- Acesso ao SISTEC
- Manuais
- Informações aos Órgãos Validadores
- Informações aos Alunos
- Informações às Unidades de Ensino
- Informações aos Conselhos

The main content area includes sections for 'Destques' (with a link to 'Leia mais'), 'Resultados' (with a link to 'Leia mais'), and 'Informações e Avisos' (with links to 'ESCOLAS TÉCNICAS AUTORIZADAS PELOS ÓRGÃOS VALIDADORES' and 'I ENCONTRO NACIONAL DOS ÓRGÃOS VALIDADORES').

SISTEC Sistema Nacional de Informações da Educação Profissional e Tecnológica

Login para Pré-Cadastro de Unidades de Ensino

Acesso ao Pré-Cadastro

CPF do Gestor da Unidade de Ensino * ?

Código de Acesso * ?

(*)Campo Obrigatório.

OBS.: É necessário informar o código de acesso inicial diferenciando as letras maiúsculas das minúsculas, Ex: 3C1w3.

O CPF informado no pré-cadastro da unidade de ensino deverá ser o utilizado para acessar o SISTEC pela primeira vez.

Autonomia para Criação de Cursos

Possui Autonomia Para Criação de Cursos? * Sim Não ?

Identificação

Código INEP ?

CNPJ ?

Nome da Instituição * ?

Dados do Gestor da Unidade de Ensino

CPF * 0 - 9 - 3 ?

Nome *

Validação

Sistema de Ensino * SELECCIONE... ?

Dependência Administrativa da Unidade de Ensino * SELECCIONE... ?

Ato Autorizativo da Unidade de Ensino

Tipo Ato Autorizativo * SELECCIONE... ?

Número do Ato * ?

Data de Publicação do Ato Autorizativo (dd/mm/aaaa) * ?

Validade do Ato Autorizativo (dd/mm/aaaa) * ?

O prazo estimado para deferimento da solicitação será de até **30 (trinta)** dias após a finalização do processo, sendo o órgão validador o responsável pela análise (Rede Federal e Serviço Nacional de Aprendizagem: Senac, Senai, Senar e Senat - são deferidos pelo MEC, os demais são pelo Conselho/Secretaria Estadual de Educação).

8.2 Segundo passo: autenticação do Gestor no SSD

O segundo passo é a criação de uma senha para o gestor indicado. Assim como o gestor do parceiro demandante, a senha é criada por meio do **Sistema de Segurança Digital do Ministério da Educação - SSD**.

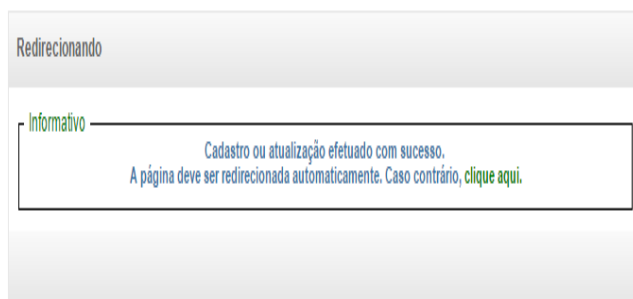
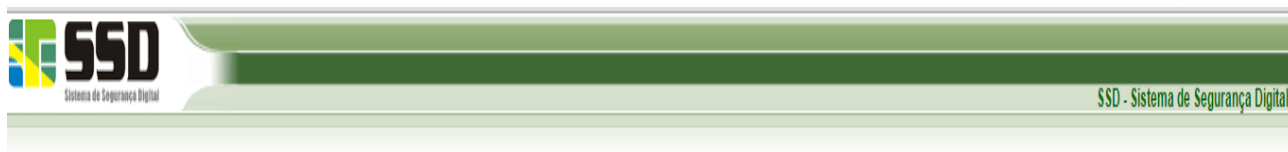
Para criar a senha, o gestor deverá acessar o site do SISTEC <http://sistec.mec.gov.br/login/login> utilizando, preferencialmente, o Mozilla Firefox e seguir o passo a passo já anteriormente indicado no item **7.2 Segundo passo: autenticação do usuário no SSD**, à página 15.

The screenshot displays the SISTEC website header with the logo and navigation links: "BRASIL", "Acesso à informação", "Participe", "Serviços", "Legislação", and "Canais". Below the header, the text reads "5985 [Atenção: Ambiente de Homologação] Sistema Nacional de Informações da Educação Profissional e Tecnológica". A link "Acessar o Sistema" is visible.

The main content area features four panels:

- SSD - Sistema de Segurança Digital**: Includes a lock icon and text: "Se você não possui cadastro no Sistema de Segurança Digital do Ministério da Educação (SSD) Se já possui cadastro no Sistema de Segurança Digital do Ministério da Educação (SSD) através de outros programas." A red box highlights the "Solicitar Acesso" button. Below are links for "Alterar Dados", "Alterar Senha", and "Recuperação e Desbloqueio de Senha".
- Acesso ao Sistec**: Includes a key icon and text: "Se já realizou seu cadastro no SSD e já possui permissão de acesso." A link "Clique aqui para Acessar" is present.
- SISUTE 1/2015**: Includes a clipboard icon and text: "Resultado Final da Avaliação de Propostas - PDF | Excel" and "Resultado da Análise dos Recursos Administrativos - PDF | Excel". A link "Clique aqui para Realizar Matrícula" is present, along with "Solicitar Acesso ao Sisute" and "Alterar Dados", "Alterar Senha", "Recuperação e Desbloqueio de Senha".
- Outras Opções**: Includes a plus icon and lists: "Consulta Acordo", "Consulta Pública das Unidades de Ensino", "Consulta Pública das Unidades de Ensino Federais", "Pré-cadastro de Unidade de Ensino", and "Guia Sistec".
- Oferta de cursos técnicos na forma subsequente para Instituições Privadas**: Includes a book icon and lists: "Manual - Adesão à Bolsa Formação Mantenedoras" and "Manual - Oferta de Curso à Bolsa-Formação".

Após preenchimento de todos os dados solicitados, a tela abaixo de confirmação de cadastro aparecerá.



Uma vez validada a senha (lembrando que deverá ter mínimo de 4 caracteres não numéricos e 2 numéricos), o gestor estará autenticado e habilitado para operar o SISTEC em nome do parceiro ofertante.

Para acessar o sistema (vide passo a passo detalhado no capítulo 9, à página 33), o gestor deverá entrar no mesmo endereço que utilizou para fazer o cadastro no **SSD**, <http://sistec.mec.gov.br/login/login>, selecionando o link [Clique aqui para Acessar](#), conforme ilustrado abaixo:

SISTEC 6082 [Atenção: Ambiente de Homologação!] Sistema Nacional de Informações da Educação Profissional e Tecnológica

Acessar o Sistema

SSD - Sistema de Segurança Digital

Se você não possui cadastro no Sistema de Segurança Digital do Ministério da Educação (SSD)
Se já possui cadastro no Sistema de Segurança Digital do Ministério da Educação (SSD) através de outros programas.

[Solicitar Acesso](#)

Outras Opções:
[Alterar Dados](#) | [Alterar Senha](#) | [Recuperação e Desbloqueio de Senha](#)

Acesso ao Sistec

Se já realizou seu cadastro no SSD e já possui permissão de acesso,

[Clique aqui para Acessar](#)

SISUTEC 1/2015

Resultado Final da Avaliação de Propostas - PDF | Excel
Resultado da Análise dos Recursos Administrativos - PDF | Excel

[Clique aqui para Realizar Matrícula](#)

[Solicitar Acesso ao Sistec](#)

Outras Opções:
[Alterar Dados](#) | [Alterar Senha](#) | [Recuperação e Desbloqueio de Senha](#)

Outras Opções

[Consulta Acordo](#)
[Consulta Pública das Unidades de Ensino](#)
[Consulta Pública das Unidades de Ensino Federais](#)
[Pré-cadastro de Unidade de Ensino](#)
[Guia Sistec](#)

Oferta de cursos técnicos na forma subsequente para Instituições Privadas

[Manual - Adesão à Bolsa Formação Mantenedoras](#)
[Manual - Oferta de Curso à Bolsa-Formação](#)

Atenção: Em uma unidade de ensino há apenas um (01) GESTOR RESPONSÁVEL. Caso precise alterá-lo, entrar em contato com o 0800 616161, opção 5 ou no Fale Conosco do MEC (rede federal, estadual, municipal, vinculadas e SNA) ou diretamente com o próprio Conselho (rede estadual, municipal e vinculadas)

8.3 Terceiro passo: pré-cadastro de Cursos Técnicos

Após o registro do Gestor Responsável no **SSD** assim como o devido deferimento da Unidade de Ensino, será liberado o acesso ao SISTEC para o Gestor Responsável, na qual será possível realizar o pré-cadastro dos cursos técnicos ofertados pela Unidade de Ensino. Para isso, basta acessar a aba **Administração >> Pré-Cadastro de Cursos Técnicos >> Criar**.

A imagem mostra a interface de usuário do sistema SISTEC para o pré-cadastro de cursos técnicos. O menu de navegação à esquerda indica que o usuário está na aba 'Administração' e a opção 'Criar' está selecionada. O formulário principal é dividido em duas seções: 'Dados do Curso' e 'Ato(s) Autorizativo(s)'. A seção 'Dados do Curso' contém campos para 'Exo Tecnológico', 'Nome do Curso', 'Possui Certificação Intermediária?' (com opções Sim e Não) e 'Modalidade de Ensino'. A seção 'Ato(s) Autorizativo(s)' contém campos para 'Tipo', 'Número', 'Data da Publicação' (com um ícone de calendário) e 'Descrição'. Um botão 'Adicionar' está localizado na base da seção de atos autorizativos. Na base do formulário, há botões 'Salvar e Novo', 'Salvar' e 'Cancelar'. Um ícone de estrela azul está visível no canto superior direito da área de conteúdo.

Em seguida o usuário deverá fornecer os dados solicitados e **Salvar** a solicitação (caso deseje criar mais de um curso técnico, deverá clicar em **Salvar e Novo**).

O órgão validador analisará a solicitação e dará o seu veredito em aproximadamente **30 (trinta)** dias.

OBS.: Uma dúvida recorrente entre os usuários do sistema é a opção Curso Experimental dentre os possíveis cursos existentes ao se clicar no botão

Nome do Curso *

Entende-se por Curso Experimental qualquer nomenclatura de curso que não esteja de acordo com o CATÁLOGO NACIONAL DE CURSOS TÉCNICOS. Os cursos são aprovados pelo Conselho Estadual de Educação ou órgão responsável pela emissão de autorização de funcionamento.

Para acompanhar o andamento, deve-se acessar aba [Administração](#) >> [Pré-Cadastro de Cursos Técnicos](#) >> [Listar Existentes](#). Serão oferecidos três (03) tipos de filtros: **Em análise**, **Indeferidos e Inativos**

- Em análise: O órgão validador ainda está estudando o seu pedido
- Indeferido: Neste caso, a solicitação foi recusada pelo órgão validador. Para saber o motivo clique no ícone “Resumo” visualizando a justificativa de indeferimento.
- Inativos: No SISTEC, não é possível excluir cursos técnicos anteriormente cadastrados, sendo possível apenas a inativação dos mesmos. Este filtro informa os cursos inativados na unidade de ensino.

8.4 Quarto passo: cadastro de usuários

O cadastro de usuários da rede ofertante é similar ao realizado na rede demandante.

Para adicionar novos perfis (de Gestor e Assessor de Unidade de Ensino, Gestor Acadêmico e Gestor Autenticador), o **Gestor Responsável por Unidade de Ensino** deverá acessar o SISTEC na aba [Administração](#) e selecionar o item [Criar](#) na pasta [Usuários](#), informar o CPF e atribuir o perfil do usuário. Em seguida, deverá clicar em [Associar Perfil](#) para salvar o usuário cadastrado ou caso deseje criar mais de um perfil, clicar em [Salvar e Novo](#). Para confirmar o cadastro do assessor, basta clicar no item [Listar](#)

Existentes e todos os usuários já cadastrados aparecerão em lista.

The screenshot displays the 'Menu Administração' on the left side of the interface. Under the 'Usuários' folder, the 'Criar' option is highlighted with a red rectangle. Below it are 'Listar Existentes', 'Unidade de Ensino', 'Unidade Remota', and 'Pré-Cadastro de Cursos Técnicos'. The main content area is titled 'Onde Estou - Administração - Usuários - Criar' and contains the form 'Associar Permissões a Usuários'. The form has two main sections: 'Permissão' and 'CPF *'. The 'Perfil *' dropdown menu is open, showing a list of roles: 'ASSESSOR DO GESTOR DA UE', 'GESTOR AUTENTICADOR', 'GESTOR DA UE', 'PRESIDENTE DE COMISSÃO DE HABILITAÇÃO', and 'GESTOR ACADÊMICO'. A red 'Obrigatório.' label is positioned to the right of the dropdown. At the bottom of the form, there are three buttons: 'Salvar e Novo', 'Associar Perfil', and 'Cancelar'.

OBS.:

- 1) Segundo o princípio hierárquico do Sistema, o Gestor de Unidade de Ensino poderá criar novos perfis apenas para seus assessores.
- 2) Os perfis de Gestor Nacional e o de Mantenedora são criados especificamente para o processo de Pactuação no SISTEC. São gerenciados por meio de procedimentos internos da Setec.

9. Acesso ao Sistema

Para acessar o sistema, o usuário deve informar o mesmo endereço eletrônico utilizado para realizar cadastro no SSD – Sistema de Segurança Digital: <http://sistec.mec.gov.br>.

A página inicial foi desenvolvida para proporcionar acesso rápido, de forma intuitiva, às principais funcionalidades do sistema.

A imagem mostra a interface de usuário do Sisutec. No topo, há uma barra de navegação com o Brasil, o link 'Acesso à informação', e menus para 'Participe', 'Serviços', 'Legislação' e 'Canais'. Abaixo, o logotipo 'SISTEC' e o nome completo do sistema: 'Sistema Nacional de Informações da Educação Profissional e Tecnológica'. O conteúdo principal é dividido em cartões de acesso:

- SSD - Sistema de Segurança Digital:** Explica que o usuário pode não ter cadastro ou já ter cadastro por outros programas. Oferece o link 'Solicitar Acesso' e uma seção 'Outras Opções' com links para 'Alterar Dados', 'Alterar Senha' e 'Recuperação e Desbloqueio de Senha'.
- Acesso ao Sistec:** Para quem já possui cadastro e permissão, com o link 'Clique aqui para Acessar' destacado por um retângulo vermelho.
- SISUTEC 1/2015:** Apresenta resultados de avaliações e recursos administrativos, com o link 'Clique aqui para Realizar Matrícula'.
- Outras Opções:** Inclui links para 'Consulta Acordo', 'Consulta Pública das Unidades de Ensino', 'Consulta Pública das Unidades de Ensino Federais', 'Pré-cadastro de Unidade de Ensino' e 'Guia Sistec'.
- Oferta de cursos técnicos na forma subsequente para Instituições Privadas:** Inclui links para 'Manual - Adesão à Bolsa Formação Mantenedoras' e 'Manual - Oferta de Curso à Bolsa-Formação'.

Ao solicitar o acesso pelo endereço eletrônico, serão disponibilizadas algumas opções de acesso.

- **Alterar Dados, Alterar Senha e Recuperação e Desbloqueio de Senha:** opção para que o usuário cadastrado possa alterar dados e a senha assim como solicitar a recuperação ou desbloqueio de senha para acesso ao sistema. Para conhecimento do passo a passo para recuperar a senha de acesso ao sistema, leia os itens **9.3, 9.2 e 9.3** deste manual.
- **Acessar:** opção para realizar o acesso à área restrita do sistema, caso o usuário já tenha cadastro. Para conhecimento do passo a passo para acessar o sistema, leia o item **9.4** deste manual.

9.1 Alterar dados

- 1) O usuário poderá, neste campo, atualizar os dados cadastrais inicialmente registrados no SSD, tais como: e-mail, telefone, instituição de trabalho, endereço, etc.
- 2) O usuário deverá clicar no botão **Alterar Dados**, localizado na área “Acesso” da página inicial do sistema.
- 3) O sistema o redirecionará para a página abaixo:

A captura de tela mostra a interface de autenticação do usuário. No topo, há o logotipo do SSD (Sistema de Segurança Digital) e o texto "SSD - Sistema de Segurança Digital". Abaixo, há uma barra de navegação com links: "Retornar ao SISTEC - HMG", "Manual do SSD" e "Lista de sistemas do SSD". O caminho de navegação indica "Menu Principal > Autenticação do Usuário >".

O formulário principal, intitulado "Autenticação do Usuário", contém os seguintes elementos:

- Um campo de texto rotulado "Autenticação".
- Dois campos de entrada: "CPF" e "Senha".
- Um botão "Voltar" com uma seta verde.
- Um botão "Autenticar" com uma seta verde e um ícone de checkmark, destacado por um retângulo vermelho.

Um ícone de ponto de interrogação (?) está visível ao lado do campo de senha.

- 4) Informe o número de CPF e senha e clique na opção “Autenticar”.
- 5) Em seguida será aberta a tela abaixo com solicitação de justificativa para a alteração.

A captura de tela mostra a interface de solicitação de justificativa para alteração de usuário. No topo, há o logotipo do SSD e o texto "SSD - Sistema de Segurança Digital". Abaixo, há uma barra de navegação com links: "Retornar ao SISTEC - HMG", "Manual do SSD", "Lista de sistemas do SSD" e "Trocar de usuário". O caminho de navegação indica "Menu Principal > Autenticação do Usuário > Alteração de Usuário - Passo 1 >".

O formulário principal, intitulado "Justificativa para a Alteração", contém os seguintes elementos:

- Um campo de texto rotulado "Justificativa".
- Um campo de entrada com o texto "Entre com uma justificativa para alteração".
- Um botão "Voltar" com uma seta verde.
- Um botão "Próximo" com uma seta verde.

Um ícone de ponto de interrogação (?) está visível ao lado do campo de justificativa.

- 6) As próximas telas farão referência aos dados cadastrais do usuário. Ao final, clique em salvar para atualizar as informações.

9.2 Alterar senha

- 1) Clique no botão [Alterar Senha](#), localizado na área “Acesso” da página inicial do sistema.
- 2) O sistema o redirecionará para o formulário de alteração de senha a ser realizado pelo Sistema de Segurança Digital – SSD do MEC, conforme imagem abaixo:

Portal do Governo Brasileiro | Atualize sua Barra de Governo

SSD Sistema de Segurança Digital

SSD - Sistema de Segurança Digital

[Retornar ao SISTEC - HMG](#) [Manual do SSD](#) [Lista de sistemas do SSD](#)

Menu Principal > [Alterar a senha do Usuário](#) >

Alterar a senha do usuário * Campo Obrigatório

Dados usuário

CPF *	<input type="text"/>
Senha (mínimo 4 caracteres não numéricos e 2 numéricos) *	<input type="password"/>
Senha nova: *	<input type="password"/>
Confirmação senha nova: *	<input type="password"/>

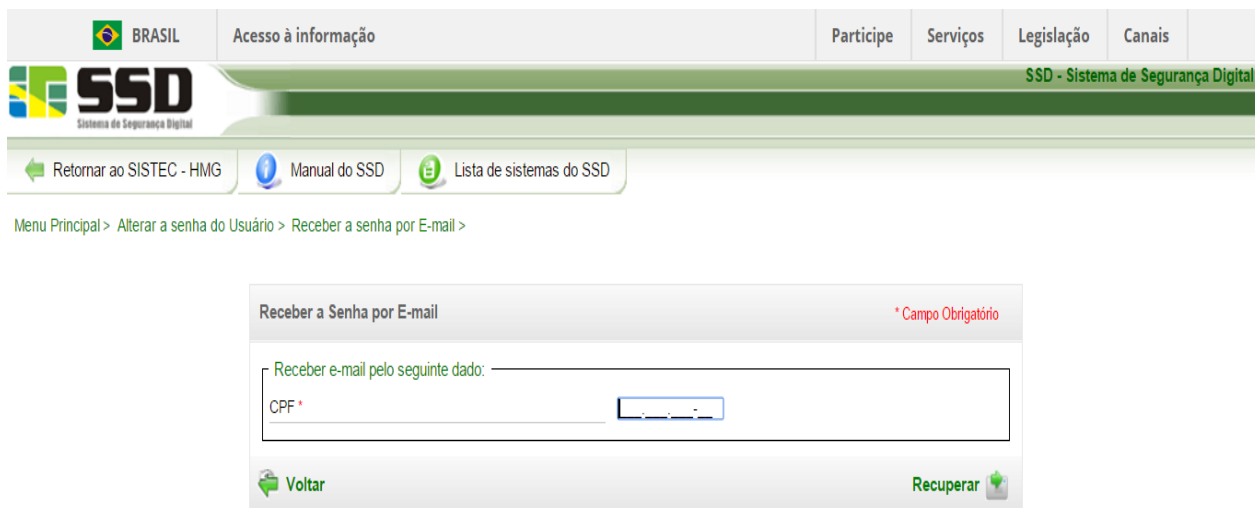
[Voltar](#) [Alterar Senha](#)

- 3) Informe os dados solicitados pelo sistema e clique na ação [Alterar Senha](#).
- 4) Após conclusão do procedimento, será apresentada uma mensagem com a informação de que a operação foi realizada com sucesso, e será disponibilizado o link no canto superior esquerdo do sistema [Retornar ao SISTEC](#), conforme imagem abaixo:



9.3 Esqueci minha senha

- 1) Clique no botão [Recuperação e Desbloqueio de Senha](#), localizado na área “Acesso” da página inicial do sistema.
- 2) O sistema o redirecionará para a página de recuperação de senha a ser realizado pelo Sistema de Segurança Digital – SSD do MEC, conforme imagem abaixo:



- 3) Informe o número de CPF cadastrado no sistema e clique na opção “Recuperar”.
- 4) Serão enviadas para o e-mail do usuário cadastrado, as orientações para recuperação da senha.

Todas as solicitações de alteração ou recuperação de senha utilizam o correio eletrônico

para validação de informações. Por isso é muito importante que o e-mail cadastrado no SSD esteja sempre atualizado.

Atenção: Alguns sistemas de correio eletrônico, por medida de segurança, encaminham as mensagens de remetentes desconhecidos para pastas de Lixo Eletrônico (spam). Caso a mensagem de recuperação de senha não apareça na sua Caixa de Entrada, é possível que ela esteja no lixo eletrônico.

Além disso, alguns usuários de correio eletrônico implementam configuração de segurança onde é exigido ao remetente a digitação de códigos para confirmar o envio de mensagens (controle de spam). Informamos que esse procedimento não é realizado pelo SSD.

9.4 Acessar

- 1) Clique no botão [Clique aqui para Acessar](#) localizado na área “Acesso” da página inicial do sistema;

SISTEC 6082 [Atenção: Ambiente de Homologação] Sistema Nacional de Informações da Educação Profissional e Tecnológica

Acessar o Sistema

SSD - Sistema de Segurança Digital

Se você não possui cadastro no Sistema de Segurança Digital do Ministério da Educação (SSD)
Se já possui cadastro no Sistema de Segurança Digital do Ministério da Educação (SSD) através de outros programas.

[Solicitar Acesso](#)

Outras Opções:
[Alterar Dados](#) | [Alterar Senha](#) | [Recuperação e Desbloqueio de Senha](#)

Acesso ao Sistec

Se já realizou seu cadastro no SSD e já possui permissão de acesso,

[Clique aqui para Acessar](#)

Outras Opções

[Consulta Acordo](#)
[Consulta Pública das Unidades de Ensino](#)
[Consulta Pública das Unidades de Ensino Federais](#)
[Pré-cadastro de Unidade de Ensino](#)
[Guia Sistec](#)

SISUTE 1/2015

Resultado Final da Avaliação de Propostas – [PDF](#) | [Excel](#)
Resultado da Análise dos Recursos Administrativos - [PDF](#) | [Excel](#)

[Clique aqui para Realizar Matrícula](#)

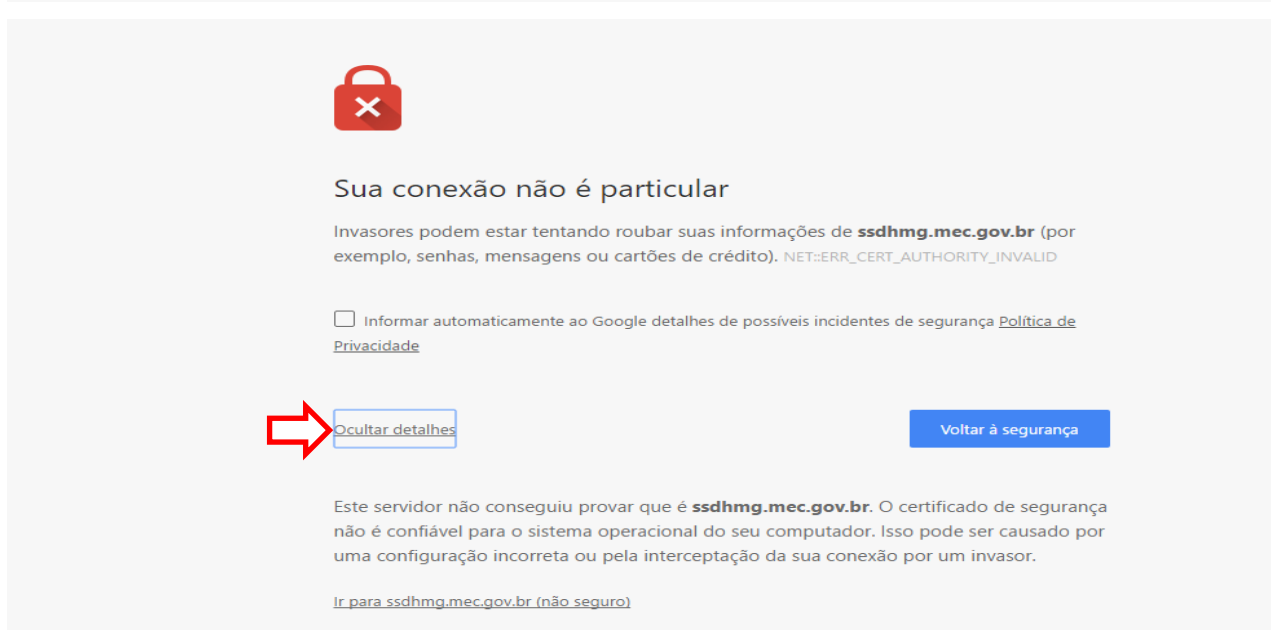
[Solicitar Acesso ao Sisute](#)

Outras Opções:
[Alterar Dados](#) | [Alterar Senha](#) | [Recuperação e Desbloqueio de Senha](#)

Oferta de cursos técnicos na forma subsequente para Instituições Privadas

[Manual - Adesão à Bolsa Formação Mantenedoras](#)
[Manual - Oferta de Curso à Bolsa-Formação](#)

- 2) Deve-se observar que no primeiro acesso é possível que apareça uma mensagem automática de segurança. Caso isso ocorra, será necessário adicionar uma exceção de segurança no navegador. A partir daí, já será possível acessar ao SISTEC.



- 3) O sistema o redirecionará para a página de autenticação do Sistema de Segurança Digital – SSD do MEC, conforme imagem abaixo:

- 4) Preencha os dados:
 - a. **CPF:** informe o número de CPF do usuário cadastrado;
 - b. **Senha:** informe a senha cadastrada.
- 5) Clique no botão “**Autenticar**”. O usuário será redirecionado para o menu principal do sistema.

9.5 Menu Principal

O sistema possui um menu principal localizado no canto superior da tela conforme link abaixo:



Este Manual irá tratar das funcionalidades referentes à iniciativa Bolsa Formação contidas, fundamentalmente, na aba **Pronatec** do sistema.

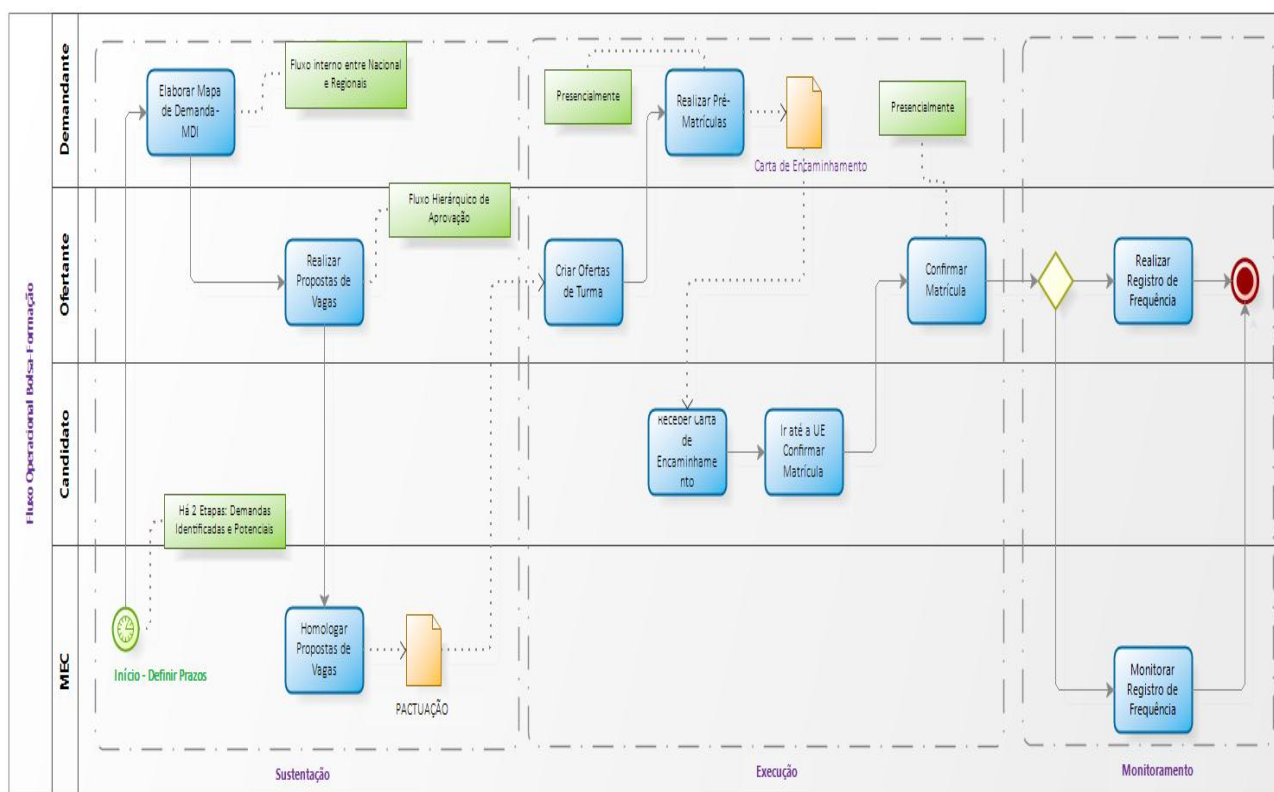
10. Fluxo Operacional da Bolsa-Formação

O presente Manual foi criado para orientar os parceiros a utilizarem o Sistema desde as etapas relativas à pactuação de vagas entre os parceiros Demandantes e Ofertantes até o monitoramento de registro de frequência pelo Ministério da Educação.

Para facilitar o entendimento do fluxo operacional da Bolsa-Formação especificou-se três (03) etapas, a saber: **Sustentação, Execução e Monitoramento**.

O Fluxo abaixo demonstra, de forma geral, os procedimentos estabelecidos para os Demandantes, Ofertantes, Candidatos e o Ministério da Educação.

Figura 1 – Fluxo Operacional da Bolsa-Formação



Os próximos capítulos tratarão de forma detalhada cada uma dessas etapas.

11. Primeira Etapa – Sustentação (Pactuação)

O processo de pactuação tem como objetivo induzir o planejamento da oferta de vagas em âmbito nacional e, principalmente, possibilitar que o público atendido realize cursos que gerem maiores oportunidades ocupacionais. As vagas abertas pelo ofertante, para que o demandante pré-matricule seu público, precisam ser autorizadas previamente pelo Ministério da Educação, que atua como articulador entre demandantes e ofertantes nacionais, neste processo.

Na pactuação, as demandas por formação profissional são registradas pelos demandantes – que indicam curso, quantidade de vagas e município –, de forma que a demanda por formação profissional venha a induzir a oferta nas unidades de ensino das redes ofertantes.

A Pactuação é a primeira etapa do fluxo operacional da Bolsa Formação, que é, em outras palavras, o resultado da homologação da compatibilização do Mapa de Demandas apresentado pelos Demandantes e das propostas de ofertas de vagas pelos Ofertantes. É com base nela que os valores orçamentários e financeiros são calculados e descentralizados.

O período de pactuação possui as seguintes fases, cujas datas são definidas semestralmente pela Setec:

- **Fase 1:** Submissão de mapa de demanda identificada. Período o qual os demandantes poderão enviar suas demandas identificadas;
- **Fase 2:** Consolidação e homologação do mapa de demanda identificada pelo MEC;
- **Fase 3:** Período de elaboração de proposta de oferta da Demanda Identificada. Unidades ofertantes realizam propostas de oferta limitadas ao número de vagas por município disponíveis no Mapa de Demanda e, dentro deste prazo, tramitam (tramitar) as propostas a seus mantenedores, que após análise retornam às unidades ou enviam a MEC. Neste tipo de proposta não há necessidade de aprovação por parte dos demandantes visto que as propostas foram criadas

baseados em suas necessidades informadas no mapa;

Atenção: O cadastro de propostas de vagas de cursos poderá ser realizado pelo Gestor Responsável, Gestor e Assessor de Unidade de Ensino.

- **Fase 4:** Homologação das propostas identificadas pelo MEC.

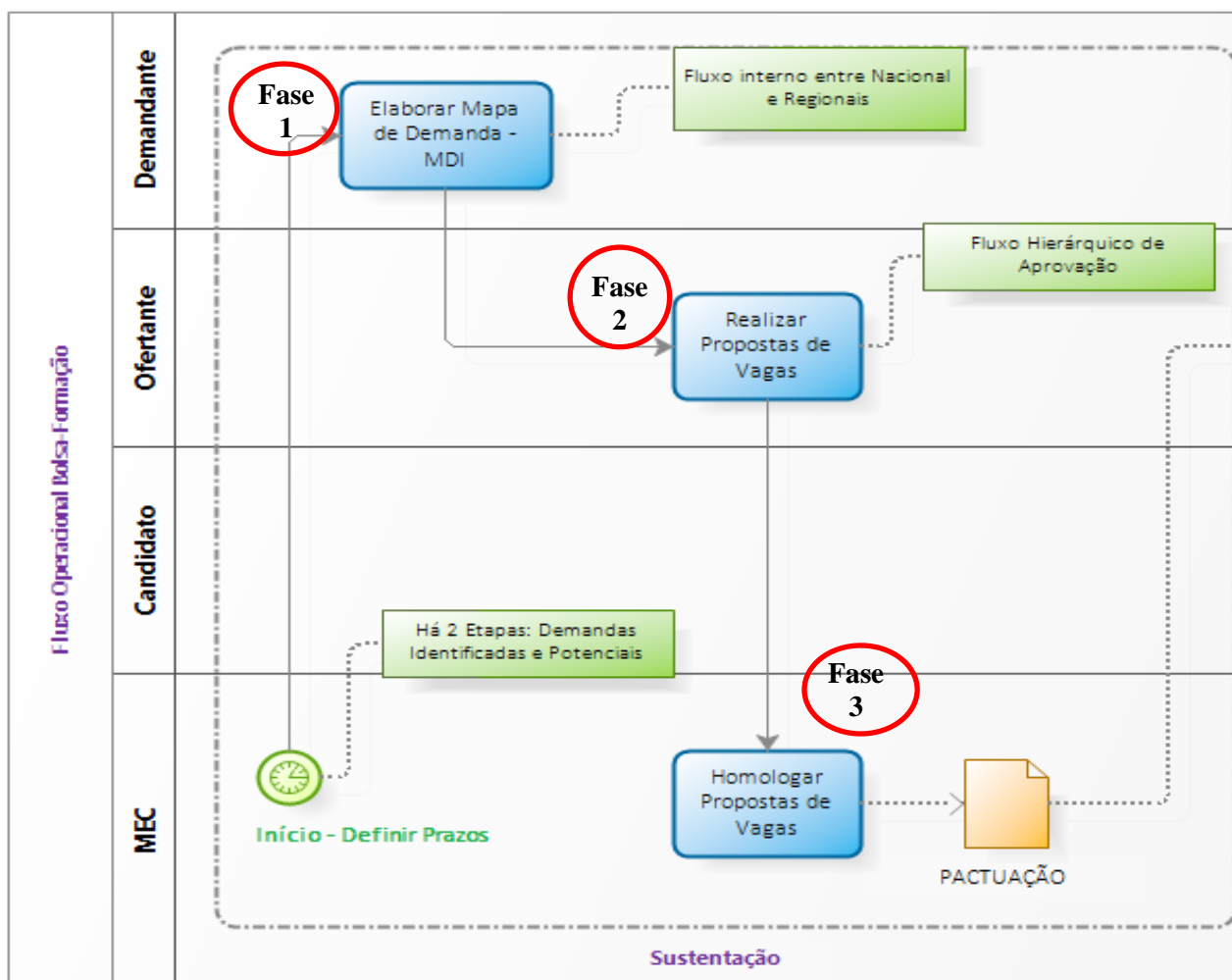
Atenção: Além das Demandas Identificadas há as Demandas Potenciais. As Demandas Potenciais existem para contemplar as articulações locais entre demandantes e ofertantes não atendidas pelo MDI (vagas que visam à inserção dos beneficiários do Programa no mercado de trabalho de forma imediata).

- **Fase 5:** Período de elaboração de Proposta de Demanda Potencial. As propostas devem também ser tramitadas pelos mantenedores até serem remetidas ao MEC;
- **Fase 6:** Avaliação da Proposta de Demanda Potencial. Demandantes aprovam propostas de demanda de seu interesse; e
- **Fase 7:** Homologação pelo MEC da Proposta de Demanda Potencial.

OBS.: As sete (07) fases são o padrão da Pactuação. No entanto, em função do quantitativo de vagas, as fases 5, 6 e 7, referentes à demanda potencial, poderão ocorrer ou não.

Para o devido conhecimento dessa primeira etapa – **Sustentação**, suas quatro (04) primeiras fases serão detalhadas nos próximos subcapítulos.

O fluxo a seguir, referente à Figura 1 (vide página 40), resume as fases e processos relativos a esta etapa:



Em síntese, o processo inicia-se com o levantamento dos tipos de cursos mais adequados à realidade do mercado de trabalho do município ou da região.

Cabe ao Órgão Demandante analisar as propostas com base nos critérios estabelecidos e consolidá-las no seu mapa de demandas (**Fase 1**).

O MEC reúne os levantamentos de demandas elaborados por todos os demandantes nacionais em um único Mapa de Demanda Identificada – MDI e apresenta-os aos Ofertantes Nacionais para que indiquem os cursos que podem realizar proposta de vagas (**Fase 2**).

Por fim, o MEC homologa as vagas do mapa assinaladas pelos ofertantes (**Fase 3**).

11.1 Fase 1 – Mapa de Demanda Identificado

Conforme visto anteriormente, os parceiros demandantes são responsáveis por promover um diagnóstico das necessidades profissionais de sua região, devendo considerar o público alvo, os cursos, a área geográfica e outros elementos delimitadores de seu segmento específico.

Para a elaboração do mapa de demanda específico – MDE são consideradas demandas identificadas para os públicos das modalidades que se enquadrarem em pelo menos um dos itens a seguir:

- a) Vagas com potencial empregabilidade, ou seja, oferecidas no mercado de trabalho por um setor produtivo (demandas apresentadas por empresas identificadas com o CNPJ);
- b) Vagas de atividades empreendedoras e autônomas (tanto o microempreendedor individual como vagas de ocupação informal, como autônomos, agricultores familiares e outros);
- c) Vagas de cursos técnicos; e
- d) Vagas para modalidades de demanda exclusivas.

Após a consolidação de seu mapa de demanda específico, contendo suas demandas identificadas, cada demandante deve inseri-lo no SISTEC. Durante este processo, o demandante tem a opção de preencher seu MDE direto no SISTEC, ou realizar a inserção de todo o MDE de uma única vez por meio de carga de uma planilha Excel.

Cabe salientar que o preenchimento do MDE do demandante deve estar em conformidade com as características das modalidades de demanda previamente informadas e configuradas no SISTEC.

Em caso de haver substituição de dados no mapa específico do demandante, apenas serão considerados os últimos dados inseridos. Haverá também a possibilidade do demandante excluir ou editar o MDE inserido.

O SISTEC consolidará todos os MDE inseridos pelos demandantes num único MDE consolidado para que seja avaliado pelo MEC, em parceria com todos os parceiros demandantes.

Após a avaliação do MDE consolidado, o MEC publicará o resultado da consolidação – o Mapa de Demandas Identificadas do ano/semestre - no SISTEC, para ser utilizado como referência pelos ofertantes para a realização de suas propostas de ofertas.

Uma vez que o MDI tenha sido publicado pelo MEC no SISTEC, ele se tornará disponível aos ofertantes.

Somente poderão ser propostas vagas de acordo com o MDI aprovado, especificamente no que se refere à quantidade de vagas por curso e município. Dessa forma, os ofertantes não poderão ofertar cursos que não estejam mapeados, nem ofertá-los em quantidade superior ao limite de vagas estabelecido para cada município.

Para consultar o Mapa no SISTEC, o Ofertante deverá realizar os seguintes passos: Na aba [Pronatec](#), clicar em [Bolsa-Formação](#), [Pactuação](#), [Declaração de Demanda](#) e, por fim, [Listar Mapa de Demanda Consolidado](#). A consulta é realizada por UF e Município. É possível exportá-la para o Excel.

Menu Pronatec

- Relatórios
- Habilitação Pronatec
- Bolsa-Formação
 - Cadastrar Profissional Pronatec
 - Proposta de Oferta de Curso
 - Matrícula Sisutec
 - Pactuação
 - Criação de Proposta de Oferta
 - Declarção de Demanda
 - Listar Mapa de Demanda Consolidado
 - Relatório da Pactuação
 - Repactuação
 - Relatório de Repactuação
 - Itinerários
- Matrícula
- Gerenciar Oferta
- Frequência Sisutec
- Validar Diploma ou Certificado
- Frequência

Onde Estou - Pronatec - Bolsa-Formação - Pactuação - Declaração de Demanda - Listar Mapa de Demanda Consolidado

Mapa Consolidado

Mapa: 2015 - SEGUNDO SEMESTRE :ITINERÁRIO

UF: DF - DISTRITO FEDERAL

Município: BRASÍLIA

PESQUISAR

UF	Município	Tipo Modalidade	Curso	Demandantes	CNPJ	Contato	Nome da Empresa	Telefone	Observação	Vagas	Itinerário	C
DF	BRASÍLIA		TÉCNICO EM AGENTE		Não	Não	Não	Não	Não	100	Não	ME

Página 1 de 9 | Total de Registros: 253 | Exportar .csv

11.2 Fase 2 - Realizar Propostas de Oferta de Vagas

A próxima etapa no fluxo da Pactuação é a criação da proposta de oferta de vagas para uma demanda identificada no MDI.

Sobre o assunto, deve-se atentar para a existência de ofertas de vagas para uma demanda identificada como parte de um **itinerário formativo**.

11.2.1 Itinerário Formativo

Segundo o artigo 3º do Decreto Federal 5.154 de julho de 2004, que dispõe sobre a Educação Profissional, fica estabelecido que:

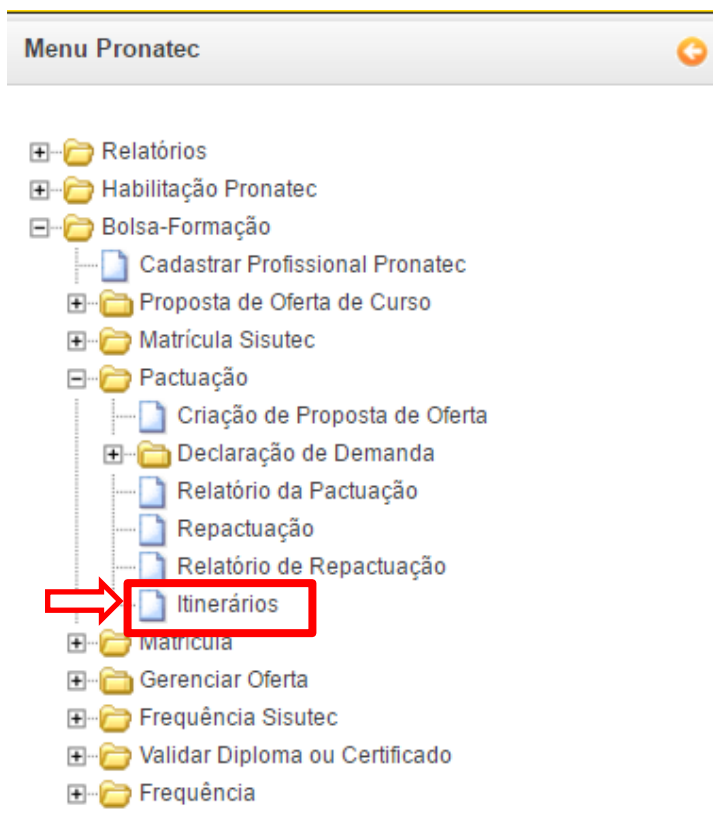
Os cursos e programas de formação inicial e continuada de trabalhadores, referido no inciso I do art 1º, incluídos a capacitação, o aperfeiçoamento, a especialização e a atualização, em todos os níveis da escolaridade, poderão ser ofertados segundo **itinerários formativos**, objetivando o desenvolvimento de aptidões para a vida produtiva e social.

Em linhas gerais, **Itinerário Formativo** é um conjunto de cursos correlacionados por um tema comum, no âmbito de um determinado eixo tecnológico, possibilitando contínuo e articulado aproveitamento de estudos e de experiências profissionais devidamente certificadas por instituições educacionais legalizadas.

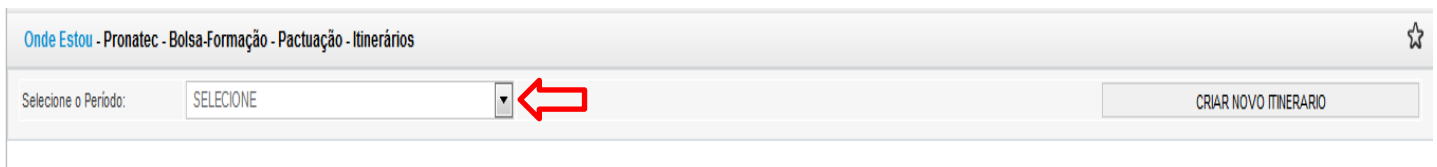
Os itinerários formativos serão organizados pelas instituições de ensino e deverão ser registradas no SISTEC.

Sobre o assunto, para criar proposta de oferta para uma demanda identificada no MDI como itinerário formativo é necessário que a unidade de ensino tenha previamente cadastrado o itinerário no SISTEC.

- 1) Para acessar a funcionalidade clique em: [Pronatec](#) >> [Bolsa Formação](#) >> [Pactuação](#) >> [Itinerário](#)



2) Ao selecionar essa opção de menu será apresentada a tela abaixo:



Para consultar um itinerário informe o campo:





- **Selecione o Período:** O sistema apresenta os períodos para cadastrados/Consulta para o Itinerário;

OBS: O botão [Criar Novo Itinerário](#) só estará habilitado se o período da Pactuação estiver aberto. Para criar um novo itinerário o usuário deverá selecionar um período.

3) Ao selecionar um período para cadastro e/ou consulta de Itinerário o Sistema apresentará a tela abaixo, com as seguintes opções:

Onde Estou - Pronatec - Bolsa-Formação - Pactuação - Itinerários ☆


Selecione o Período:

Selecionar	Editar	Visualizar	Nome do Itinerário	Descrição
<input type="checkbox"/>			MECÂNICA DE AUTOMÓVEIS	CURSOS RELACIONADOS A MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DE AUTOMÓVEIS DE PASSEIO.
<input type="checkbox"/>			TÉCNICO EM INFORMÁTICAS	TÉCNICO EM INFORMÁTICA

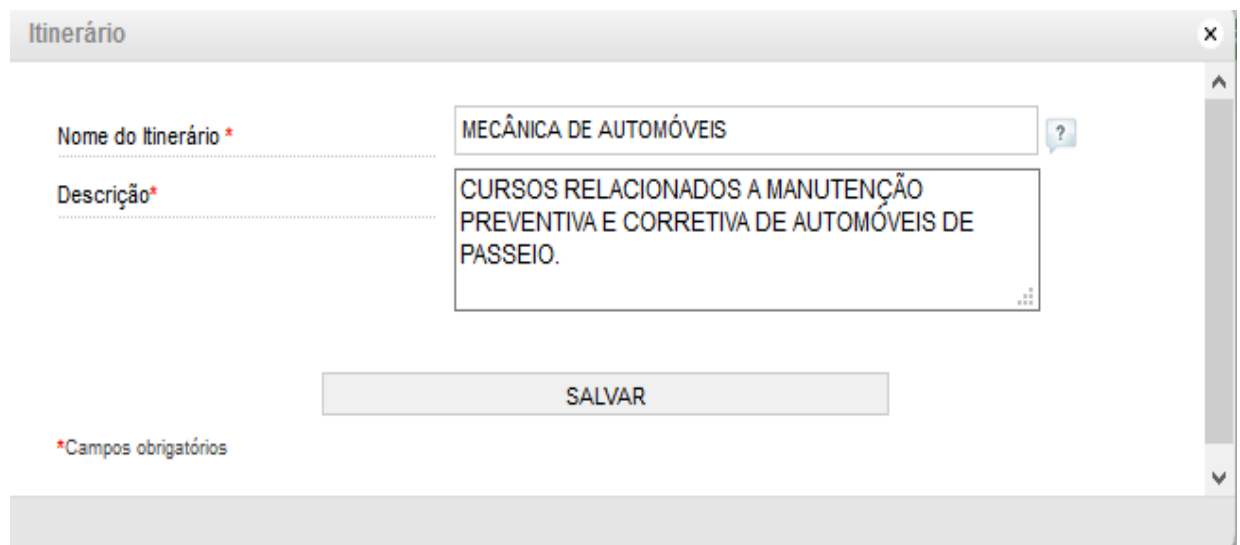
Página 1 de 1 | Total de Registros: 2

a) Selecionar: Caso deseje excluir um itinerário, selecione um item da lista de resultado e clique no botão .

Importante: O botão não será apresentado caso o período para cadastro de Itinerário estiver fechado.

b) Editar: Selecione a opção  para editar um Itinerário. O sistema desabilita essa opção caso o período para alteração e cadastro de itinerário esteja fechado.

Ao selecionar a opção, o sistema apresentará a tela abaixo:



Itinerário


Nome do Itinerário* MECÂNICA DE AUTOMÓVEIS


Descrição* CURSOS RELACIONADOS A MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DE AUTOMÓVEIS DE PASSEIO.


SALVAR


*Campos obrigatórios

- **Nome do Itinerário:** Informe o nome do Itinerário que será alterado, campo obrigatório de preenchimento;
- **Descrição:** Informe a descrição do Itinerário que será alterado, campo obrigatório de preenchimento.

Ao selecionar a opção , o sistema salvará os registros.

c) Visualizar: Selecione a opção  para apresentar os cursos já cadastrados ou para cadastrar um curso para um Itinerário;





Ao selecionar a opção **Visualizar**  o sistema apresentará a tela de inclusão ou consulta de curso, conforme tela abaixo:


Onde Estou - Pronatec - Bolsa-Formação - Pactuação - Itinerários 

Selecione o Período:

Nome do Itinerário: Mecânica de automóveis

Abaixo lista de cursos do itinerário:

Selecionar	Editar	Curso	Eixo Tecnológico	Carga Horária
<input type="checkbox"/>		Mecânico de Máquinas de Costura	Controle e Processos Industriais	200
<input type="checkbox"/>		Mecânico de Máquinas de Calçados	Controle e Processos Industriais	200
<input type="checkbox"/>		Eletricista de Veículos de Transporte de Cargas e de Passageiros	Controle e Processos Industriais	160
<input type="checkbox"/>		Mecânico de Transmissão de Veículos Rodoviários Pesados	Controle e Processos Industriais	160

- **Selecionar:** Caso deseje excluir um curso do Itinerário, selecione um item da lista de resultado e clique no botão “Excluir Seleccionados”;
- **Editar:** Selecione a opção  para editar um curso já cadastrado;
- **Curso:** Apresenta o nome do curso, já cadastrado;
- **Eixo Tecnológico:** Apresenta o eixo tecnológico correspondente ao curso;
- **Carga Horária:** Apresenta a carga horária do curso conforme o guia de cursos.

Importante:

O botão não será apresentado caso o período para cadastro de itinerário estiver fechado.

O botão será apresentado desabilitado. Para criar um novo Itinerário deve-se ir para tela inicial.

- Ao selecionar o botão o sistema apresentará a seguinte tela.

Curso de Itinerário

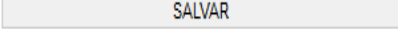
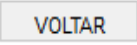
Tipo de curso * SELECIONE

Eixo tecnológico * SELECIONE

Curso * SELECIONE

SALVAR

*Campos obrigatórios

Após atualizar os registros, deve-se selecionar a opção . Para retornar à tela inicial de consulta dos itinerários existentes (vide tela abaixo), clique no botão .

Onde Estou - Pronatec - Bolsa-Formação - Pactuação - Itinerários

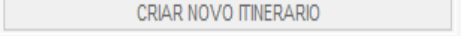
Selecione o Período: PACTUAÇÃO 2016 GERAL

CRIAR NOVO ITINERARIO

Selecionar	Editar	Visualizar	Nome do Itinerário	Descrição
<input type="checkbox"/>			MECÂNICA DE AUTOMÓVEIS	CURSOS RELACIONADOS A MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DE AUTOMÓVEIS DE PASSEIO.
<input type="checkbox"/>			TÉCNICO EM INFORMÁTICAS	TÉCNICO EM INFORMÁTICA

EXCLUIR SELECIONADOS

Página 1 de 1 Total de Registros: 2

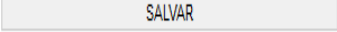
4) Na tela principal, ao selecionar o botão , o sistema apresentará a tela abaixo:

Nome do Itinerário *

Descrição*

SALVAR

*Campos obrigatórios

Após atualizar os campos, clique em  e um novo itinerário será criado.

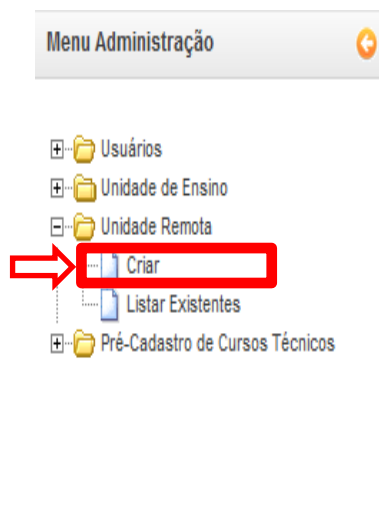
11.2.2 Criação de Unidade Remota

Unidades remotas são escolas ou salas de aula descentralizadas, ou seja, locais utilizados pelos parceiros ofertantes para a oferta de cursos que não fazem parte da sua estrutura física permanente, visando expandir, interiorizar e democratizar a oferta de cursos de educação profissional. São, portanto, dependentes da unidade sede e não possuem gestor específico.

Para que possam participar do fluxo entre ofertantes e demandantes, deverão ser cadastradas no SISTEC pelo **Gestor Responsável, Gestor ou Assessor da Unidade de Ensino**.

No Sistema, é possível consultar as unidades já previamente registradas assim como cadastrar uma nova unidade remota (UR).

- 1) Para isso, clique na aba **Administração**. Depois em **Unidade Remota** >> **Criar**



- 2) O responsável pelo cadastro da unidade ofertante deverá preencher as informações solicitadas e salvar, conforme tela abaixo.

Onde Estou - Administração - Unidade Remota - Criar

Cadastro de Unidade de Ensino Remota

Unidade de Ensino Remota

Unidade de Ensino Vinculada * SENAC FLORIANÓPOLIS ?

Nome da Unidade de Ensino Remota * ?

UF * SELECIONE... ?

Município * SELECIONE... ?

CEP ?

Logradouro da Unidade de Ensino Remota ?

Bairro da Unidade de Ensino Remota ?

Horário de Funcionamento da Secretaria *

Manhã Início Fim

Tarde Início Fim

Noite Início Fim

Local de Matrícula *

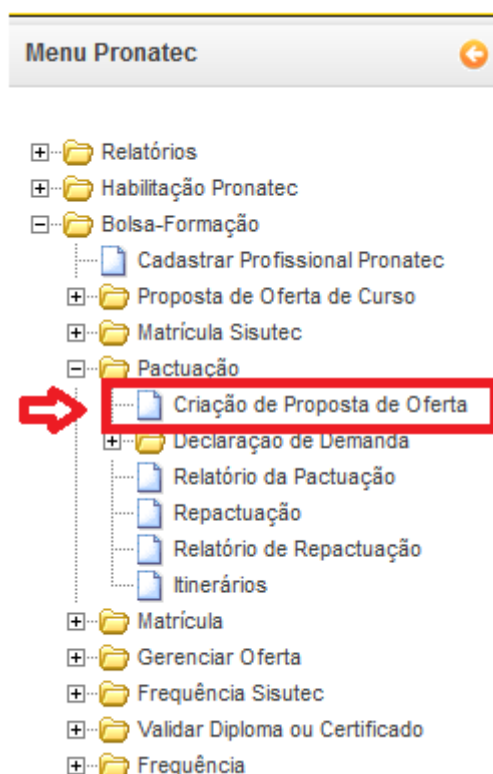
Salvar e Novo Salvar Cancelar

11.3.3 Criação de Proposta de Oferta

Após conhecimento e/ou validação das etapas anteriores, caberá ao ofertante realizar a criação de proposta de oferta de vagas propriamente dita no SISTEC.

Destaca-se aqui a importância do diálogo entre os parceiros demandantes e ofertantes. Articulações, nessa etapa, são fundamentais para o devido alinhamento da oferta e uma Pactuação de sucesso.

- 1) Para acessar a funcionalidade, o **Gestor Responsável, Gestor ou Assessor da Unidade de Ensino** deverá clicar no item **Pronatec >> Bolsa-Formação >> Pactuação >> Criar Proposta de Oferta**, localizado no submenu do Sistema.



- 2) Em seguida, será possível visualizar a tela abaixo:
 - a) Para criar uma nova proposta de oferta, escolha o semestre e o ano corrente
 - b) Para visualizar pactuações anteriores, selecionar o ano desejado.

The image shows a screenshot of the 'Criação de Proposta de Oferta' screen. The breadcrumb path is 'Onde Estou - Pronatec - Criação de Proposta de Oferta - Bolsa-Formação - Pactuação'. There is a dropdown menu for 'Selecione o ano:' with the value 'SELECIONE'. Below the dropdown, there are two lines of text: 'Para criação de proposta de oferta deve se selecionar o ano correto. 2016.' and 'Para visualizar pactuações anteriores selecione o ano desejado.'

3) Após selecionar o ano², preencha os dados:

- **Ano:** Selecione um ano para consultar da proposta;
- **Período:** Selecione o período para consulta da proposta;
- **Tipo da Proposta:** Selecione o tipo de proposta: “**Compartilhada**” ou “**Exclusiva**”.

Em uma **Proposta Compartilhada**, os parceiros demandantes poderão realizar pré-matrículas apenas em turmas que possuam o mesmo escopo geográfico que sua modalidade de demanda no SISTEC.

Proposta Exclusiva aplica-se à turma que atenderá à modalidade de demanda exclusiva, ou seja, atenderá determinado público beneficiário em função de particularidades relacionadas ao seu perfil. A turma será visualizada somente pela unidade demandante que articulou sua oferta. É importante salientar que as modalidades de demanda exclusivas são excepcionalidades e devem ser previamente definidas junto ao MEC.

Selecionando o tipo de proposta - “**Compartilhada**” ou “**Exclusiva**”, o sistema apresentará as seguintes telas:

² Para compreensão e visualização do sistema, serão utilizadas telas simulando uma nova proposta de pactuação.

Onde Estou - Pronatec - Bolsa-Formação - Pactuação - Criação de Proposta de Oferta

SENAC FLORIANÓPOLIS

Ano: 2015 Período: 2015 - SEGUNDO SEMESTRE :ITINERÁRIO Tipo da Proposta: **COMPARTILHADA**

Fase atual: Submissão de Proposta de Demanda Identificada :com mapa

[Adicionar Pactuação](#)

Unidade de Ensino	Curso	Tipo	Modalidade de Ensino	Itinerário	Carga Horária	Vagas	Trimestre	Ação
SENAC FLORIANÓPOLIS	AJUSTADOR MECÂNICO	CURSO FIC	Ensino Presencial	Sim	160	11	2	Editar Excluir
SENAC FLORIANÓPOLIS	AJUSTADOR MECÂNICO	CURSO FIC	Ensino Presencial	Não	160	21	2	Editar Excluir
SENAC FLORIANÓPOLIS	BOBINADOR ELETRICISTA	CURSO FIC	Ensino Presencial	Não	160	51	2	Editar Excluir
SENAC FLORIANÓPOLIS	BOBINADOR ELETRICISTA	CURSO FIC	Ensino a Distância	Sim	160	11	2	Editar Excluir
SENAC FLORIANÓPOLIS	BORRACHEIRO, ALINHADOR E BALANCEADOR	CURSO FIC	Ensino Presencial	Não	160	21	1	Editar Excluir
SENAC FLORIANÓPOLIS	COLORISTA AUTOMOTIVO	CURSO FIC	Ensino Presencial	Não	160	61	1	Editar Excluir
SENAC FLORIANÓPOLIS	CONFORMADOR DE PEÇAS EM METAL	CURSO FIC	Ensino Presencial	Não	160	31	2	Editar Excluir
SENAC FLORIANÓPOLIS	ELETRICISTA INDUSTRIAL	CURSO FIC	Ensino Presencial	Sim	200	41	2	Editar Excluir
SENAC FLORIANÓPOLIS	TÉCNICO EM AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE	TÉCNICO	Ensino Presencial	Não	1200	10	2	Editar Excluir
SENAC FLORIANÓPOLIS	TÉCNICO EM FARMÁCIA	TÉCNICO	Ensino Presencial	Não	1200	151	1	Editar Excluir
SENAC FLORIANÓPOLIS	TESTE 123	TÉCNICO	Ensino Presencial	Não	12	201	1	Editar Excluir
Total					3752	610		

Onde Estou - Pronatec - Bolsa-Formação - Pactuação - Criação de Proposta de Oferta

SENAC FLORIANÓPOLIS

Ano: 2015 Período: 2015 - SEGUNDO SEMESTRE :ITINERÁRIO Tipo da Proposta: **EXCLUSIVA**

Fase atual: Submissão de Proposta de Demanda Identificada :com mapa

[Adicionar Pactuação](#)

Unidade de Ensino	Curso	Tipo	Modalidade	Modalidade de Ensino	Itinerário	Carga Horária	Vagas	Trimestre	Ação
SENAC FLORIANÓPOLIS	AGENTE AMBIENTAL DE RESÍDUOS SÓLIDOS	CURSO FIC	PRONATEC COPA NA EMPRESA	Ensino Presencial	Não	160	106	1	Editar Excluir
SENAC FLORIANÓPOLIS	AGENTE AMBIENTAL DE RESÍDUOS SÓLIDOS	CURSO FIC	PRONATEC COPA NA EMPRESA	Ensino Presencial	Sim	160	105	1	Editar Excluir
SENAC FLORIANÓPOLIS	AUXILIAR EM EQUOTERAPIA	CURSO FIC	PRONATEC COPA NA EMPRESA	Ensino Presencial	Não	160	200	1	Editar Excluir
SENAC FLORIANÓPOLIS	BARTENDER	CURSO FIC	PRONATEC COPA NA EMPRESA	Ensino Presencial	Não	200	10	1	Editar Excluir
Total						680	421		

4) Para adicionar uma Pactuação, selecionar, na tela principal, o tipo de proposta (se

Compartilhada ou **Exclusiva**) e em seguida clicar em [Adicionar Pactuação](#) :

a) para proposta do tipo **Compartilhada**:

Onde Estou - Pronatec - Criação de Proposta de Oferta - Bolsa-Formação - Pactuação

Ano: 2016 Período: PACTUAÇÃO 2016 GERAL Tipo da Proposta: COMPARTILHADA

Fase atual: Submissão de Proposta de Demanda Identificada :com mapa [Listar Pactuações](#)

Unidade:* SELECIONE

Tipo Curso:* Técnicos Concomitante FIC

Modalidade de Ensino:* Ensino Presencial Ensino a Distância

Curso:* Nenhum Curso Seleccionado [clique para adicionar um curso]

Itinerário:* ? Não

Vagas:*

Carga Horária:* (min: 280, max: 420)

Trimestre de início do curso:* 1

*Campos obrigatórios

Demandantes:

Salvar Pactuação

Importante: Se selecionado os campos: ano, período ou tipo de proposta, o sistema limpará todos os registros informados na tela para realizar uma nova consulta

- **Curso:** Informe um curso por meio da opção “[clique para adicionar um curso]”. Ao selecionar essa opção, o sistema apresentará a seguinte tela:

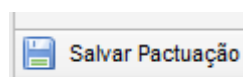
Adicionar Curso			
Curso	Eixo	Itinerário	Carga
Forneiro e Operador de Alto-Forno [Este curso só estará disponível para criação de proposta, após o cadastro do Itinerário.]	Controle e Processos Industriais	Sim	240
Forneiro e Operador de Alto-Forno	Controle e Processos Industriais	Não	240
Mecânico de Usinagem Convencional	Controle e Processos Industriais	Não	280
Mecânico de Usinagem Convencional [Este curso só estará disponível para criação de proposta, após o cadastro do Itinerário.]	Controle e Processos Industriais	Sim	280
Soldador Eletrodo Revestido Naval [Este curso só estará disponível para criação de proposta, após o cadastro do Itinerário.]	Controle e Processos Industriais	Sim	280
Soldador Eletrodo Revestido Naval	Controle e Processos Industriais	Não	280
Soldador MAG Naval [Este curso só estará disponível para criação de proposta, após o cadastro do Itinerário.]	Controle e Processos Industriais	Sim	240
Soldador MAG Naval	Controle e Processos Industriais	Não	240
Soldador TIG Naval			

OBS.: Atentar para as informações destacadas em vermelho. Estes cursos estarão disponíveis para criação de proposta apenas após o cadastro do itinerário formativo (para a criação de um novo itinerário vide item 11.2.1, à página 47)

- **Itinerário:** Apresenta ou permite a seleção de um itinerário;

Importante: Caso o curso esteja marcado no MDI (Mapa da Demanda Identificada) como itinerário, significa que o ofertante, ao fazer a proposta de oferta para esse curso, se compromete a ministrá-lo no formato de itinerário formativo (turma fechada, pelo fato de ser compartilhada, com alunos que já tem formação inicial); Caso o curso não esteja marcado no MDI como itinerário, o ofertante também tem a opção de ministrá-lo no formato de itinerário formativo. Porém, se houver no MDI curso idêntico no mesmo município com a marcação de itinerário, não será dada essa opção ao ofertante.

Após preencher os demais campos, selecione a opção



para registrar as informações cadastradas.

- para proposta do tipo **Exclusiva:**

Para adicionar uma nova pactuação do tipo **Exclusiva**, seguir o mesmo passo a passo utilizado para a criação de uma nova pactuação do tipo **Compartilhada**. Na tela principal, escolher o tipo de proposta - **Exclusiva**) e em seguida clicar em [Adicionar Pactuação](#):

Onde Estou - Pronatec - Bolsa-Formação - Pactuação - Criação de Proposta de Oferta

SENAC FLORIANÓPOLIS

Ano: 2015 Período: 2015 - SEGUNDO SEMESTRE :ITINERÁRIO Tipo da Proposta: **EXCLUSIVA**

Fase atual: Submissão de Proposta de Demanda Identificada :com mapa

[Adicionar Pactuação](#)

Unidade de Ensino	Curso	Tipo	Modalidade	Modalidade de Ensino	Itinerário	Carga Horária	Vagas	Trimestre	Ação
SENAC FLORIANÓPOLIS	AGENTE AMBIENTAL DE RESÍDUOS SÓLIDOS	CURSO FIC	PRONATEC COPA NA EMPRESA	Ensino Presencial	Não	160	106	1	Editar Excluir
SENAC FLORIANÓPOLIS	AGENTE AMBIENTAL DE RESÍDUOS SÓLIDOS	CURSO FIC	PRONATEC COPA NA EMPRESA	Ensino Presencial	Sim	160	105	1	Editar Excluir
SENAC FLORIANÓPOLIS	AUXILIAR EM EQUOTERAPIA	CURSO FIC	PRONATEC COPA NA EMPRESA	Ensino Presencial	Não	160	200	1	Editar Excluir
SENAC FLORIANÓPOLIS	BARTENDER	CURSO FIC	PRONATEC COPA NA EMPRESA	Ensino Presencial	Não	200	10	1	Editar Excluir
Total						680	421		

A tela que abrirá será muito similar à da pactuação do tipo Compartilhada, tendo como novidade apenas o campo **Modalidade**

Onde Estou - Pronatec - Criação de Proposta de Oferta - Bolsa-Formação - Pactuação

SENAC FLORIANÓPOLIS

Ano: 2016 Período: PACTUAÇÃO 2016 GERAL Tipo da Proposta: **EXCLUSIVA**

Fase atual: Submissão de Proposta de Demanda Identificada :com mapa

[Listar Pactuações](#)

Unidade:* SELECIONE

Tipo Curso:* Técnicos Concomitante FIC

Modalidade de Ensino:* Ensino Presencial Ensino a Distância

Modalidade:* SELECIONE

Curso:* Nenhum Curso Selecionado [clique para adicionar um curso]

Itinerário:* ?

Vagas:*

Carga Horária:*

Trimestre de início do curso:* 1

*Campos obrigatórios

[Salvar Pactuação](#)

- **Modalidade:** Selecione a modalidade de demanda (campo obrigatório);

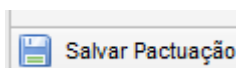
A modalidade de demanda consiste em um recorte dos públicos beneficiários a serem atendidos no âmbito do Programa, considerando particularidades de seus perfis. As modalidades de demanda da Bolsa-Formação são definidas pelos demandantes e podem ser de diferentes tipos:

Compartilhada: Quando atende ao público beneficiário com perfis diferentes. São exemplos de modalidades de demanda compartilhada: PRONATEC Brasil sem Miséria, PRONATEC Copa, PRONATEC Sistema Socioeducativo em Regime Aberto, PRONATEC Campo, PRONATEC Exército.

Prioritária: Quando atende ao público beneficiário de forma prioritária na ocupação das vagas. O atendimento se dá com todas as demais modalidades compartilhadas, sempre que atendidos os pré-requisitos. São exemplos de modalidades de demanda prioritária: PRONATEC Viver sem Limite e PRONATEC Seguro-Desemprego.

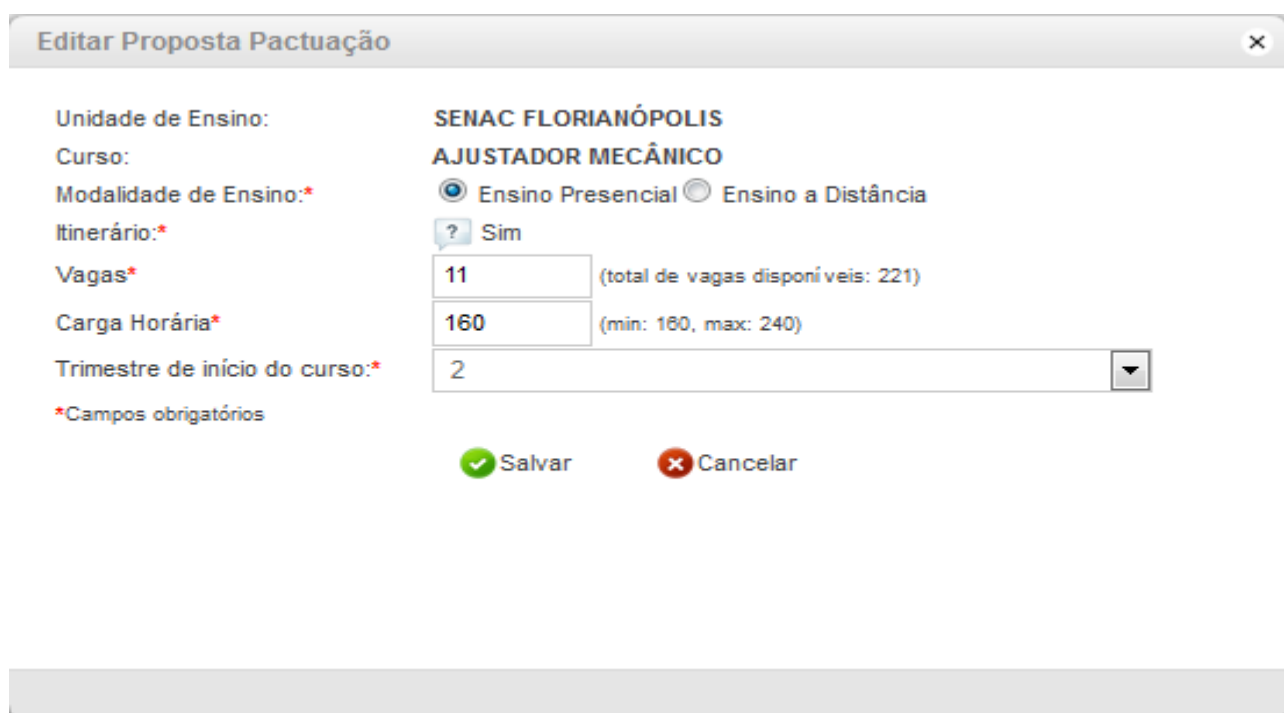
Exclusiva: Atende ao público beneficiário de forma exclusiva em virtude de particularidades do perfil. É importante salientar que as modalidades de demanda exclusivas são excepcionalidades e devem ser previamente definidas junto ao MEC. Exemplos: PRONATEC Mulheres Mil, PRONATEC Aprendiz, PRONATEC Vira Vida, PRONATEC Sistema Socioeducativo Fechado, PRONATEC Pop Rua e PRONATEC Sistema Prisional em Regime Fechado.



Após inserir todas as informações solicitadas, selecione a opção




5) Caso deseje excluir algum registro, clique na opção Excluir ;

6) Ao selecionar a opção Editar o sistema apresentará a tela para alteração da proposta pactuada, conforme imagem abaixo:



- Em **Vagas**, informe a quantidade de vagas a ser utilizada no curso informado, não podendo ultrapassar o total de vagas disponível (o total de vagas varia de acordo com o curso e município).
- No campo **Carga Horária**, informe a carga horária que terá o curso (conforme mensagem ao lado do campo, os limites mínimos e máximos variam de acordo com o curso, devendo o total a ser lançado estar dentro destes limites);
- Ao selecionar a opção  **Salvar** o sistema salva os registros informados
- Ao selecionar a opção  **Cancelar**, o sistema fecha a janela e cancela a operação de cancelamento.

Importante: O sistema não permite a alteração dos campos *unidade de ensino e curso*. Se esse último estiver cadastrado errado, exclua o registro e cadastre novamente (vide item 8.3 Terceiro passo: pré-cadastro de Cursos Técnicos, à página 30).

- 7) Por fim, após a finalização de todas as propostas (tanto Compartilhadas como Exclusivas), o responsável pelos registros deverá clicar em .



Onde Estou - Pronatec - Criação de Proposta de Oferta - Bolsa-Formação - Pactuação


Instituto Federal do Rio de Janeiro - Campus Rio de Janeiro

Ano: 2016 Período: PACTUAÇÃO 2016 - RESTRITA Tipo de Proposta: COMPARTILHADA

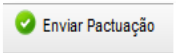
Fase atual: Submissão de Proposta de Demanda Identificada :com mapa

Adicionar Pactuação

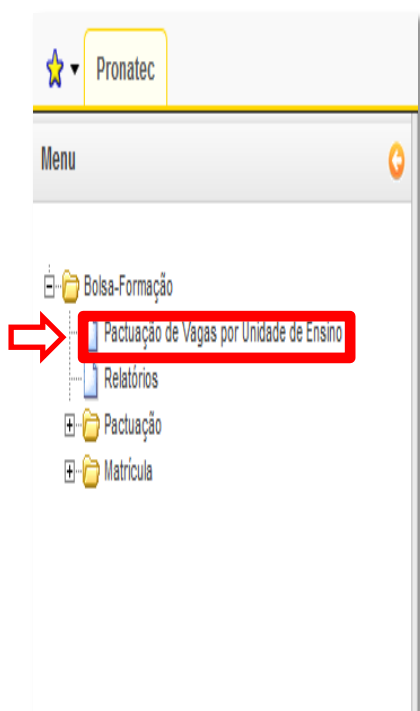
Unidade de Ensino	Curso	Tipo	Modalidade de Ensino	Itinerário	Carga Horária	Vagas	Trimestre	Ação
SECRETARIA MUNICIPAL DE TRABALHO E EMPREGO	ORGANIZADOR DE EVENTOS	FIC	Ensino Presencial	Sim	180	455	2	 
Total					180	455		



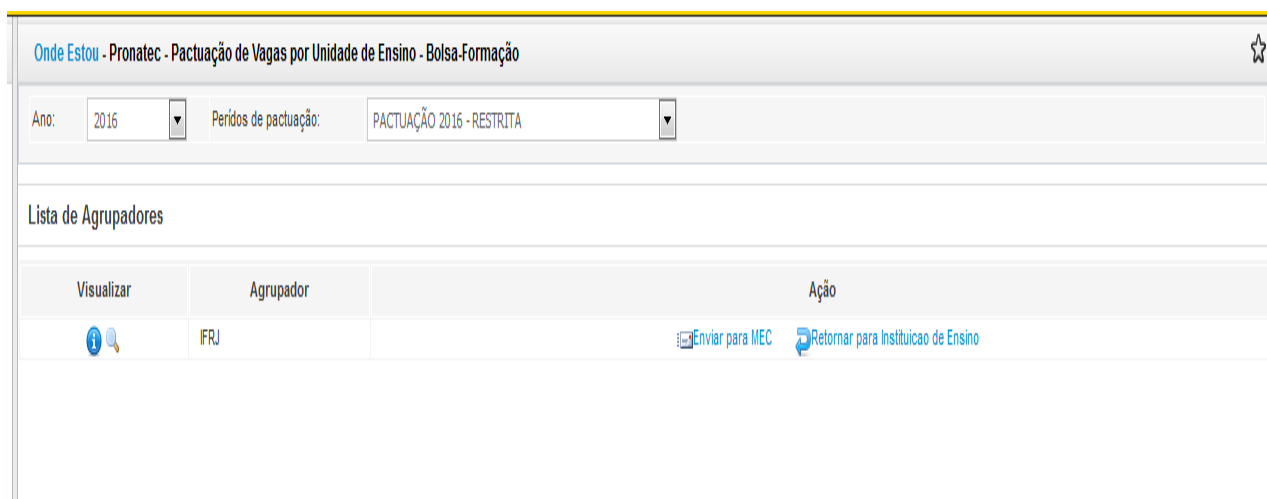
11.3 Fase 3 – Homologar Proposta de Vagas

A última fase do processo de Pactuação é a homologação, pelo MEC, das propostas de vagas realizadas pelos Ofertantes. Após clicar em , as propostas da **Unidade de Ensino** serão transmitidas, via sistema, para o **Gestor de Mantenedora** de sua rede de ensino para análise das informações inseridas.

- 1) Para visualizar as propostas recebidas, o Gestor de Mantenedora deverá clicar na aba [Pronatec](#) >> [Bolsa Fomação](#) >> [Pactuação de Vagas por Unidade de Ensino](#).



2) Em seguida, será possível visualizar a tela abaixo:



Se o **Gestor** detectar algum problema nos registros, ele poderá devolver a proposta para

a **Unidade de Ensino** para ajustes clicando em

[Retornar para Instituicao de Ensino](#)

Caso queira ele próprio editar os dados enviados pelas unidades, basta clicar na lupa



, e depois selecionar a unidade.

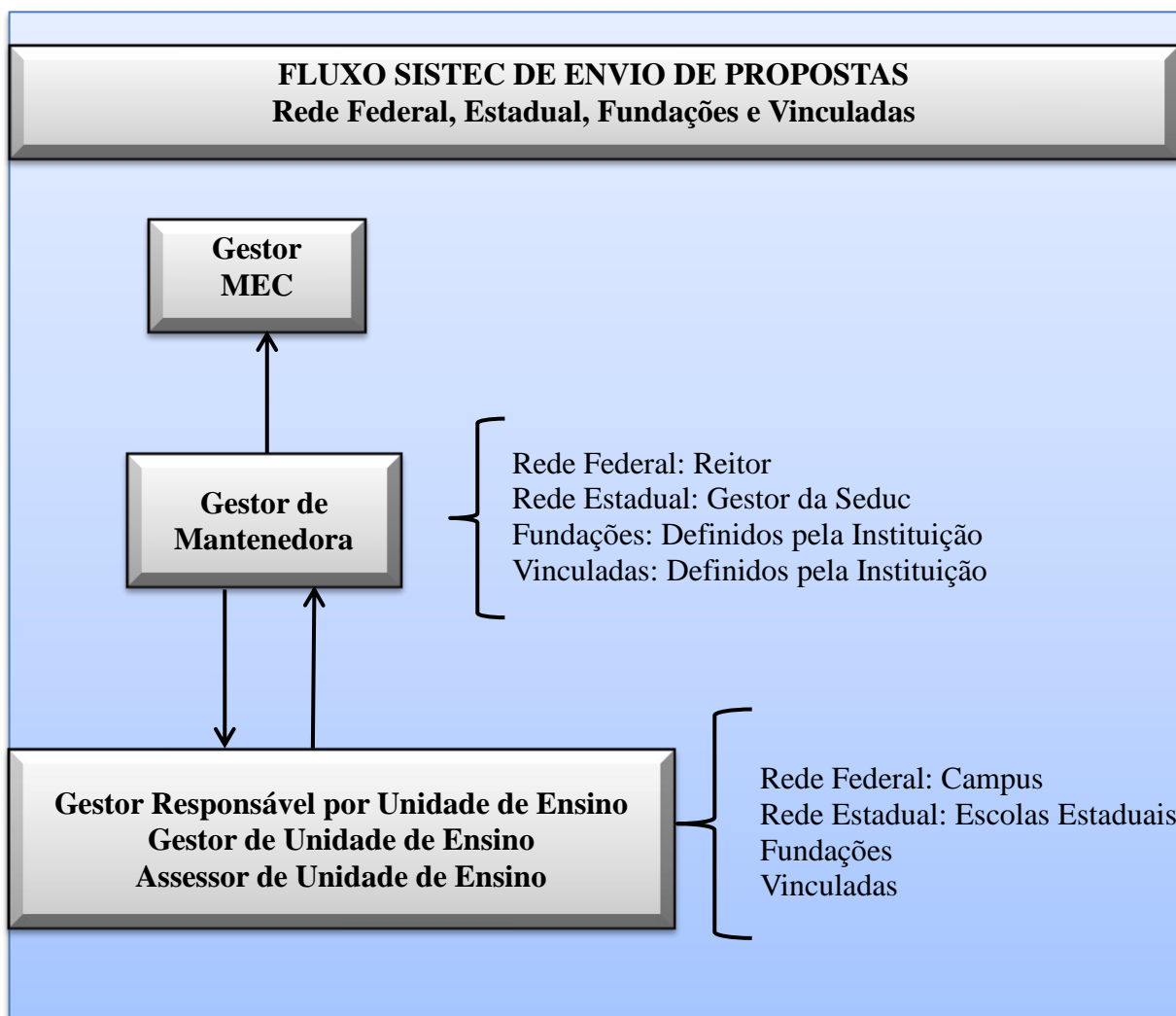
Por fim, se estiver de acordo com os dados, deverá clicar em

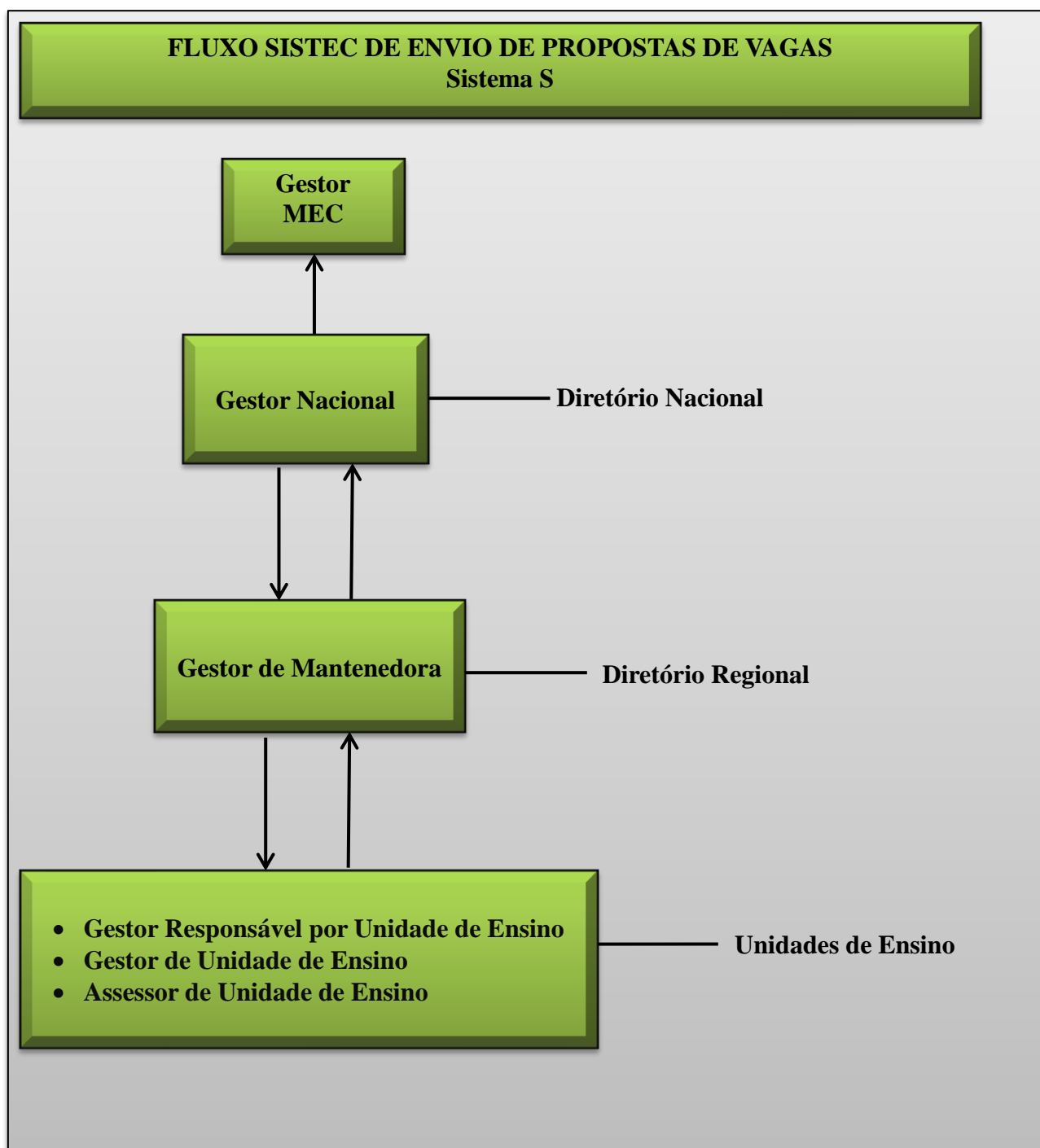
Um botão retangular com o texto "Enviar para MEC" em azul, precedido por um ícone de envelope.

OBS.:

- 1) Cabe destacar que na estrutura dos Sistemas Nacional de Aprendizagem - SNA ainda há a figura do Gestor Nacional na hierarquia de análise/aprovação das propostas antes do MEC.**
- 2) Após a efetivação desse procedimento não é possível a edição da pactuação.**

As figuras a seguir exemplificam esse processo:





Após a transmissão da proposta de ofertas de vaga pelo Gestor de Mantenedora (ou Gestor Nacional no caso do SNA), o MEC realizará a homologação das propostas de oferta de vagas registradas de acordo com o Mapa de Demanda Identificado - MDI aprovado.

12. Segunda Etapa – Execução

Conforme acima informado, após a homologação pela Setec/MEC da proposta de vagas oriundas da Pactuação passa-se à segunda etapa do Fluxo Operacional da Bolsa-Formação. Essa *etapa de execução* inicia-se com a *criação de “Oferta de Turma”* e finaliza-se com a *“Confirmação de Matrícula”*, ambas realizadas pelo Ofertante.

Este capítulo destina-se aos usuários da rede Ofertante com os perfis: *Gestor da Unidade de Ensino, Gestor Responsável pela Unidade de Ensino e Assessor da Unidade de Ensino*.

As ofertas são mecanismos pelos quais os Ofertantes disponibilizam as suas turmas para os parceiros Demandantes.

Para melhor entendimento, antes de passarmos para o item **12.1 “Criar Oferta”** deste Capítulo, importante ressaltar os conceitos relativos aos **(1) Tipos** e aos **(2) Status da Oferta de Turma**.

Em função da modalidade de demanda, a unidade de ensino, no ato de criação da turma, atribuirá um dos seguintes **(1) Tipos**:

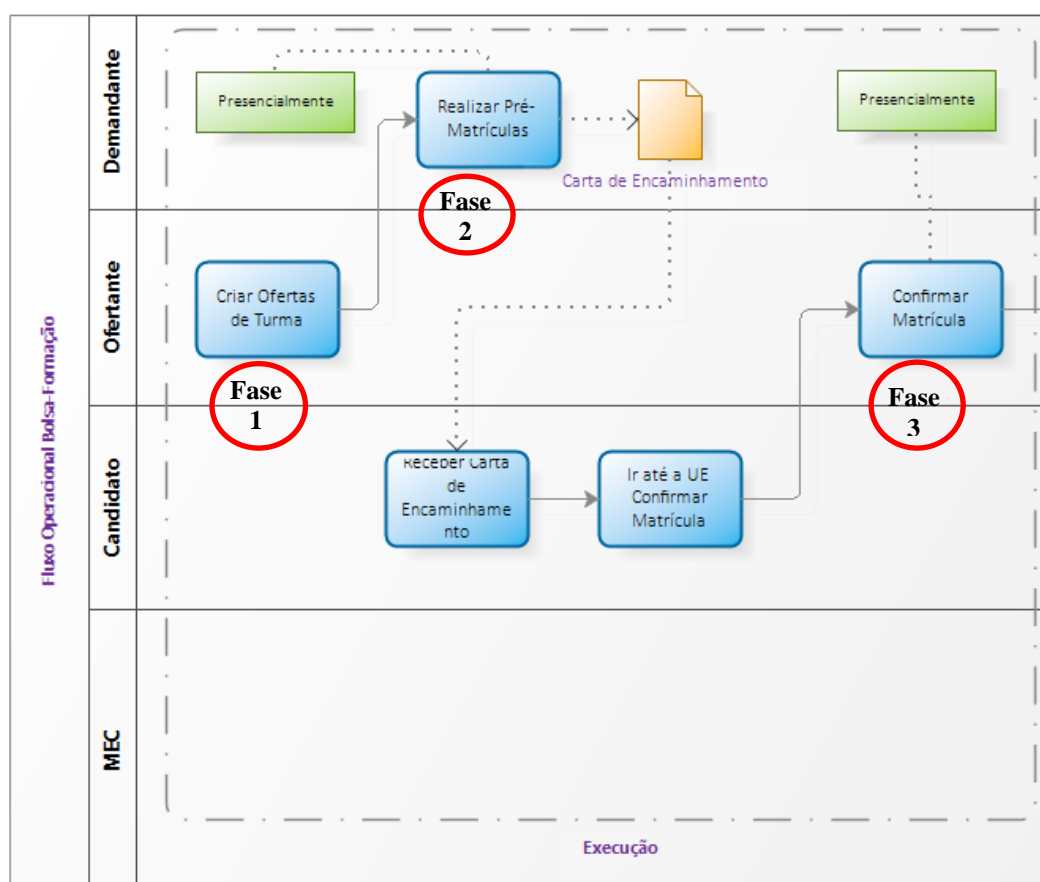
Tipos de Turmas	Conceito
Compartilhada	São ofertas que permitem o processo de pré-matrícula ser realizado por uma ou mais unidades demandantes.
Preferencial	São ofertas compartilhadas, porém destinadas especificamente para uma unidade demandante nos quatro primeiros dias de pré-matrícula.
Exclusiva	São ofertas pactuadas com modalidades de demanda exclusiva que permitem o processo de pré-matrícula ser realizado apenas por um Demandante específico.

Quanto ao **(2) Status de Oferta de Turma** elencam-se os seguintes:

Status de Oferta de Turma	Conceito
Criada	Turma cadastrada pela unidade de ensino e que ainda não foi publicada. Esse status permite qualquer edição na turma, uma vez que essa oferta só fica visível para a unidade que a criou. Nenhum demandante consegue visualizá-la. As turmas que se encontram com o status "CRIADA" podem ser excluídas sem justificativa. Esse é o primeiro status de turma e representa o estágio de planejamento da unidade ofertante.
Publicada	Esse é o segundo status de turma e representa a real intenção da unidade de ensino em realizar o curso, pois torna pública a oferta e permite, a partir da publicação, que demandantes cadastrem pré-matrículas. A turma ficará visível para os demandantes selecionados na oferta. A turma só poderá ser publicada se a data de início das aulas estiver contemplando o prazo mínimo para cadastro de pré-matrícula em primeira chamada (demandante). Caso contrário, o sistema irá solicitar alteração da data de início do curso para permitir a publicação da turma.
Confirmada	Turma que já possui matrícula confirmada e, portanto, não poderá ser excluída ou editada sem prévia justificativa.
Cancelada	É o status atribuído às turmas que, mediante justificativa, foram canceladas

	pela unidade ofertante.
Concluída	É o status atribuído às turmas que foram concluídas com sucesso, ou seja, as aulas foram ministradas, o controle de frequência foi realizado e já existe avaliação final dos alunos que concluíram o curso. Esse é o status final de uma turma.
Iniciada	Turmas que automaticamente recebem o “status de iniciada” pela SISTEC um dia após a data de início da oferta.
Excluída	Turmas que foram criadas, contudo foram excluídas pela rede ofertante antes da publicação.

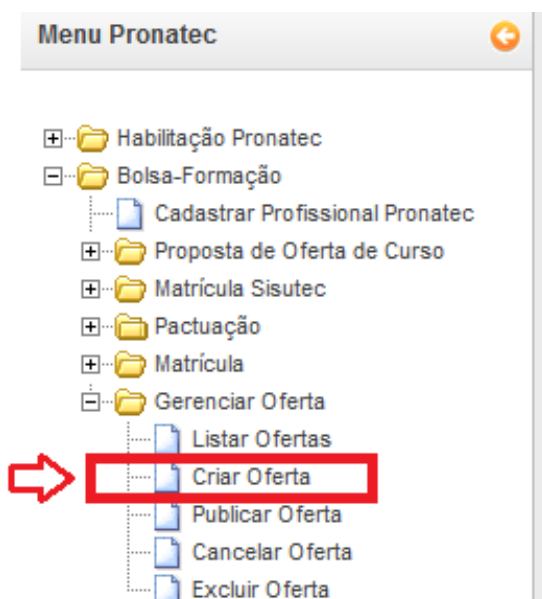
O fluxo abaixo, extraído da Figura 1, à página 40, demonstra os passos desta etapa a serem percorridos pelos atores envolvidos: Demandantes, Ofertantes e Cidadão.



12.1 Fase 1 – Criar Ofertas de Turma (Gerenciar Oferta)

12.1.1 Criar Oferta

- 1) Para acessar a funcionalidade clique no item [Pronatec](#) >> [Bolsa-Formação](#) >> [Gerenciar Oferta](#) >> [Criar Oferta](#), localizado no submenu do sistema.



Onde Estou - Pronatec - Bolsa-Formação - Gerenciar Oferta - Criar Oferta

2015 - SEGUNDO SEMESTRE :ITINERÁRIO

Unidade Ofertante

Nome da unidade ofertante: SENAC FLORIANÓPOLIS

Endereço da Unidade Ofertante

A matrícula será realizada no endereço abaixo. Caso ele esteja desatualizado clique aqui para alterar.

CEP: 88020-200

Logradouro: RUA SILVA JARDIM

Bairro: CENTRO

UF: SANTA CATARINA

Município: FLORIANÓPOLIS


Telefone de atendimento *: (65) 4565-5645


Informações da Oferta:


Tipo da Oferta: Exclusiva Preferencial Compartilhada

Curso *: AGENTE FUNERÁRIO

Modalidades com declaração desta demanda identificada					
Modalidade	CNPJ	Empresa	Contato	Telefone	Observação
Pronatec Copa Social	-	-	-	-	-
Pronatec ProJovem Urbano - (FIC - SC/DF - Turismo)	-	-	-	-	-
Pronatec Copa (df-Rj-SC) (Turismo)	-	-	-	-	-
Pronatec Copa (df-Rj-SC) (Turismo)	-	-	-	-	-
Pronatec Copa na Empresa	-	-	-	-	-

Itinerário Não 


Modalidade de Ensino 



Carga horária do curso em horas horas 



Carga horária Original do curso em horas horas



Carga horária Mínima do curso em horas horas


Carga horária Máxima do curso em horas horas



Escolaridade Mínima 


Turno da oferta * SELECIONE  

Data de início do curso *  

Data de conclusão prevista*  

Identificador da turma * 

Saldo de vagas disponíveis  

Número de vagas da oferta * 

Quadro Resumo


Data de criação da oferta 02/09/2015 


Data limite para publicação da oferta 


Data início da Inscrição Online 


Data final da Inscrição Online 


Grade Horária do Curso

Duração da hora-aula em minutos * 

Total de horas-aulas 

Hora e minuto de início 

Hora e minuto de conclusão 

 Replicar para todos os dias da semana


Corujão

Exceto para finais de semana

Apenas nos finais de semana


A Grade Horária do Curso pode ser editada abaixo:

	segunda-feira	terça-feira	quarta-feira	quinta-feira	sexta-feira	sábado	domingo
Hora e minuto de início							
Hora e minuto de conclusão							

 Salvar

Importante: Antes de Criar Oferta é necessário que a Proposta de Oferta tenha sido homologada pelo MEC, no submenu da Pactuação, caso contrário o sistema apresentará mensagem: “Unidade sem Proposta”.

Com a **Proposta de Oferta** homologada para o período definido pelo Gestor MEC, o sistema apresentará a tela da funcionalidade, disponibilizando o formulário para **Criar Oferta**, conforme figura abaixo:


- 2) Na seção “**Unidade Ofertante**”, o usuário deverá selecionar:
 - **Nome da unidade ofertante:** o sistema apresenta as unidades (sede ou remota).
- 3) Na seção “**Endereço da Unidade Ofertante**”, o SISTEC já apresenta a tela com todos os dados cadastrados.
- 4) Na seção “**Informações da Oferta**” o sistema apresentará:
 - **Tipo da Oferta:** Campo recuperado do banco de dados, em que a unidade de ensino opta pelo tipo de oferta.
 - Ao selecionar o tipo Exclusiva ou Preferencial o sistema habilita o campo **Modalidades de Demandas**. Tal campo deve remeter ao entendimento de um recorte de público que espera ser atendido por meio da criação da oferta.
 - **Curso:** Campo obrigatório que deverá ser informado pelo usuário após o acionamento do ícone  para a seleção do Curso, conforme tela abaixo:








Listagem de Cursos


Cursos

Tipo de Curso: SELECIONE... ?


Data de início do curso: 15/09/2015

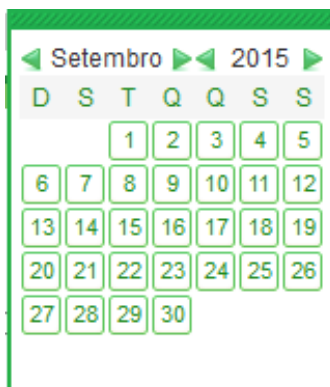
Legenda
 Adicionar curso na oferta ? Informativo do curso


Código/Nome do Curso	Tipo do Curso	Período	Situação	Itinerário	Modalidade	Saldo de vagas disponíveis	
[221117] Agente Funerário	Cursos FIC	2015 - SEGUNDO SEMESTRE :ITINERÁRIO	Ativo	Não	Distância	110	
[221371] Ajustador Mecânico	Cursos FIC	2015 - SEGUNDO SEMESTRE :ITINERÁRIO	Ativo	Não	Presencial	0	
[221371] Ajustador Mecânico	Cursos FIC	2015 - SEGUNDO SEMESTRE :ITINERÁRIO	Ativo	Sim	Presencial	0	
[221532] Bartender	Cursos FIC	2015 - SEGUNDO SEMESTRE :ITINERÁRIO	Ativo	Não	Distância	75	
[221370] Bobinador Eletricista	Cursos FIC	2015 - SEGUNDO SEMESTRE :ITINERÁRIO	Ativo	Não	Presencial	20	
[221370] Bobinador Eletricista	Cursos FIC	2015 - SEGUNDO SEMESTRE :ITINERÁRIO	Ativo	Sim	Presencial	3	
[221496] Eletricista de Linhas Elétricas de Alta e Baixa Tensão	Cursos FIC	2015 - SEGUNDO SEMESTRE :ITINERÁRIO	Ativo	Não	Presencial	-10	

- O sistema apresenta a tela “**Listagem de Cursos**” para que o usuário possa adicionar curso na Oferta ao clicar no ícone .

- **Itinerário:** Campo recuperado do banco de dados, de acordo com o cadastro, podendo ser: “Não” ou “Sim”;
- **Modalidade de Ensino:** Campo recuperado do banco de dados, de acordo com o cadastro do domínio referente à Modalidade de Ensino, podendo ser: “Presencial” ou “à Distância”;
- **Pólo onde o Curso será ministrado:** Campo recuperado do banco de dados com o Nome do Pólo e apresentado, somente se a Modalidade de Ensino selecionada for à Distância;
- **Carga horária do curso em horas:** Campo recuperado do banco de dados, informando a Carga Horária em horas referente ao curso cadastrado;
- **Escolaridade Mínima:** Campo recuperado do banco de dados, informando a Escolaridade Mínima em horas referente ao curso cadastrado;
- **Turno da oferta:** Campo obrigatório recuperado do banco de dados com o Turno da Oferta habilitado para seleção, podendo ser: “Manhã”, “Tarde” ou “Noite”;
- **Data de início do curso:** Campo obrigatório habilitado para a seleção da Data de

Início do curso. Ao acionar o ícone , o sistema apresenta o calendário, conforme imagem abaixo, para a seleção da data a ser cadastrada;



- **Data de conclusão prevista:** Campo obrigatório habilitado para a seleção da Data de Conclusão Prevista. Ao acionar o ícone , o sistema apresenta o calendário, conforme imagem acima, para a seleção da data a ser cadastrada;
 - **Identificador da turma:** Campo obrigatório gerado automaticamente pelo sistema composto por: **Nome do Curso** mais a letra inicial do **Turno** mais o **Número da Turma**, em termos da sequência de ofertas do mesmo Curso Específico no Ano e o Ano da Oferta. Por exemplo: Técnico em Fabricação Mecânica M4/2012;
 - **Saldo de vagas disponíveis:** Campo recuperado do banco de dados não habilitado para edição, informando o saldo de vagas homologadas para o curso específico.
 - **Número de vagas da oferta:** Campo obrigatório recuperado do banco de dados habilitado para edição, informando o número das vagas abertas para estudantes na turma.
- 5) Na seção “**Quadro Resumo**” o sistema apresenta:
- **Data de criação da oferta:** Campo recuperado não habilitado para edição, o qual informa a data atual na qual a oferta foi criada;
 - **Data limite para publicação da oferta:** Campo recuperado não habilitado para edição. É a data limite que a unidade de ensino deverá atender para respeitar as regras de pré-matrícula e inscrições online, conforme prazos abaixo:


Tipo de Oferta	Prazo
Compatilhadas/Preferenciais	25 dias corridos em relação à data de início do curso.

Exclusivas	7 dias corridos em relação à data de início do curso.
------------	---

- **Data início da Inscrição Online:** Campo recuperado não habilitado para edição. Aplica-se **somente para ofertas compartilhadas e preferenciais** (apenas para a 2ª Chamada). É o prazo de **10 (dez) dias** que antecedem o início das aulas;
- **Data final da Inscrição Online:** Campo recuperado não habilitado para edição. Variável conforme o tipo de curso, consoante quadro abaixo:

Tipo de Curso	Prazo
Formação Inicial e Continuada - FIC	Corresponderá a 20% em relação ao número de dias corridos do curso.
Técnico	24 dias corridos

6) Na seção “**Grade Horária do Curso**” o sistema apresenta:


- **Duração da hora-aula em minutos:** Campo habilitado para edição, onde deverá ser informado quantos minutos tem cada hora-aula do curso;
- **Total de horas-aula:** Campo habilitado para edição e validado pelo sistema para a criação da oferta. O cálculo é automático pelo SISTEC com base nos dados informados no **campo duração da hora aula em minutos**;
- **Hora e minuto de início:** Campo habilitado para edição, onde deverá ser informada a hora e o minuto previsto para início da aula para cada dia da semana;
- **Hora e minuto de conclusão:** Campo habilitado para edição, onde deverá ser informada a hora e o minuto previsto para conclusão da aula para cada dia da semana;
-  **Replicar para todos os dias da semana:** O ícone, quando acionado, replicará as **Hora e minuto de início** e **Hora e minuto de conclusão** para todos os dias da semana;
- **Corujão:** Campo habilitado para edição. Quando selecionado, indica que o curso pode começar tarde da noite e terminar cedo do outro dia. Por Exemplo: **Hora e minuto de início** às 23:00 e **Hora e minuto de conclusão** às 08:00;
- **Exceto para finais de semana:** Campo habilitado para a edição. Próprio para preenchimento da Grade Horária do Curso com **Hora e minuto de início** e **Hora e**

minuto de conclusão apenas para os dias da semana;

- **Apenas nos finais de semana:** Campo habilitado para a edição. Próprio para preenchimento da Grade Horária do Curso com **Hora e minuto de início** e **Hora e minuto de conclusão** apenas para os finais de semana;

A Grade Horária do Curso pode ser editada. Após as informações fornecidas, o sistema apresenta a Grade Horária do Curso preenchida, podendo ser editada célula a célula para maior comodidade do usuário, conforme imagem a seguir:

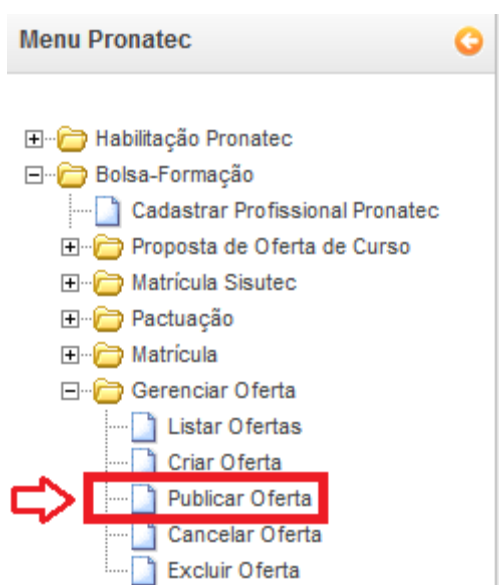
	segunda-feira	terça-feira	quarta-feira	quinta-feira	sexta-feira	sábado	domingo
Hora e minuto de início							
Hora e minuto de conclusão							

- 7) As informações devem ser conferidas e em caso de concordância o usuário deverá acionar o botão  **Salvar** para a criação da oferta.

12.1.2 Publicar Oferta

Após a criação do curso pelo Ofertante é necessário realizar a respectiva publicação, observando-se as regras de prazo estabelecidas no item anterior.

- 1) Para acessar a funcionalidade clique no item [Pronatec](#) >> [Bolsa-Formação](#) >> [Gerenciar Oferta](#) >> [Publicar Oferta](#), localizado no submenu do sistema.



Onde Estou - Pronatec - Bolsa-Formação - Gerenciar Oferta - Publicar Oferta

Unidade de Ensino: SENAC FLORIANÓPOLIS | Tipo de Curso: SELECIONE... | Código da Oferta(informe outros separados por vírgula): | Filtrar

* Este formulário exibe as Ofertas de Turmas que estão com o status "Criada".








Listar Ofertas

Editar	Turma	Eixo Tecnológico	Data de Criação	Carga Horária	Início do Curso	Fim Previsto do Curso	Vagas	Vagas ocupadas / Prioritárias / Pré-Matrículas / Inscrição Online Vigente / Inscrição Online Total	Vagas em Aberto	Status da Oferta	Visibilidade da Oferta
	AGENTE FUNERÁRIO M9/2015 (146596)	Turismo, Hospitalidade e Lazer	27/07/2015 17:35:17	200	01/08/2015	31/08/2015	50	0 / 0 / 0 / 0	50	CRIADA	Compartilhada Sim
	AJUSTADOR MECÂNICO M10/2015 (146585)	Controle e Processos Industriais	21/07/2015 11:33:36	160	24/08/2015	25/12/2015	20	0 / 0 / 0 / 0	20	CRIADA	Compartilhada Não
	AJUSTADOR MECÂNICO M11/2015 (146586)	Controle e Processos Industriais	21/07/2015 15:23:27	160	27/07/2015	21/09/2015	25	0 / 0 / 0 / 0	25	CRIADA	Compartilhada Não
	AJUSTADOR MECÂNICO M1/2015 - N (146545)	Controle e Processos Industriais	02/06/2015 11:22:36	160	23/10/2015	30/12/2015	4	0 / 0 / 0 / 0	4	CRIADA	Compartilhada Não
	AJUSTADOR MECÂNICO M3/2015 - N (146547)	Controle e Processos Industriais	02/06/2015 15:50:25	160	30/10/2015	31/12/2015	7	0 / 0 / 0 / 0	7	CRIADA	Compartilhada Não
	AJUSTADOR MECÂNICO M6/2015 (146551)	Controle e Processos Industriais	15/06/2015 17:22:14	180	31/07/2015	30/09/2015	2	0 / 0 / 0 / 0	2	CRIADA	Compartilhada Não
	AJUSTADOR MECÂNICO M7/2015 (146552)	Controle e Processos Industriais	22/06/2015 11:44:23	160	30/06/2015	26/08/2015	10	0 / 0 / 0 / 0	10	CRIADA	Compartilhada Não




Publicar Oferta(s) | Página 1 de 1 | Total de Registros: 21 | Exportar csv

Importante: O sistema listará as Ofertas que estão com a situação "Criada" para que possam ser alteradas para "Publicada", a fim de serem visualizadas pelos demandantes.

2) Na Lista de Ofertas o usuário poderá publicar uma ou várias ofertas, além de realizar outras ações.

- **Editar:** Apresenta as opções  e .
 - **Para editar uma Oferta**, acione o ícone  e após edição, clique no ícone  **Salvar** para atualização dos dados;
 - **Para editar a Data início da Oferta**, acione o ícone  e após edição, preencha o campo de justificativa e clique no ícone  **Salvar** para atualização dos dados.
- 3) No ícone para seleção pode-se selecionar uma ou várias Ofertas para serem publicadas;
- 4) A tela apresentará várias informações adicionais, como o **nome da turma, eixo tecnológico, vagas, status da oferta, dentre outras**, sem que haja possibilidade de alteração no SISTEC;
- 5) Selecione a(s) Oferta(s) e clique no ícone  **Publicar Oferta(s)** para alteração da situação de “Criada” para “Publicada”;
- 6) O sistema salvará a alteração, apresentando a mensagem: **“Operação realizada com sucesso”**;

Atenção: Caso não seja possível publicar uma oferta, verifique se a data de início é compatível com o período de publicação de oferta.

- 7) Clique no ícone  **Ok** ou  , no lado direito superior, para fechar a janela apresentada;
- 8) Caso deseje, clique no ícone  **Exportar .csv** para exportar a lista para arquivo, em formato .csv.

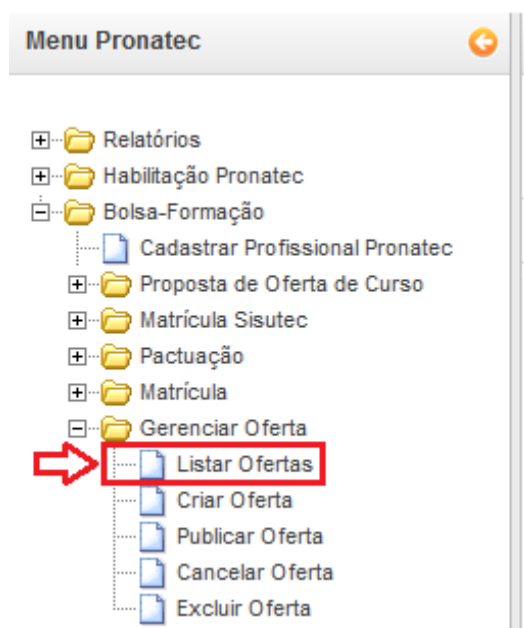
12.1.3 Listar Ofertas

No submenu **“Listar Ofertas”** será possível realizar a consulta e a alteração de datas, caso necessário, das turmas. As turmas com status de Oferta **Criada, Publicada, Confirmada e Iniciada** são passíveis de alteração. As datas do curso podem ter até duas (02) alterações, conforme abaixo:


Alterações	Prazo
1ª Alteração	Até 30 dias a contar da data do início do curso.
2ª Alteração	Até 30 dias a contar da data do início do curso, após a 1ª alteração.


Atenção: Em caso de alteração, a data de início do curso deverá ser posterior à data da alteração. Caso contrário, o SISTEC não permitirá.

- 1) Para acessar a funcionalidade clique no item **Pronatec** >> **Bolsa-Formação** >> **Gerenciar Oferta** >> **Listar Ofertas**, localizado no submenu do sistema.












- 2) O sistema apresentará a tela com filtros para consulta e a lista de Ofertas com seus respectivos “**Status**”, conforme imagem abaixo:

Onde Estou - Pronatec - Bolsa-Formação - Gerenciar Oferta - Listar Ofertas 

Unidade de Ensino: SENAC FLORIANÓPOLIS | Tipo de Curso: FIC PRONATEC | Status da Oferta: CONCLUÍDA | Código da Oferta(informe outros separados por vírgula): 

Listar Ofertas

Editar	Turma	Eixo Tecnológico	Data de Criação	Carga Horária	Início do Curso	Fim Previsto do Curso	Vagas	Vagas ocupadas / Prioritárias / Pré-Matriculas / Inscrição Online Vigente / Inscrição Online Total	Vagas em Aberto	Status da Oferta	Visibilidade da Oferta	Aprendiz
	AGENTE DE INFORMAÇÕES TURÍSTICAS M1/2015 (146471)	Turismo, Hospitalidade e Lazer	19/01/2015 16:18:58	200	01/02/2015	30/04/2015	3	4 / 0 / 0 / 0	-	CONCLUÍDA	Compartilhada	Não
	ALEMÃO BÁSICO - A1 M3/2015 (146506)	Turismo, Hospitalidade e Lazer	12/05/2015 15:46:11	160	12/07/2015	30/08/2015	10	6 / 0 / 3 / 0 / 6	4	CONCLUÍDA	Compartilhada	Não

- 3) Para realizar a consulta preencha os dados e clique no ícone  Filtrar ;
- 4) O sistema apresentará o resultado da lista de ofertas;
- 5) Na Lista de Ofertas o usuário poderá visualizar todos os dados cadastrados, salvos no banco de dados do Sistema. O único campo que poderá ser editado é a **Data de Início** de uma determinada Oferta.
 - O ícone **Editar** apresenta as opções  e  .
 - Para exibir os dados de uma determinada Oferta, acione o ícone  ;
 - Para editar a Data Início da Oferta, acione o ícone  e após edição, preencha o campo de justificativa e clique no ícone  Salvar para atualização dos dados.
- 6) A tela apresentará várias informações adicionais, como o **nome da turma, eixo tecnológico, vagas, status da oferta, dentre outras**, sem que haja possibilidade de alteração no SISTEC;
- 7) Clique no ícone  para que o sistema apresente os dados de uma determinada Oferta para visualização, conforme imagem abaixo:

Onde Estou - Pronatec - Bolsa-Formação - Gerenciar Oferta - Listar Ofertas

Unidade Ofertante

Nome da unidade ofertante

SENAC FLORIANÓPOLIS

Endereço da Unidade Ofertante

A matrícula será realizada no endereço abaixo. Caso ele esteja desatualizado clique aqui para alterar.

CEP

88020-200

Logradouro

RUA SILVA JARDIM

Bairro

CENTRO

UF

SANTA CATARINA

Município

FLORIANÓPOLIS

Telefone de atendimento *

(65) 4565-5645

Informações da Oferta:

Tipo da Oferta:

 Exclusiva Preferencial Compartilhada

Curso *

ACONSELHADOR EM DEPENDÊNCIA QUÍMICA

Oferta compartilhada com as seguintes Modalidades

Pronatec Brasil Maior - (FIC ControlOle - Beleza - AMBIENTE)

modalidade teste leonardo 4

Pronatec Viver sem Limite

modalidade teste leonardo 1

Itinerário	Não ?
Modalidade de Ensino	Presencial ?
Curso destinado à aprendizagem?	<input type="radio"/> SIM <input checked="" type="radio"/> NÃO
Carga horária do curso em horas	200 horas ?
Escolaridade Mínima	? ?
Turno da oferta *	MANHÃ ?
Data de início do curso *	<input type="text"/> ?
Data de conclusão prevista *	03/12/2015 ?
Identificador da turma *	ACONSELHADOR EM DEPENDÊNCIA QUÍMICA M1/2015 ?
Saldo de vagas disponíveis	20 ?
Número de vagas da oferta *	10 ?

Quadro Resumo

Data de criação da oferta	03/12/2014	?
Data limite para publicação da oferta	06/06/2015	?
Data início da Inscrição Online	21/06/2015	?
Data final da Inscrição Online	01/08/2015	?

Grade Horária do Curso


Duração da hora-aula em minutos *	60 ?
Total de horas-aulas	200 ?
Hora e minuto de início	: ?
Hora e minuto de conclusão	: ?

 Replicar para todos os dias da semana

Corujão	<input type="checkbox"/>
Exceto para finais de semana	<input type="checkbox"/>
Apenas nos finais de semana	<input type="checkbox"/>

A Grade Horária do Curso pode ser editada abaixo:

	segunda-feira	terça-feira	quarta-feira	quinta-feira	sexta-feira	sábado	domingo
Hora e minuto de início	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00
Hora e minuto de conclusão	12:00	12:00	12:00	12:00	12:00	12:00	12:00

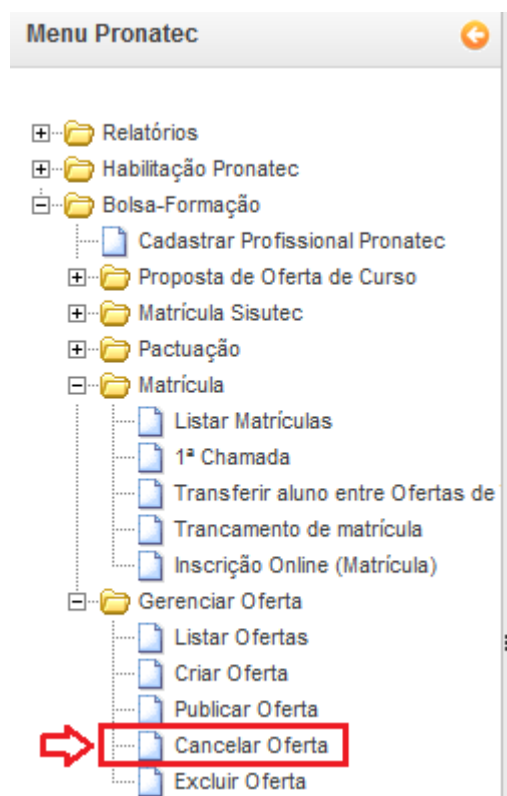
- 8) Caso deseje, clique no ícone  Exportar .csv para exportar a lista para arquivo, em formato .csv.

12.1.4 Cancelar Oferta


Caso haja pouca procura pela oferta, mesmo após decorrido o prazo das duas prorrogações previstas, será possível realizar o cancelamento da turma que ainda estiverem com as situações “**Publicada**” e “**Confirmada**”.

Com o cancelamento, as vagas serão disponibilizadas para a criação de outra oferta.

- 1) Para acessar a funcionalidade clique no item **Pronatec** >> **Bolsa-Formação** >> **Gerenciar Oferta** >> **Cancelar Ofertas**, localizado no submenu do sistema.















Onde Estou - Pronatec - Bolsa-Formação - Gerenciar Oferta - Cancelar Oferta




Unidade de Ensino: SENAC FLORIANÓPOLIS | Tipo de Curso: FIC PRONATEC | Código da Oferta(informe outros separados por vírgula) 

* Este formulário exibe as Ofertas de Turmas que estão com os status "Criada", "Publicada" e "Confirmada".

Listar Ofertas

Editar	Cancelar	Turma	Eixo Tecnológico	Data de Criação	Carga Horária	Início do Curso	Fim Previsto do Curso	Vagas	Vagas ocupadas / Prioritárias / Pré-Matriculas / Inscrição Online Vigente / Inscrição Online Total	Vagas em Aberto	Status da Oferta	Visibilidade da Oferta
		ACONSELHADOR EM DEPENDÊNCIA QUÍMICA M1/2015 INICIAL (14595)	Saúde e Estética	07/02/2012 14:58:08	1170	07/06/2015	15/12/2015	32	30 / 0 / 2 / 0 / 0	2	CONFIRMADA	Compartilhada Não
		ACONSELHADOR EM DEPENDÊNCIA QUÍMICA M12/2015 (146650)	Saúde e Estética	23/11/2015 10:42:17	260	01/02/2016	31/12/2016	1	0 / 0 / 0 / 0 / 0	1	CONFIRMADA	Compartilhada Não
		ACONSELHADOR EM DEPENDÊNCIA QUÍMICA M2/2015 ITINERARIO (14595)	Saúde e Estética	07/02/2012 14:56:42	1110	05/06/2015	13/12/2015	35	31 / 0 / 14 / 0 / 0	4	CONFIRMADA	Compartilhada Não

Cancelar Oferta    Página 1 de 3   Total de Registros: 84 

- 2) Para realizar a consulta preencha os dados e clique no ícone  Filtrar ;
- 3) Na Lista de Ofertas o usuário pode cancelar uma determinada Oferta, além de realizar outras ações.
 - **Editar:** Apresenta as opções  .
 - **Para exibir os dados de uma determinada Oferta de Turma,** acione o ícone  para visualização dos dados;

Onde Estou - Pronatec - Bolsa-Formação - Gerenciar Oferta - Cancelar Oferta

Dados da Oferta


Município	FLORIANÓPOLIS
UF	SANTA CATARINA
Unidade de Ensino	SENAC FLORIANÓPOLIS
Oferta de Turma	TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO M1/2013
Curso	TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO

Vagas	Pré-matriculas	Pré-matriculas Prioritárias	Matriculas Confirmadas	Vagas em aberto (primeira chamada)
35	0	0	60	-25

Data início da Inscrição Online	28/07/2014
Data final da Inscrição Online	31/08/2014

Informações do Curso

Data de Início	24/05/2015
Data de Conclusão	30/12/2015



- 4) A tela apresentará várias informações adicionais, como o **nome da turma, eixo tecnológico, vagas, status da oferta, dentre outras**, sem que haja possibilidade de alteração no SISTEC;
- 5) Selecione a Oferta e clique no ícone  **Cancelar Oferta** para cancelá-la;
- 6) O sistema apresentará uma janela com o campo obrigatório **“Justificativa”** para preenchimento, conforme tela a seguir:

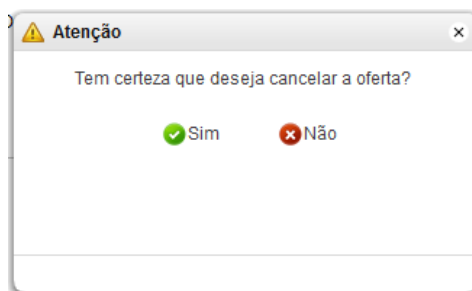
Cancelar Oferta




Justificativa

Enviar

- Preencha o campo **Justificativa** e clique no ícone  **Enviar** ;

- O sistema apresentará a mensagem: “**Tem certeza que deseja cancelar a oferta?** <Sim> <Não>”, conforme imagem a seguir:
 - Se acionar o ícone  a Oferta de Turma será cancelada;
 - Se acionar o ícone  a Oferta de Turma permanecerá na Lista de Ofertas.



- O sistema salvará a alteração, apresentando a mensagem: “**Operação realizada com sucesso**”;
- Clique no ícone  ou  , no lado direito superior, para fechar a janela apresentada;
- Caso deseje, clique no ícone  Exportar .csv para exportar a lista para arquivo, em formato .csv.

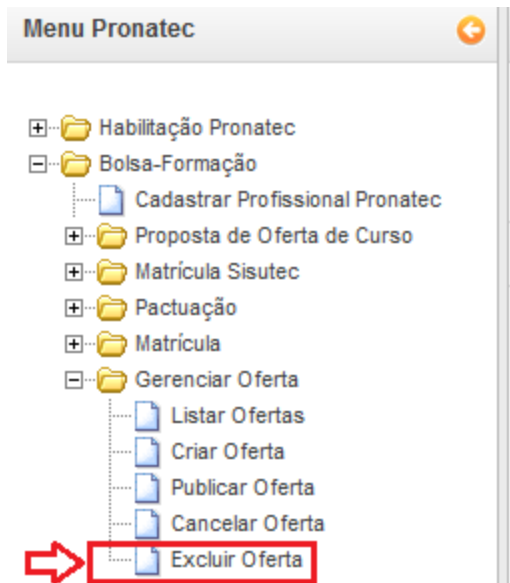
12.1.5 Excluir Oferta

Caso o Ofertante crie uma oferta equivocadamente será possível excluí-la. Dessa forma as vagas serão disponibilizadas para a criação de outra oferta.

Importante:

- Enquanto a Oferta estiver com status de “Criada” será possível realizar a sua exclusão;

- 1) Para acessar a funcionalidade clique no item [Pronatec](#) >> [Bolsa-Formação](#) >> [Gerenciar Oferta](#) >> [Excluir Ofertas](#) , localizado no submenu do sistema.



- 2) O sistema apresentará a tela com filtros para consulta e a lista de Ofertas, conforme imagem abaixo:

Onde Estou - Pronatec - Bolsa-Formação - Gerenciar Oferta - Excluir Oferta

Unidade de Ensino: SENAC FLORIANÓPOLIS | Tipo de Curso: CURSO TÉCNICO | Código da Oferta(informe outros separados por vírgula): ✔ Filtrar





* Este formulário exibe as Ofertas de Turmas que estão com o status "Criada".

Listar Ofertas

Editar	Turma	Eixo Tecnológico	Data de Criação	Carga Horária	Início do Curso	Fim Previsto do Curso	Vagas	Vagas ocupadas / Prioritárias / Pré-Matrículas / Inscrição Online Vigente / Inscrição Online Total	Vagas em Aberto	Status da Oferta	Visibilidade da Oferta
	TÉCNICO EM AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE M4/2015 (146623) (Concomitante)	AMBIENTE, SAÚDE E SEGURANÇA	15/09/2015 08:47:11	1200	01/09/2015	30/09/2015	1	0 / 0 / 0 / 0 / 0	1	CRIADA	Compartilhada Sim
	TÉCNICO EM AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE N1/2015 (146587) (Concomitante)	AMBIENTE, SAÚDE E SEGURANÇA	21/07/2015 15:28:55	1200	20/08/2015	23/12/2016	5	0 / 0 / 0 / 0 / 0	5	CRIADA	Compartilhada Não

Excluir Oferta(s) | Página 1 de 1 | Total de Registros: 2 | Exportar .csv

- 3) Para realizar a consulta preencha os dados e clique no ícone Filtrar ;
- 4) O sistema apresentará o resultado e listará as ofertas que estão com a situação: **“Criada”**;

- 5) Na Lista de Ofertas, o usuário poderá visualizar todos os dados cadastrados, salvos no banco de dados do Sistema. O único campo que poderá ser editado é a **Data de Início** de uma determinada Oferta, conforme já esclarecido no item “Publicar Oferta”.
- **Editar:** Apresenta as opções .
 - **Para editar os dados de uma determinada Oferta**, acione o ícone  e após edição, clique no ícone  **Salvar** para atualização dos dados, conforme imagem, abaixo:
- 6) A tela apresentará várias informações adicionais, como o **nome da turma, eixo tecnológico, vagas, status da oferta, dentre outras**, sem que haja possibilidade de alteração no SISTEC;
- 7) Clique em **Excluir Oferta** para a exclusão de uma ou várias Oferta(s);
- 8) O sistema apresentará a mensagem: “**Operação realizada com sucesso.**”;
- 9) Caso deseje, clique no ícone  **Exportar .csv** para exportar a lista para arquivo, em formato .csv.

12.2 Fase 2 – Realizar Pré-Matrículas

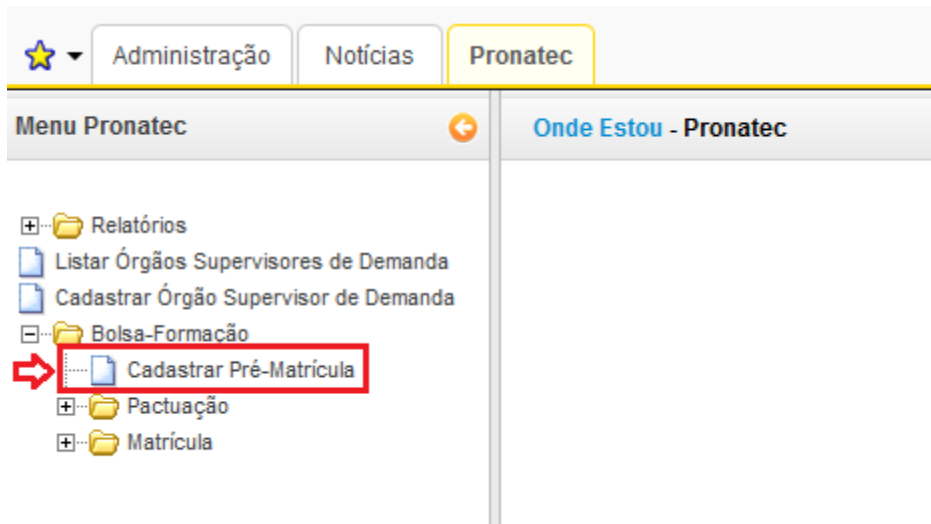
Após a criação e publicação de uma turma pela unidade ofertante, será possível a visualização das ofertas pelas unidades demandantes, o que possibilitará a indicação de candidatos a vagas nos cursos ofertados, mediante o registro de pré-matrícula.

Ressalta-se que a pré-matrícula é realizada exclusivamente pelo demandante.

O registro de pré-matrícula em primeira chamada **não é uma garantia de vaga ao candidato**, que, por sua vez, deverá se apresentar à unidade de ensino dentro do prazo estipulado portando a **Carta de Encaminhamento** de pré-matrícula para a respectiva confirmação, sob pena de perdê-la.

Este tópico será destinado aos usuários com os perfis: *Gestor de Parceiro Demandante, Assessor de Parceiro Demandante, Gestor de Órgão Supervisor de Demanda, Assessor de Supervisor de Demanda, Assessor de Unidade Demandante e Gestor de Unidade Demandante.*

- 1) Para acessar a funcionalidade clique no item [Pronatec](#) >> [Bolsa-Formação](#) >> [Cadastrar Pré-matrícula](#), localizado no submenu do sistema.



- 2) Será apresentado o formulário abaixo para consulta de ofertas:

Onde Estou - Pronatec - Bolsa-Formação - Cadastrar Pré-Matrícula

Demandante nacional: SECRETARIA DE DIREITOS HUMANOS - VIVER SEM LIMITE

UF: DF - DISTRITO FEDERAL

Município:* BRASÍLIA

Unidade de Ensino: SELECIONE

Código da Oferta:

Modalidade de Demanda:* PRONATEC VIVER SEM LIMITE

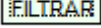
Curso:

Turno: SELECIONE


Exibir: Todas as Ofertas Que possuem vagas

- 3) Para realizar a consulta preencha os dados e no item “**Exibir**” selecione uma das opções:

- **Todas as Ofertas:** Selecione para consultar todas as Ofertas;
- **Que possuem vagas:** Selecione para consultar as unidades de ensino que possuem vagas;


4) Clique no botão  ;

5) O sistema apresentará a lista de resultados de ofertas:

Onde Estou - Pronatec - Bolsa-Formação - Cadastrar Pré-Matrícula 

Demandante nacional: SECRETARIA DE DIREITOS HUMANOS - VIVER SEM LIMITE

UF:

Município*: 

Unidade de Ensino:







Código da Oferta:


Modalidade de Demanda*:

Curso:

Turno:




Exibir: Todas as Ofertas Que possuem vagas

Selecionar Turma	Unidade de Ensino	Turma	Eixo Tecnológico	Carga Horária	Início do Curso	Fim Previsto do Curso	Vagas	Itinerário	Modalidade	Curso de Aprendizagem	Status da Oferta
	ESPAÇO HOTEL SESC DE CACUPÉ - FLORIANÓPOLIS - SENAC/SC - FLORIANÓPOLIS	Sushman T1/2015 (146604)	Turismo, Hospitalidade e Lazer	160	15/10/2015	29/11/2015	9 (C)	Não	Presencial	Sim ?	
	SENAC FLORIANÓPOLIS	Caldeireiro Naval N1/2015 ITNERARIO (1471)	Controle e Processos Industriais	160	13/10/2015	23/12/2015	25 (C)	Sim	Presencial	Não	
	SENAC FLORIANÓPOLIS	Caldeireiro Naval N2/2015 INICIAL (1469)	Controle e Processos Industriais	160	13/10/2015	23/12/2015	30 (C)	Não	Presencial	Não	

Página 1 de 1 Total de Registros: 3  Exportar.csv

Importante: A visualização da listagem dos municípios somente ocorrerá se a sua unidade demandante estiver cadastrada no SISTEC com escopo geográfico regional. Caso contrário, deve-se trabalhar com o município específico.

Atenção: No ato da pré-matrícula deve-se atentar para o tipo de modalidade de demanda (*exclusiva ou compartilhada*), pois o sistema apenas especifica o nome da modalidade sem detalhar o tipo.

- 6) Acione o ícone  presente no resultado da consulta para visualizar a situação da oferta;
- 7) Caso deseje, clique no ícone  para exportar a lista das turmas para arquivo, em formato .csv;
- 8) Para cadastrar a pré-matrícula acione o ícone  ;
- 9) O sistema apresentará a aba para preenchimento dos “**Dados Pessoais**”:

Onde Estou - Pronatec - Bolsa-Formação - Cadastrar Pré-Matrícula

Pré-Matrícula para a modalidade: Pronatec Viver sem Limite

Dados Pessoais | Escolaridade | Perfil | Confirmação

Dados da Oferta

Busca Por Nome

Município *	FLORIANÓPOLIS
Unidade de Ensino *	ESPAÇO HOTEL SESC DE CACUPÉ - FLORIANÓPOL
Oferta de Turma	SUSHIMAN T1/2015 - ESPAÇO HOTEL SESC DE CAI

Código da oferta: 146604

Curso: Sushman

Vagas	Pré-matriculas	Pré-matriculas Prioritárias	Vagas ocupadas	Vagas em aberto (primeira chamada)
9	3	3	0	6

Itinerário?: Não

Modalidade de ensino: Presencial

Curso de Aprendizagem: Este curso é direcionado para a aprendizagem, embora não seja exclusivo para aprendizes. Por favor, verifique a grade horária do curso.

Local onde o curso será ministrado: -

Data de início do curso: 15/10/2015

Data início da Inscrição Online: 04/10/2015

Data final da Inscrição Online: 24/10/2015

Data da expiração da Pré-Matrícula: 23/09/2015

Grade Horária do Curso

	segunda-feira	terça-feira	quarta-feira	quinta-feira	sexta-feira	sábado	domingo
Hora e minuto de início	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00
Hora e minuto de conclusão	12:00	12:00	12:00	12:00	12:00	12:00	12:00

Dados Básicos

CPF *	<input type="text"/>
NIS / PIS	<input type="text"/>
Nome Completo *	<input type="text"/>
Data de Nascimento *	<input type="text"/> 
Sexo *	<input type="radio"/> Feminino <input type="radio"/> Masculino
Nome da Mãe *	<input type="text"/>
Nome do Pai	<input type="text"/>
Naturalidade	<input type="text"/>
Identidade	<input type="text"/>
Órgão Expedidor	<input type="text"/>
Cor da pele e/ou raça *	SELECIONE <input type="button" value="v"/>


Endereço Residencial

CEP *	<input type="text"/>
Endereço *	<input type="text"/>
Bairro *	<input type="text"/>
UF *	SELECIONE... <input type="button" value="v"/>
Município *	SELECIONE <input type="button" value="v"/>

Contato

Telefone de Contato *	<input type="text"/>
Telefone Celular	<input type="text"/>
Telefone Comercial	<input type="text"/>
E-mail	<input type="text"/>

 Anterior  Próximo

10) Preencha os dados e acione o ícone  Próximo para prosseguir com o preenchimento das informações da pré-matrícula;

11) O sistema apresentará a aba para preenchimento das informações de “**Escolaridade**”:

Onde Estou - Pronatec - Bolsa-Formação - Cadastrar Pré-Matrícula

Pré-Matrícula para a modalidade: Pronatec Viver sem Limite

Dados Pessoais Escolaridade Perfil Confirmação

Nível de escolaridade

Escolaridade * ENSINO MÉDIO COMPLETO

Dados da escola onde estuda ou da última escola onde estudou.

Rede de Ensino Pública Privada

UF DISTRITO FEDERAL

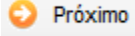
Município BRASÍLIA

Escola >> DIGITAR O NOME DA ESCOLA <<

Nome da Escola

Ano de Conclusão

← Anterior Próximo →

12) Após preencher as informações, acione o ícone  ;

13) Será apresentada a aba para preencher informações do “Perfil”:

Onde Estou - Pronatec - Bolsa-Formação - Cadastrar Pré-Matrícula

Pré-Matrícula para a modalidade: Pronatec Viver sem Limite

Dados Pessoais Escolaridade Perfil Confirmação

Pessoa com Deficiência

Possui deficiência? * Não Sim

Deficiência Intelectual

Deficiência Física

Deficiência Auditiva

Surdez

Baixa Visão

Cegueira

Surdocegueira

Perfil

O Aluno ou sua família recebe auxílio financeiro por meio de algum programa de transferência de renda? * Não Sim

Bolsa Família
 Benefício de Prestação Continuada - BPC
 Outro

Pertence a população do Campo? * Não Sim

Trabalhador Extrativista
 Trabalhador Silvicultor
 Trabalhador Pescador
 Trabalhador Aquicultor
 Trabalhador Agricultor Familiar

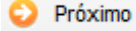
Está desempregado? * Não Sim
 Está Recebendo Seguro Desemprego? * Não Sim

Declaração de Etnia

É membro de povo indígena? * Não Sim
 Escreva o nome do povo indígena conforme a FUNAI

É membro de comunidade Quilombola? * Não Sim

← Anterior Próximo →

14) Após preencher as informações de perfil, acione o ícone  ;

15) O sistema apresentará a aba para confirmação das informações lançadas na pré-matricula:

Onde Estou - Pronatec - Bolsa-Formação - Cadastrar Pré-Matricula

Pré-Matricula para a modalidade: Pronatec Viver sem Limite

Dados Pessoais Escolaridade Perfil **Confirmação**

Confirmação dos dados

CPF:

NIS/PIS:

Nome Completo:

Data de Nascimento:

Sexo:

Nome da Mãe:

Opção de Curso

Código da oferta	1469				
Curso	Caldeireiro Naval				
Vagas	Pré-matriculas	Pré-matriculas Prioritárias	Vagas ocupadas	Vagas em aberto (primeira chamada)	
30	1	1	0	29	
Itinerário?	Não				
Modalidade de ensino:	Presencial				
Curso de Aprendizagem:	Não				
Local onde o curso será ministrado:	-				
Data de início do curso	13/10/2015				
Data início da Inscrição Online	13/10/2015				
Data final da Inscrição Online	18/11/2011				
Data da expiração da Pré-Matricula	23/09/2015				

Anterior
 Próximo
 Salvar

16) Após a conferência das informações, acione o ícone Salvar para finalizar o cadastramento da pré-matrícula;

17) Será gerada a **“Carta de Encaminhamento”** com as informações para a confirmação da matrícula:

Onde Estou - Pronatec - Bolsa-Formação - Cadastrar Pré-Matricula

Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Programa Nacional de Acesso ao Ensino Técnico e Emprego



CARTA DE ENCAMINHAMENTO

Prezada (CPF: 0), Seja bem-vindo(a) ao Pronatec - Bolsa-Formação.

De acordo com a sua inscrição, você terá direito a realizar gratuitamente o Curso Técnico / de Formação Inicial e Continuada em Caldeireiro Naval, na Instituição SENAC FLORIANÓPOLIS, localizada no endereço Rua Silva Jardim, Florianópolis - SC e de telefone (65) 4565-5645.

A carta de encaminhamento não garante a sua vaga.

Você deverá confirmar a sua matrícula, pessoalmente, até o dia 23/09/2015 na própria Unidade de Ensino.

Se for menor de idade, é preciso que vá acompanhado pelo seu pai, mãe, ou por outro responsável legal.

A ocupação das vagas disponíveis ocorrerá por ordem de chegada, mediante apresentação dos seguintes documentos:

- CPF (do próprio candidato);
- RG (do próprio candidato);
- Comprovante de escolaridade;
- Comprovante de residência.

O curso terá início no dia 13/10/2015 e a conclusão do curso está prevista para o dia (23/12/2015). Confira a seguir a grade horária inicial do seu curso.

	segunda-feira	terça-feira	quarta-feira	quinta-feira	sexta-feira	sábado	domingo
Hora e minuto de início	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00		
Hora e minuto de conclusão	12:00	12:00	12:00	12:00	12:00		

ATENÇÃO: De acordo com o art. 55 da Portaria MEC nº 168/2013 terá a matrícula cancelada o beneficiário da Bolsa-Formação que:

I - ausentar-se nos cinco primeiros dias consecutivos de aula;

II - tiver frequência menor que 50% ao completar 20% da carga horária total do curso de Formação Inicial e Continuada (FIC);

III - tiver frequência menor que 50% ao completar 20% da carga horária integralizada nos quatro primeiros meses do curso técnico;

Em caso de dúvidas, entre em contato com a Unidade de Ensino pelo telefone (65) 4565-5645, ou com o serviço de ouvidoria e atendimento ao beneficiário Pronatec, pelo telefone 0800-616161, opção 8. Horário de atendimento: das 8h às 20h, de 2ª a 6ª feira.

EQUIPE PRONATEC



Cadastrar nova pré-matricula nesta oferta



18) Para imprimir a “**Carta de Encaminhamento**” clique no ícone



Imprimir

19) Clique no ícone



Cadastrar nova pré-matricula nesta oferta

, localizado na barra inferior da página, caso deseje realizar o cadastramento de uma nova pré-matricula na mesma oferta apresentada.

12.2.1 Orientações Gerais

Outras informações que merecem destaque:

Turma	Início das Aulas/Visualização SISTEC
<p>Compartilhada</p>	<p>O prazo para início das aulas é de no mínimo 25 dias e no máximo 90 dias corridos após a data de publicação da turma.</p> <p>A turma será visualizada por todas as unidades demandantes que pactuaram vagas para aquele curso, no mesmo município da unidade ofertante, bem como pelas unidades demandantes das modalidades prioritárias.</p>
<p>Preferencial</p>	<p>O prazo para início das aulas é de, no mínimo, 25 dias e, no máximo, 90 dias corridos após a data de publicação da turma.</p> <p>A visualização da turma preferencial será restrita à unidade demandante para a qual</p>

	foi criada, pelo período de apenas quatro dias para realização de pré-matrícula.
Exclusiva	O prazo para início das aulas é de 7 dias corridos após a data de publicação da turma. A turma será visualizada apenas por um Demandante específico (pela unidade demandante que articulou a oferta dessa turma).

Atenção:

- O demandante só conseguirá pré-matricular em primeira chamada (prazo mínimo de 15 dias e máximo de 80 dias corridos antes do início do curso para turmas compartilhadas). Após o vencimento do período, caso tenha vagas ociosas, o demandante conseguirá visualizar a turma nas inscrições online (apenas para inscrições compartilhadas e preferenciais).
- Inscrições online não se aplicam às ofertas exclusivas.
- A validade de uma pré-matrícula é de até 7 dias corridos

12.3 Fase 3 - Confirmar Matrícula

12.3.1 Confirmar Matrícula – 1ª Chamada

A confirmação de matrícula em primeira chamada tem como base os beneficiários pré-matriculados pelos demandantes.

As pré-matrículas realizadas pelos demandantes devem ser confirmadas pelos parceiros ofertantes, **somente em primeira chamada**.

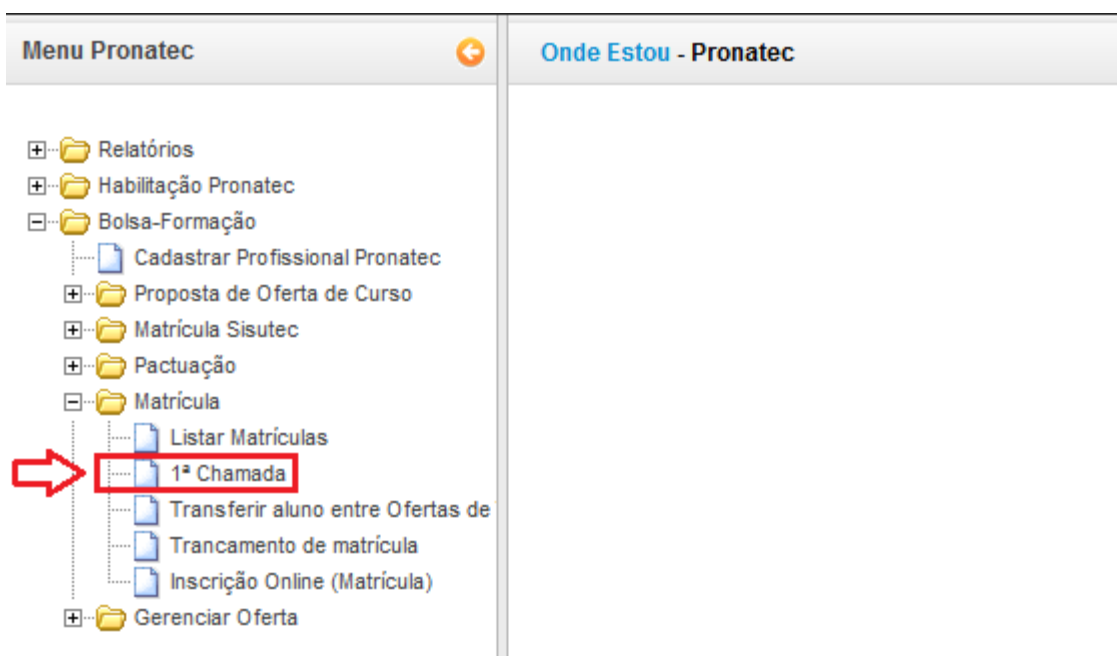
Para tanto, conforme já citado, o aluno recebe uma “**Carta de Encaminhamento**” do parceiro demandante e deverá se apresentar à unidade de ensino dentro do prazo

estipulado para a confirmação da matrícula.

Importante: Caso a confirmação da matrícula não ocorra no prazo estipulado, a pré-matricula do candidato será cancelada automaticamente pelo SISTEC.

Este tópico será destinado aos usuários com os perfis: *Gestor de Unidade de Ensino*, *Gestor Responsável da Unidade de Ensino* e *Assessor da Unidade de Ensino*.

- 1) Para acessar essa funcionalidade clique no item **Pronatec** >> **Bolsa-Formação** >> **Matrícula** >> **1ª Chamada**, localizado no submenu do sistema:



- 2) Será apresentado o formulário para consulta de matrículas:


Onde Estou - Pronatec - Bolsa-Formação - Matrícula - 1ª Chamada

(P) Pré-matrícula Prioritária

Unidade de Ensino	SENAC FLORIANÓPOLIS	?
Tipo de Curso	SELECIONE...	?
Curso		?
Oferta de Turma		?
CPF		?
Nome		?
Status da Matrícula	AGUARD_CONF	?

Filtrar


Ocultar Filtros

- 3) Preencha o formulário para realizar a consulta e acione o ícone  Filtrar, presente ao lado do formulário;
- 4) O sistema apresentará o resultado da consulta:
























Onde Estou - Pronatec - Bolsa-Formação - Matrícula - 1ª Chamada


(P) Pré-matrícula Prioritária

Unidade de Ensino	SENAC FLORIANÓPOLIS	?
Tipo de Curso	CURSO TÉCNICO	?
Curso	SELECIONE...	?
Oferta de Turma		?
CPF		?
Nome		?
Status da Matrícula	AGUARD_CONF	?




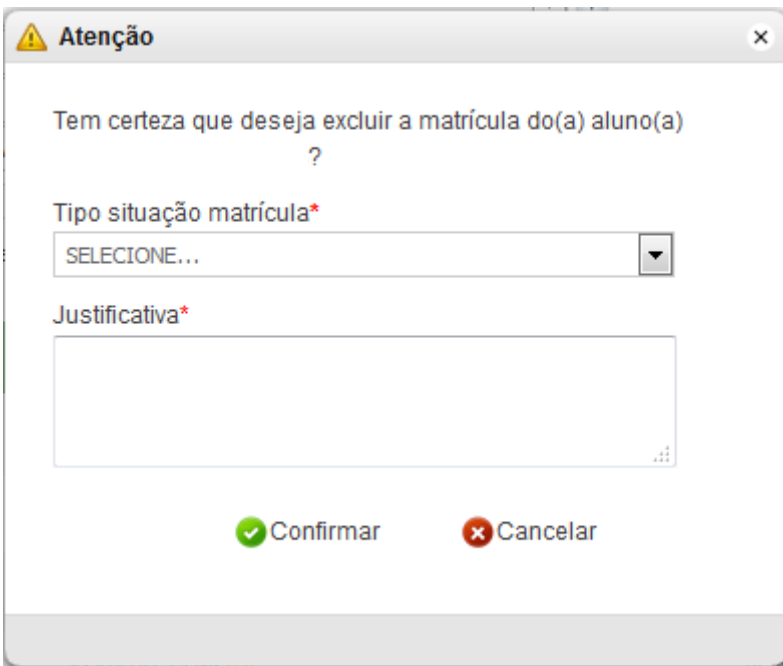
Ocultar Filtros

Editar	Excluir	Encaminhamento do Beneficiário	Confirmação de Matrícula	Status da Matrícula	Turma	Data de Início	Data da Expiração da Pré-Matrícula	Beneficiário	Demandante
				AGUARD_CONF	Técnico em Agente Comunitário de Saúde M3/2015	31/08/2015	27/07/2015	MANOEL CESAR ALVES DE FARIAS	MINISTÉRIO DO TURISMO
				AGUARD_CONF	Técnico em Agente Comunitário de Saúde M1/2015	31/03/2015	26/02/2015	CARLA NORBERTA RIBEIRO QUEIROZ	MINISTÉRIO DO TURISMO
			-	AGUARD_CONF(P)	Técnico em Administração N1/2013	05/08/2014	25/07/2014	ANA CAROLINA DA SILVA PEDRA	SINE FLORIANOPOLIS/SC
				AGUARD_CONF	Técnico em Administração M2/2013	05/08/2014	25/07/2014	GEOVANA GARCIA VIEIRA	GERÊNCIA DE EDUCAÇÃO GRANDE FLORIANÓPOLIS
				AGUARD_CONF	Técnico em Contabilidade T1/2013	03/09/2014	23/08/2014	TIAGO BORGES DA SILVA	GERÊNCIA DE EDUCAÇÃO GRANDE FLORIANÓPOLIS
				AGUARD_CONF	Técnico em Contabilidade T1/2013	03/09/2014	23/08/2014	PAMELA FRANCINE CRUZ COSTA	GERÊNCIA DE EDUCAÇÃO GRANDE FLORIANÓPOLIS




- 5) Clique no ícone  presente no resultado da consulta, para consultar os dados do candidato;


Importante: Na hipótese de pré-matrícula realizada pela rede demandante, não será possível a alteração de dados. Os dados poderão ser editados apenas oriundos de inscrições online.

- 6) Caso deseje excluir uma pré-matrícula, clique no ícone  ;
- 7) Será apresentado o formulário para preenchimento da justificativa da exclusão da pré-matrícula:




A dialog box titled "Atenção" with a yellow warning icon. The text inside asks: "Tem certeza que deseja excluir a matrícula do(a) aluno(a) ?". Below this is a dropdown menu labeled "Tipo situação matrícula*" with the text "SELECIONE...". Underneath is a text area labeled "Justificativa*". At the bottom, there are two buttons: "Confirmar" with a green checkmark icon and "Cancelar" with a red X icon.



- 8) Preencha as informações geradas no formulário e acione o ícone  Confirmar , para confirmar a exclusão da pré-matrícula. Caso queira cancelar, clique no ícone  Cancelar ;
- 9) Ao clicar no ícone  , o sistema irá gerar a “**Carta de Encaminhamento**” do beneficiário para visualização:



A document window titled "Termo de Encaminhamento". The header includes: "Ministério da Educação", "Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica", and "Programa Nacional de Acesso ao Ensino Técnico e Emprego". To the right is the logo for "PDE | PRONATEC" with the subtitle "PROGRAMA NACIONAL DE ACESSO AO ENSINO TÉCNICO E EMPREGO". The main title is "CARTA DE ENCAMINHAMENTO". The body text reads: "Prezado I (CPF:), Seja bem-vindo(a) ao Pronatec - Bolsa-Formação. De acordo com a sua inscrição, você terá direito a realizar gratuitamente o Curso Técnico / de Formação Inicial e Continuada em Ajustador Mecânico , na Instituição SENAC FLORIANÓPOLIS, localizada no endereço Rua Silva Jardim, Florianópolis - SC e de telefone (65) 4565-5645. A carta de encaminhamento não garante a sua vaga. Você deverá confirmar a sua matrícula, pessoalmente, até o dia 04/09/2015 na própria Unidade de Ensino. Se for menor de idade, é preciso que vá acompanhado pelo seu pai, mãe, ou por outro responsável legal."

- 10) Para confirmação da matrícula clique no ícone  , presente no resultado da

consulta;

- 11) O sistema apresentará as abas “**Dados Pessoais**”, “**Escolaridade**” e “**Perfil**” para conferência dos dados onde a unidade de ensino terá disponível a opção  Salvar para confirmação da matrícula;
- 12) Após a confirmação da matrícula, o sistema irá gerar o “**Termo de Compromisso e Comprovante de Matrícula**” para impressão;
- 13) Caso deseje, para exportar a lista para arquivo csv clique no ícone  Exportar .csv .

No momento da confirmação de matrícula e assinatura do termo de compromisso, outros documentos pessoais do aluno deverão ser arquivados em pasta própria, de forma a comprovar a aderência de perfil do beneficiário a algum programa de parceiro demandante, bem como a alguma situação de atendimento prioritário, quando for o caso.

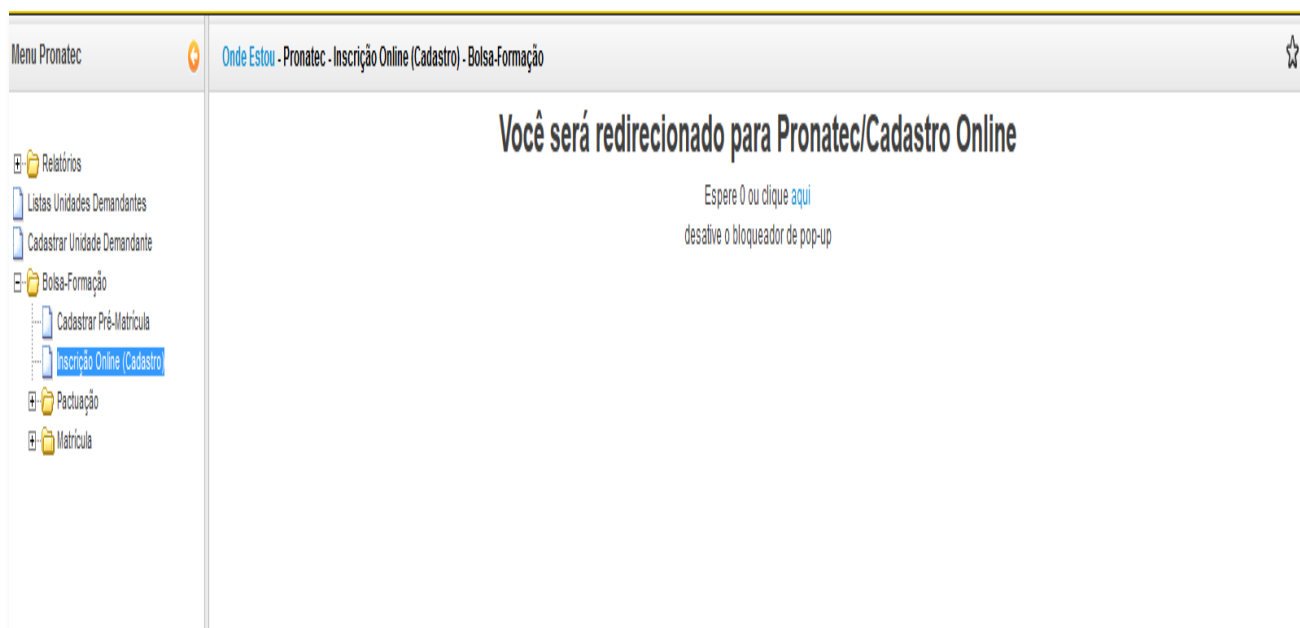
12.3.2 Inscrição Online – 2ª Chamada

A inscrição online é um recurso que permite a inscrição dos candidatos pela internet em um dos cursos oferecidos, facilitando o acesso dos interessados às informações sobre os cursos e as ofertas de vagas.

Além dos candidatos interessados, os demandantes e os ofertantes poderão também realizar inscrições online.

Para a realização da inscrição online por parte do demandante, esta será por meio do SISTEC, conforme tela a seguir.

Para acessar essa funcionalidade clique no item [Pronatec](#) >> [Bolsa-Formação](#) >> [Inscrição Online \(Cadastro\)](#), localizado no submenu do sistema.



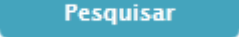
Após o redirecionamento, deverão ser informados todos os dados solicitados para inscrição, **garantindo-se a vaga pelo período de até dois (02) dias úteis para que o inscrito compareça à unidade ofertante para realizar a respectiva confirmação.**

Caso seja contemplado com uma vaga, o beneficiário deverá apresentar, no ato da matrícula, a documentação que comprove os requisitos do perfil.

Atenção: Na inscrição online somente serão disponibilizadas as vagas que não foram preenchidas e confirmadas no período de pré-matrícula.

Com relação aos ofertantes e os demais candidatos interessados na realização dos cursos ofertados pelo Pronatec, será possível pleitear por uma vaga diretamente no site <http://pronatec.mec.gov.br/inscricao/>.

1) Será apresentado o formulário abaixo para consulta de vagas disponíveis:

- 2) Preencha o formulário para realizar a consulta e acione o botão . Para que a consulta seja possível, devem ser preenchidos todos os campos obrigatórios;
- 3) O sistema apresentará o resultado da consulta:

	Turma	Dt.Início	Previsão de término	Vagas	Unidade de Ensino	Município	Itinerário	Modalidade de Ensino
 Inscriva-se	AJUSTADOR MECÂNICO M5/2015 - N (MANHÃ)	28/08/2015	30/12/2015	30	SENAC FLORIANÓPOLIS	FLORIANÓPOLIS	Não	ENSINO PRESENCIAL
Inscriva-se	TÉCNICO EM AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE M3/2015 (MANHÃ)	31/08/2015	30/09/2015	20	SENAC FLORIANÓPOLIS	FLORIANÓPOLIS	Não	ENSINO PRESENCIAL

- 4) Para visualizar informações sobre a turma, clique no nome desejado e serão apresentadas as informações sobre a turma, conforme imagem abaixo:

Informações sobre a Turma ✕

Dados Gerais

Nome do Curso: AJUSTADOR MECÂNICO
CURSO DIRECIONADO À APRENDIZAGEM. PODE SER CURSADO POR ALUNOS QUE NÃO FAZEM PARTE DO PROGRAMA DE APRENDIZAGEM

Turma: AJUSTADOR MECÂNICO M5/2015 - N

Turno: MANHÃ

Carga Horária: 180 H

Data de Início: 28/08/2015

Previsão de Término: 30/12/2015

Instituição: SENAC

Local da Oferta

Unidade de Ensino: SENAC FLORIANOPOLIS

Endereço: RUA SILVA JARDIM
BAIRRO: CENTRO
FLORIANÓPOLIS - SC

Fechar

- 5) Clique no link **“Inscreva-se”** presente no resultado da consulta, para realizar sua inscrição;
- 6) O sistema apresentará o formulário para que o usuário confirme a inscrição:

Confirme sua Inscrição

Dados gerais

Nome do Curso: AJUSTADOR MECÂNICO
CURSO DIRECIONADO À APRENDIZAGEM. PODE SER CURSADO POR ALUNOS QUE NÃO FAZEM PARTE DO PROGRAMA DE APRENDIZAGEM

Turma: AJUSTADOR MECÂNICO M5/2015 - N

Turno: MANHÃ

Carga Horária: 180h

Data de Início: 28/08/2015

Previsão de Término: 30/12/2015

Instituição: SENAC

Local da oferta

Unidade de Ensino: SENAC FLORIANOPOLIS

Endereço: RUA SILVA JARDIM
BAIRRO: CENTRO
FLORIANÓPOLIS - SC

Informe seus dados

CPF:*

Data de nasc.(dd/mm/aaaa)*:

E-mail:

Telefone:

Sua Escolaridade:* Ensino Médio Completo


Digite os caracteres abaixo*



Confirme seu compromisso de participação do curso*

Declaro que tenho perfil compatível com o previsto na legislação em vigor (Lei No. 12.513, de 26 de Outubro de 2011) que inclui estudante de escola pública, trabalhador ou beneficiário de programas de transferência de renda.

Inscriva-se

- 7) Preencha o formulário e ao final da página confirme seu compromisso de participação;
- 8) Acione o botão  para confirmar sua inscrição.
- 9) Após confirmar sua inscrição, será apresentado o comprovante de inscrição:

Relatório

Comprovante de Inscrição

Sua inscrição para o curso de **AJUSTADOR MECÂNICO** (CURSO DIRECIONADO À APRENDIZAGEM. PODE SER CURSADO POR ALUNOS QUE NÃO FAZEM PARTE DO PROGRAMA DE APRENDIZAGEM) foi realizada com sucesso e registrada com número de protocolo **20150917570014654930** . Para efetivar a sua matrícula compareça, até o dia **08/10/2015** ao endereço abaixo, portando original e cópia dos seus documentos pessoais (RG, CPF) e comprovante de escolaridade.

SENAC FLORIANOPOLIS
RUA SILVA JARDIM - Bairro: CENTRO
FLORIANÓPOLIS, SC
CEP: 88020-200
Fone: (48)3229-0900

- O não comparecimento até a data estabelecida resultará no cancelamento automático desta inscrição.
- A instituição de ensino validará o perfil do inscrito e só efetivará a matrícula se ele estiver compatível com a legislação em vigor (Lei Nº 12.513, de 26 de Outubro de 2011).

Protocolo

Número de Protocolo: 20150917570014654930

Data da Emissão: 17/09/2015

Informações do candidato

Nome:

CPF:

Telefone: (99)9999-9999

E-mail: NÃO INFORMADO

Informações da turma

Turma: AJUSTADOR MECÂNICO M5/2015 - N

Turno: MANHÃ

Carga Horária: 180h

Data de Início: 28/08/2015

Previsão de Término: 30/12/2015

Instituição: SENAC

Unidade de Ensino: SENAC FLORIANOPOLIS

Caso não consiga efetivar sua matrícula entrar em contato com **0800-616161** opção **8** ou através do Fale Conosco localizado na página **pronatec.gov.br**

- 10) Ao final da página do comprovante de inscrição, clique no botão ;
- 11) O sistema apresentará **como opção** o formulário para preenchimento dos dados complementares:

Dados Complementares

Dados Pessoais | Escolaridade | Perfil

1. Identificação do Beneficiário

1.1 Dados Básicos

Nome Completo	VINICIUS PIMENTEL FERNANDES
Sexo	Masculino
Nome da Mãe	MARIA DO CARMO PIMENTEL
Nome do Pai	
Naturalidade	
Identidade	
Órgão Expedidor	
Cor da pele e/ou raça	Branca


1.2 Endereço Residencial

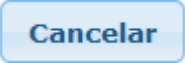

Cep	23.092-032
Endereço	ESTRADA LAMEIRAO 488 RUA 1 QD D LT 26
Bairro	SANTISSIMO
Uf	Rio de Janeiro
Município	Rio de Janeiro

1.3 Contato

Telefone de Contato	(99) 9999-99999
Telefone Celular	
Telefone Comercial	
E-mail	

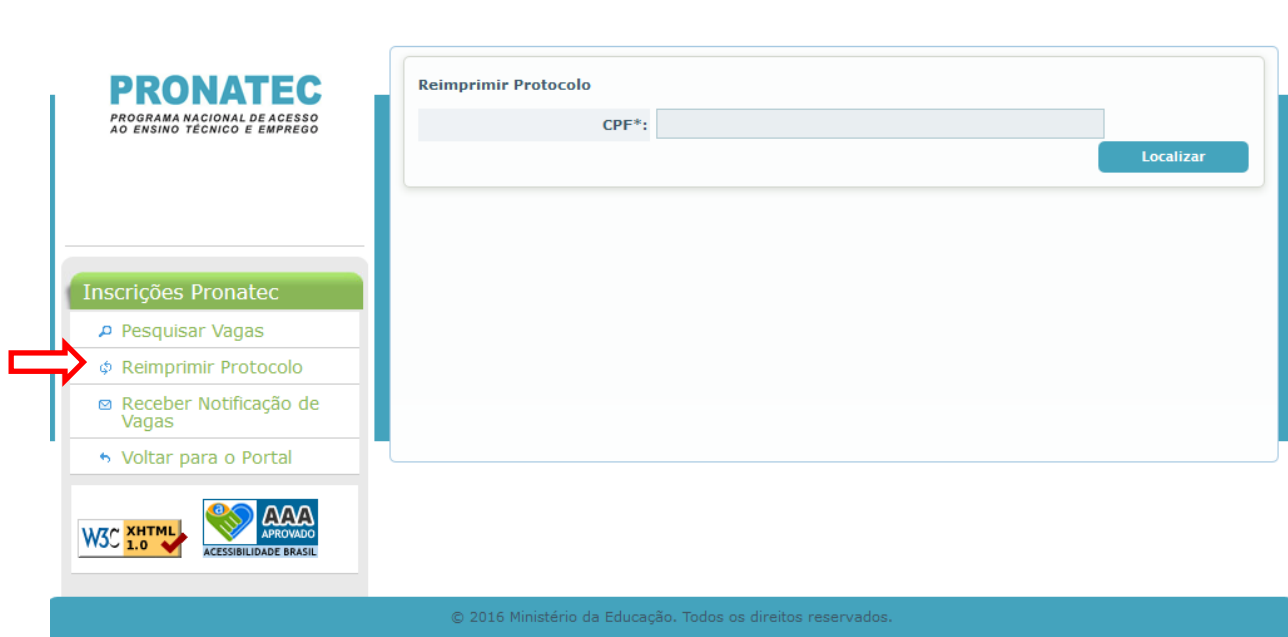
Cancelar Salvar


- 12) Preencha os dados da aba “**Dados Pessoais**”;
- 13) Após preencher os dados pessoais, clique na aba “**Escolaridade**”;
- 14) Preencha os dados de escolaridade e clique na aba “**Perfil**”;
- 15) Por fim, acione o botão  , para salvar os dados complementares informados.

- 16) Caso deseje cancelar o preenchimento dos dados complementares, clique no botão  ;
- 17) Ao cancelar o preenchimento dos dados complementares, o sistema retornará para o comprovante de inscrição;
- 18) Para imprimir o comprovante de inscrição, clique no  , localizado no fim da página;



Ao retornar à tela inicial do site, há a opção para a **Reimpressão de Protocolo de Inscrição**.

- 1) Para tanto, clique no item  **Reimprimir Protocolo** , presente no menu lateral esquerdo da página:



- 2) Informe o CPF e acione o botão  ;
- 3) O sistema apresentará as inscrições realizadas, conforme o CPF informado para a consulta:

Inscrições realizadas		
Curso	Validade Inscrição	Ação
Ajustador Mecânico M5/2015 - N	08/10/2015	
Ajustador Mecânico M5/2015 - N	05/10/2015	

- 4) Clique no ícone  para reimprimir o protocolo referente à inscrição realizada;
- 5) Após acionar o ícone , o sistema irá gerar o comprovante de inscrição para impressão:

Relatório

Comprovante de Inscrição

Sua inscrição para o curso de **AJUSTADOR MECÂNICO** (CURSO DIRECIONADO À APRENDIZAGEM. PODE SER CURSADO POR ALUNOS QUE NÃO FAZEM PARTE DO PROGRAMA DE APRENDIZAGEM) foi realizada com sucesso e registrada com número de protocolo **20150917570014654930** . Para efetivar a sua matrícula compareça, até o dia **08/10/2015** ao endereço abaixo, portando original e cópia dos seus documentos pessoais (RG, CPF) e comprovante de escolaridade.

SENAC FLORIANOPOLIS
RUA SILVA JARDIM - Bairro: CENTRO
FLORIANÓPOLIS, SC
CEP: 88020-200
Fone: (48)3229-0900

- O não comparecimento até a data estabelecida resultará no cancelamento automático desta inscrição.
- A instituição de ensino validará o perfil do inscrito e só efetivará a matrícula se ele estiver compatível com a legislação em vigor (Lei Nº 12.513, de 26 de Outubro de 2011).

Protocolo

Número de Protocolo: 20150917570014654930

Data da Emissão: 17/09/2015

Informações do candidato

Nome:

CPF:

Telefone: (99)9999-9999

E-mail: NÃO INFORMADO

Informações da turma

Turma: AJUSTADOR MECÂNICO M5/2015 - N

Turno: MANHÃ

Carga Horária: 180h

Data de Início: 28/08/2015

Previsão de Término: 30/12/2015

Instituição: SENAC

Unidade de Ensino: SENAC FLORIANOPOLIS

Caso não consiga efetivar sua matrícula entrar em contato com **0800-616161** opção **8** ou através do Fale Conosco localizado na página **pronatec.gov.br**

Outra funcionalidade acessível na tela inicial do site é a possibilidade do usuário **Receber Notificações de Vagas** disponíveis nos cursos ofertados pelo Pronatec.

- 1) O usuário deverá clicar em [✉ Receber Notificação de Vagas](#), localizado no menu lateral da página Inscrição Online, sendo redirecionado para o formulário “Informações para notificação”:

PRONATECPROGRAMA NACIONAL DE ACESSO
AO ENSINO TÉCNICO E EMPREGO

Inscrições Pronatec

- [Pesquisar Vagas](#)
- [Reimprimir Protocolo](#)
- [Receber Notificação de Vagas](#)
- [Voltar para o Portal](#)

Informação para notificação**Informe seus dados****Nome:** Informe seu CPF abaixo**CPF:*** **E-mail:*** **Telefone Celular:** **Você possui alguma deficiência?*** Sim Não**Escolha o Município****UF:*** **Município:*** **Escolha a sua primeira opção de curso****Curso:** **Escolha a sua segunda opção de curso****Curso:**

Escolha a sua terceira opção de curso


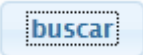


Curso: use o botão ao lado para selecionar o curso ->

Confirme o código abaixo*

V151S2

Cadastrar

© 2016 Ministério da Educação. Todos os direitos reservados.

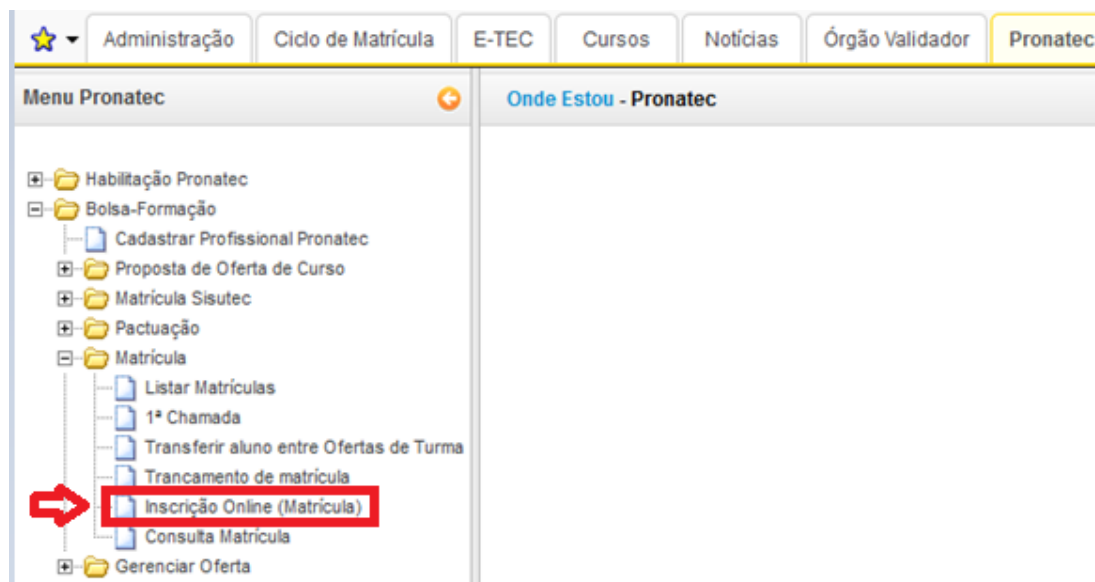
- 2) Preencha o formulário apresentado;
- 3) Para escolher o curso acione o ícone  ;
- 4) Selecione o curso desejado;
- 5) Caso não o encontre, realize a busca pelo curso no início da página, informando o nome do curso e, depois, acionando o botão  ;
- 6) Clique no ícone  caso deseje excluir o curso selecionado;
- 7) Caso possua alguma deficiência, selecione a opção “Sim” e informe qual a deficiência;
- 8) Após preencher o formulário, acione o botão  , para que as informações sejam salvas;
- 9) Os dados preenchidos serão utilizados para realizar o envio de notificações de vagas.

12.3.2.1 Confirmar e Cancelar Inscrições Online

Este tópico será destinado aos usuários com os perfis: *Gestor de Unidade de Ensino*, *Gestor Responsável da Unidade de Ensino* e *Assessor da Unidade de Ensino*.

- 1) Para acessar a funcionalidade clique no item [Pronatec](#) >> [Bolsa Fomação](#) >>

Matrícula >> **Inscrição online (Matrícula)**, localizado no submenu do sistema:



2) Preencha o formulário de consulta de Inscrição Online:

Onde Estou - Pronatec - Bolsa-Formação - Matrícula - Inscrição Online (Matrícula)

Unidade de Ensino	SENAC FLORIANÓPOLIS	?
Tipo de Curso	SELECIONE...	?
Curso		?
Oferta de Turma		?
CPF		?
Nome		?

Filtrar

3) Após preencher o formulário, acione a opção Filtrar ;

4) O resultado da consulta será apresentado:

	Turma	Beneficiário	CPF	Validade Inscrição
	AJUSTADOR MECÂNICO M5/2015 - N	VINICIUS PIMENTEL FERNANDES	116.882.197-57	08/10/2015
	AJUSTADOR MECÂNICO M5/2015 - N	VINICIUS PIMENTEL FERNANDES	116.882.197-57	05/10/2015
	AGENTE FUNERÁRIO M8/2015 (APRENDIZ EAD)	MARILIN DE OLIVEIRA SILVA	024.429.321-05	30/09/2015
	CONFORMADOR DE PEÇAS EM METAL T4/2015 ITINERARIO DISTANCIA	EDUARDO KOYAMA HERRERA	444.980.198-90	22/09/2015
	CONFORMADOR DE PEÇAS EM METAL T4/2015 ITINERARIO DISTANCIA	RODRIGO OTAVIO DE OLIVEIRA PROENCA	443.494.401-00	22/09/2015
	BARTENDER M1/2015	RODRIGO OTAVIO DE OLIVEIRA PROENCA	443.494.401-00	22/09/2015
NÃO COMPARECEU	AGENTE FUNERÁRIO M1/2015	RONAN FIUZA PALHARES	758.780.466-87	17/08/2015
OFERTA CONCLUÍDA	ALEMÃO BÁSICO - A1 M3/2015	RODRIGO OTAVIO DE OLIVEIRA PROENCA	443.494.401-00	27/08/2015
	ALEMÃO BÁSICO - A1 M3/2015	MARILIN DE OLIVEIRA SILVA	024.429.321-05	31/07/2015
OFERTA CONCLUÍDA	ALEMÃO BÁSICO - A1 M3/2015	LILIBETH RODRIGUES MARCOS DANTAS DE SOUSA	794.208.001-30	30/07/2015
OFERTA CONCLUÍDA	ALEMÃO BÁSICO - A1 M3/2015	ALINE GOMES DE OLIVEIRA	014.835.116-69	28/07/2015
NÃO COMPARECEU	BARISTA M1/2015	ALINE GOMES DE OLIVEIRA	014.835.116-69	28/07/2015
OFERTA CONCLUÍDA	ALEMÃO BÁSICO - A1 M3/2015	WILTON BARBOSA DA SILVA JUNIOR	709.319.411-72	24/07/2015
NÃO COMPARECEU	BARISTA M1/2015	WILTON BARBOSA DA SILVA JUNIOR	709.319.411-72	24/07/2015
NÃO COMPARECEU	BARISTA M1/2015	RODRIGO OTAVIO DE OLIVEIRA PROENCA	443.494.401-00	23/07/2015
OFERTA CONCLUÍDA	ALEMÃO BÁSICO - A1 M3/2015	SILVAN WELLINGTON VASCONCELOS PICANCO	832.673.441-15	20/07/2015
NÃO COMPARECEU	BARISTA M1/2015	MARILIN DE OLIVEIRA SILVA	024.429.321-05	17/07/2015
	BARISTA M1/2015	ROSANA CAMILA CAZONI	340.770.268-06	16/07/2015
	BARISTA M1/2015	ROSA DE JESUS BATISTA SILVA	064.658.108-24	16/07/2015

Página 1 de 20 Total de Registros: 595 Exportar.csv

- Para cancelar a matrícula clique no ícone , apresentado no resultado da consulta;
- Preencha o formulário de cancelamento:

Atenção

Tem certeza que deseja excluir a matrícula do(a) aluno(a) _____ ?

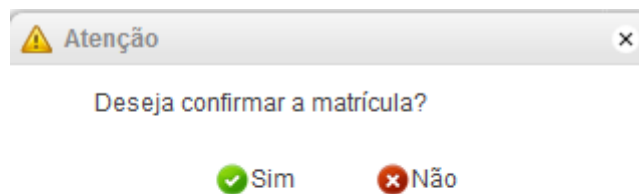
Tipo situação matrícula*

SELECIONE...

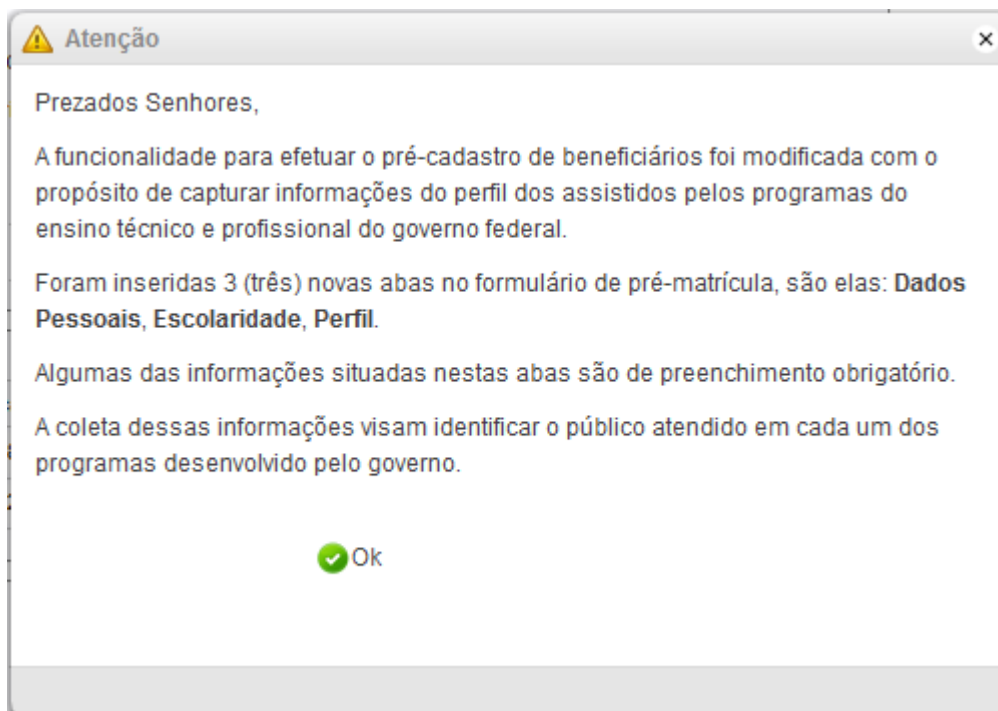
Justificativa*

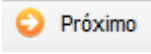
- Após preencher o formulário, acione a opção Confirmar . Feito isso, o sistema cancelará a matrícula;
- Acionando o ícone Cancelar , a janela é fechada e o sistema retornará para o resultado da consulta realizada anteriormente;
- Na tela inicial, caso deseje realizar a confirmação da matrícula, clique no ícone e

confirme a mensagem:



10) Após confirmar a mensagem, será apresentado um informativo:



- 11) Confirme o informativo para prosseguir com a confirmação da matrícula;
- 12) O sistema apresentará os formulários: “**Dados Pessoais**”, “**Escolaridade**” e “**Perfil**”;
- 13) Preencha os formulários e clique em  ;
- 14) Ao final, será apresentada a aba “**Confirmação**”:

Onde Estou - Pronatec - Bolsa-Formação - Matrícula - Inscrição Online (Matrícula)

Dados Pessoais Escolaridade Perfil **Confirmação**

Confirmação dos dados

CPF:

NIS/PIS:

Nome Completo:

Data de Nascimento:

Sexo:

Nome da Mãe:

Opção de Curso


Código da oferta


Curso

Vagas	Pré-matriculas	Pré-matriculas Prioritárias	Matriculas Confirmadas	Vagas em aberto (primeira chamada)
30	0	0	7	23

Expiração de pré-matricula (primeira chamada)

Expiração de pré-matricula (segunda chamada)

Anterior Próximo  Salvar

15) Verifique os dados lançados e clique em  Salvar para finalizar a confirmação da matrícula.

12.3.3 Transferência de aluno entre Ofertas de Turma

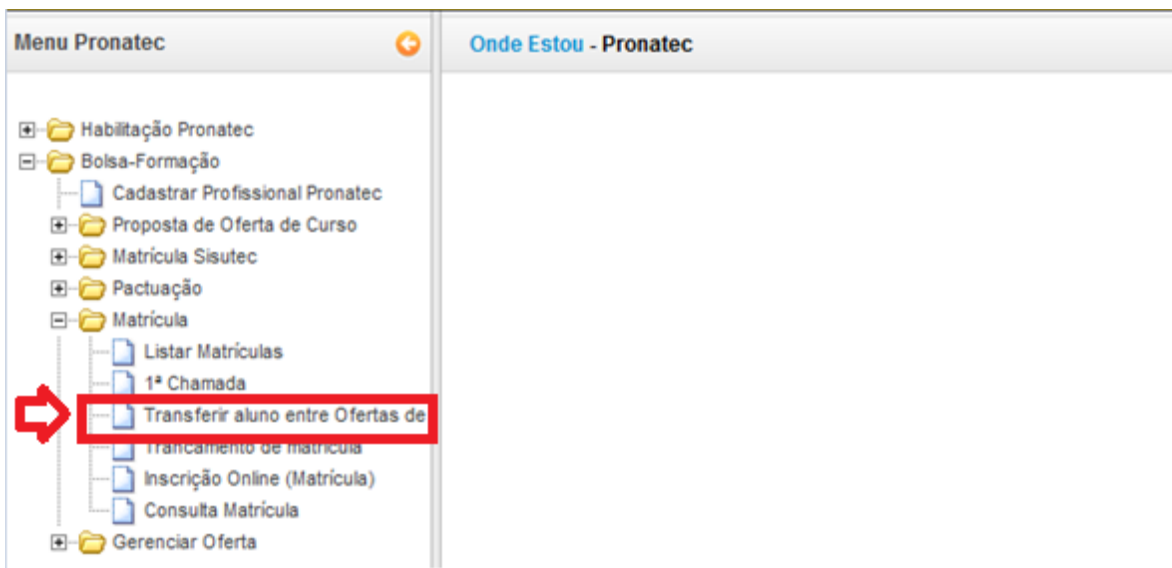
É permitida apenas a transferência de turma ou turno do estudante, **no mesmo curso e na mesma instituição de ensino**, desde que haja vagas disponíveis, **e que estejam em período de inscrição online**.

Este tópico será destinado aos usuários com os perfis: *Gestor de Unidade de Ensino*, *Gestor Responsável da Unidade de Ensino* e *Assessor da Unidade de Ensino*.

Importante:

- 1) Somente será possível transferir aluno de cursos técnicos;
- 2) Não é possível transferir alunos matriculados em ofertas exclusivas.

- 1) Para acessar a funcionalidade clique no item **Pronatec** >> **Bolsa Formação** >> **Matrícula** >> **Transferir aluno entre Ofertas de Turma**, localizado no submenu do sistema:



- 2) Será apresentado o formulário para consulta de ofertas de turmas:

Onde Estou - Pronatec - Bolsa-Formação - Matrícula - Transferir aluno entre Ofertas de Turma

(P) Pré-matrícula Prioritária

Unidade de Ensino	SENAC FLORIANÓPOLIS	?
Curso		?
Oferta de Turma		?
CPF		?
Nome		?

Ocultar Filtros

- 3) Preencha o formulário para realizar a consulta e acione o ícone Filtrar ;
- 4) O sistema apresentará o resultado da consulta, conforme os parâmetros informados:

Trocar Oferta	Status da Matrícula	Turma	Beneficiário	CPF	Unidade Demandante
	CONFIRMADA	Técnico em Agente Comunitário de Saúde M3/2015	ANDRE FONSECA BORGES	620.122.071-20	MINISTÉRIO DO TURISMO
	CONFIRMADA	Técnico em Agente Comunitário de Saúde M3/2015	FELIPE ARAUJO OLIVEIRA	750.058.081-91	SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO - SANTA CATARINA
	EM_CURSO	Técnico em Agente Comunitário de Saúde T1/2015	VIVIAN DE PAULI ROCHA	014.851.820-69	SENAC FLORIANÓPOLIS
	CONFIRMADA	Técnico em Agente Comunitário de Saúde T1/2015	CLEITON FERNANDO SIQUEIRA PEREIRA	096.955.589-09	SENAC FLORIANÓPOLIS
	EM_CURSO	Técnico em Agente Comunitário de Saúde M2/2015	RODRIGO OTAVIO DE OLIVEIRA PROENCA	443.494.401-00	MINISTÉRIO DO TURISMO
	EM_CURSO	Técnico em Necropsia M1/2014	JOAO VITOR THESEN MATIAS	078.622.899-78	GERÊNCIA DE EDUCAÇÃO GRANDE FLORIANÓPOLIS
	EM_CURSO	Técnico em Necropsia M1/2014	NATACHA VITORIA PINHEIRO MURUSSI	094.791.969-48	SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO - SANTA CATARINA
	EM_CURSO	Técnico em Necropsia M1/2014	FRANCIELE ZANON SILVA	082.322.939-08	SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO - SANTA CATARINA
	EM_CURSO	Técnico em Necropsia M1/2014	FRANCYNE VEIRA DA SILVA	009.650.109-02	SENAC FLORIANÓPOLIS
	EM_CURSO	Técnico em Administração N3/2013	MARCOS VINICIUS GUERREIRO MACHADO	070.081.699-22	SENAC FLORIANÓPOLIS
	EM_CURSO	Técnico em Administração M2/2013	DILSON ALFREDO DA SILVA	910.434.419-72	SENAC FLORIANÓPOLIS
	EM_CURSO	Técnico em Administração M2/2013	DILSON ALFREDO DA SILVA	910.434.419-72	SENAC FLORIANÓPOLIS
	EM_CURSO	Técnico em Administração M2/2013	DILSON ALFREDO DA SILVA	910.434.419-72	SENAC FLORIANÓPOLIS
	EM_CURSO	Técnico em Administração M3/2013	ROVELCIO BACKES JUNIOR	096.126.429-23	SENAC FLORIANÓPOLIS
	EM_CURSO	Técnico em Contabilidade T1/2013	NATANAEL DA SILVA COSTA	101.698.509-60	SENAC FLORIANÓPOLIS
	EM_CURSO	Técnico em Administração M3/2013	ROVELCIO BACKES JUNIOR	096.126.429-23	SENAC FLORIANÓPOLIS
	EM_CURSO	Técnico em Administração M2/2013	MARCOS VINICIUS GUERREIRO MACHADO	070.081.699-22	SENAC FLORIANÓPOLIS
	EM_CURSO	Técnico em Administração M2/2013	CARLOS ALBERTO XAVIER	086.412.199-78	SENAC FLORIANÓPOLIS
	EM_CURSO	Técnico em Contabilidade T1/2013	GABRIELA BALBINOT RIBEIRO	095.551.879-24	SENAC FLORIANÓPOLIS

Página 1 de 11

 Total de Registros: 306

 Exportar .csv

5) Caso deseje, clique no ícone , na barra inferior da página, para exportar o resultado da consulta para arquivo .csv;

6) Para “Trocar oferta” clique no ícone ;

7) O sistema apresentará o formulário de transferência do aluno;

Transferir aluno entre Ofertas de Turma ✕

Aluno(a) Técnico em Administração M1/2013

Oferta Atual SENAC FLORIANÓPOLIS

Unidade de Ensino Atual

Dados da Nova Oferta

Oferta de Turma SELECIONE...

Salvar Transferência de Aluno

- 8) Preencha o formulário apresentado;
- 9) Selecione a nova Oferta de Turma;
- 10) Serão apresentados os dados da oferta para conferência;

Transferir aluno entre Ofertas de Turma

Aluno(a) _____

Oferta Atual: Técnico em Administração M1/2013

Unidade de Ensino Atual: SENAC FLORIANÓPOLIS

Dados da Nova Oferta

Oferta de Turma: TÉCNICO EM AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE M3/2015

Curso: Técnico em Agente Comunitário de Saúde
Eixo Tecnológico: AMBIENTE, SAÚDE E SEGURANÇA

Vagas	Pré-matriculas	Vagas Ocupadas	Vagas Disponíveis
20	0	2	18

Tipo de Curso: Técnico
Turno: M
Previsão de Início: 31/08/2015
Data de Início da Primeira Chamada: 17/07/2015
Data Final da Segunda Chamada: 24/09/2015

 Salvar Transferência de Aluno

- 11) Confira os dados da nova oferta, se estiver de acordo, acione o ícone

 Salvar Transferência de Aluno

- 12) O sistema realizará a transferência do aluno entre Ofertas de Turma.

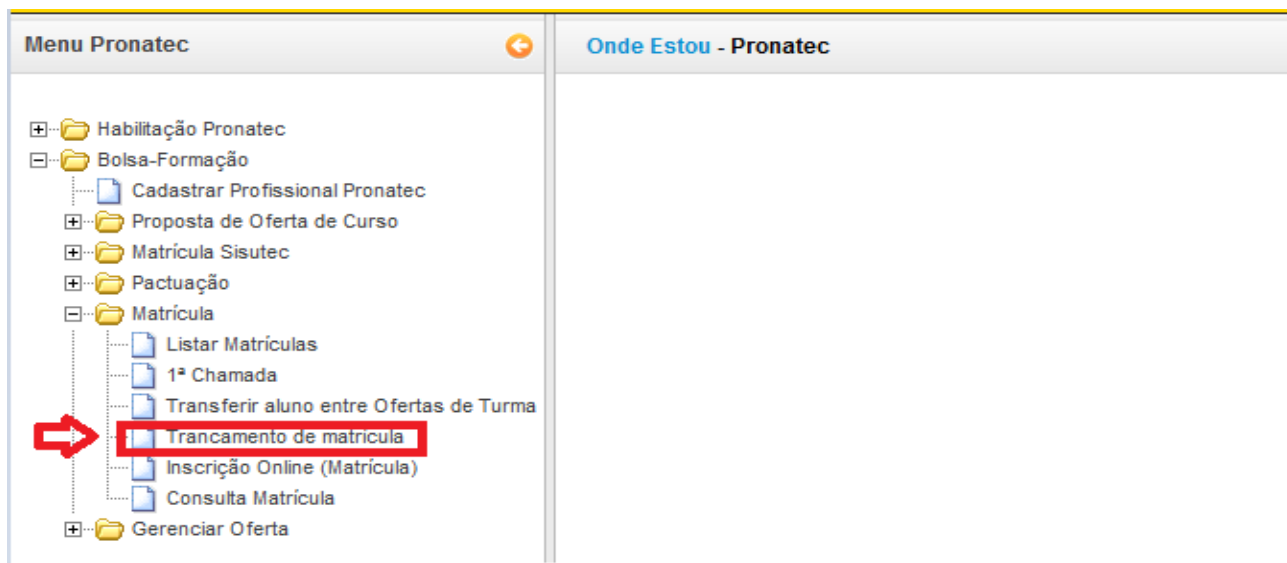
12.3.4 Trancamento de Matrícula

O processo de trancamento e destrancamento será realizado pela unidade de ensino e **somente se aplica aos cursos técnicos**. Para que a matrícula do aluno não passe à situação de abandono, o destrancamento deverá ser realizado no SISTEC até a data máxima prevista.

Este tópico será destinado aos usuários com os perfis: *Gestor de Unidade de Ensino*, *Gestor Responsável da Unidade de Ensino* e *Assessor da Unidade de Ensino*.

- 1) Para acessar a funcionalidade clique no item [Pronatec](#) >> [Bolsa Fomação](#) >>

Matrícula >> Trancamento de matrícula, localizado no submenu do sistema:




2) Será apresentado o formulário de consulta de matrículas:

Onde Estou - Pronatec - Bolsa-Formação - Matrícula - Trancamento de matrícula

Unidade de Ensino	SENAC FLORIANÓPOLIS	▼ ?
Curso	SELECIONE...	▼ ?
Oferta de Turma		▼ ?
CPF		? ?
Nome		? ?

Ocultar Filtros

3) Para realizar a consulta, preencha o formulário apresentado e acione o ícone  ;

4) O resultado da consulta será apresentado, conforme dados informados:

Trancar / Destrançar Matrícula	Status da Matrícula	Turma	Beneficiário	CPF	Unidade Demandante
	EM_CURSO	Técnico em Administração N3/2013	MARCOS VINICIUS GUERREIRO MACHADO	070.081.699-22	SENAC FLORIANÓPOLIS
	EM_CURSO	Técnico em Administração M2/2013	DILSON ALFREDO DA SILVA	910.434.419-72	SENAC FLORIANÓPOLIS
	EM_CURSO	Técnico em Administração M3/2013	ROVELCIO BACKES JUNIOR	096.126.429-23	SENAC FLORIANÓPOLIS
	EM_CURSO	Técnico em Contabilidade T1/2013	NATANAEL DA SILVA COSTA	101.698.509-60	SENAC FLORIANÓPOLIS
	EM_CURSO	Técnico em Administração M2/2013	CARLOS ALBERTO XAVIER	086.412.199-78	SENAC FLORIANÓPOLIS
	EM_CURSO	Técnico em Contabilidade T1/2013	GABRIELA BALBINOT RIBEIRO	095.551.879-24	SENAC FLORIANÓPOLIS
	EM_CURSO	Técnico em Contabilidade T1/2013	LIDIANI MARQUES DE SOUZA	105.049.559-42	SENAC FLORIANÓPOLIS
	EM_CURSO	Técnico em Contabilidade T1/2013	LARISSA MARQUES DE SOUZA	105.049.299-41	SENAC FLORIANÓPOLIS
	EM_CURSO	Técnico em Contabilidade T1/2013	JORGE HENRIQUE DA SILVA	103.274.919-90	SENAC FLORIANÓPOLIS
	EM_CURSO	Técnico em Contabilidade T1/2013	MICHELE TAVARES DOS SANTOS	098.757.459-01	SENAC FLORIANÓPOLIS
	EM_CURSO	Técnico em Necropsia M1/2014	FRANCYNE VIEIRA DA SILVA	009.650.109-02	SENAC FLORIANÓPOLIS
	EM_CURSO	Técnico em Contabilidade T1/2013	CHAIENE VON MUHLEN	073.340.929-61	SENAC FLORIANÓPOLIS
	EM_CURSO	Técnico em Necropsia M1/2014	FRANCIELE ZANON SILVA	062.322.939-08	SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO - SANTA CATARINA
	EM_CURSO	Técnico em Necropsia M1/2014	NATACHA VITORIA PINHEIRO MIURUSSI	094.791.969-48	SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO - SANTA CATARINA

Página 1 de 9 Total de Registros: 262 Exportar .csv

- 5) Caso deseje, para exportar o resultado apresentado para arquivo, em formato .csv, clique no ícone ;
- 6) Clique no para trancar a matrícula do beneficiário;
- 7) Preencha o formulário de trancamento de matrícula:

Trancamento de Matrícula ×

Beneficiário

CPF

Turma


Período de trancamento

Data de início do trancamento

Data máxima para destrancamento

Salvar **Cancelar Trancamento**

- 8) Após preencher o formulário clique em ;
- 9) O sistema realizará o trancamento de matrícula;

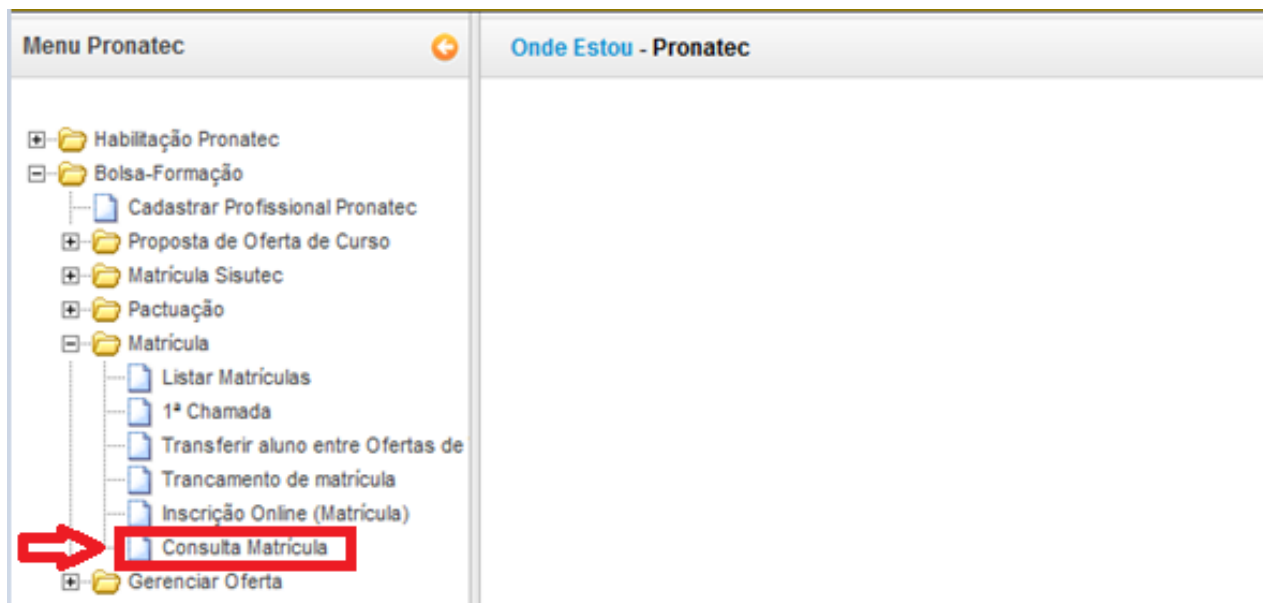
10) Acione o ícone  Cancelar Trancamento, caso queira cancelar o trancamento da matrícula.

12.3.5 Consultar Matrícula

Permite a visualização do histórico de todos os cursos realizados pelo aluno.

Este tópico será destinado aos usuários com os perfis: *Gestor de Unidade de Ensino*, *Gestor Responsável da Unidade de Ensino* e *Assessor da Unidade de Ensino*. O Demandante também poderá realizar a consulta de matrícula.

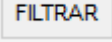
1) Para acessar a funcionalidade clique no item **Pronatec** >> **Bolsa Formação** >> **Matrícula** >> **Consultar Matrícula**, localizado no submenu do sistema:



2) Será apresentado o formulário para realizar a consulta de matrícula:

Onde Estou - Pronatec - Bolsa-Formação - Matrícula - Consulta Matrícula

Consultar CPF:



- 3) Preencha o formulário e acione o botão  ;
- 4) O resultado será apresentado:

Onde Estou - Pronatec - Bolsa-Formação - Matrícula - Consulta Matrícula 

Consultar CPF:

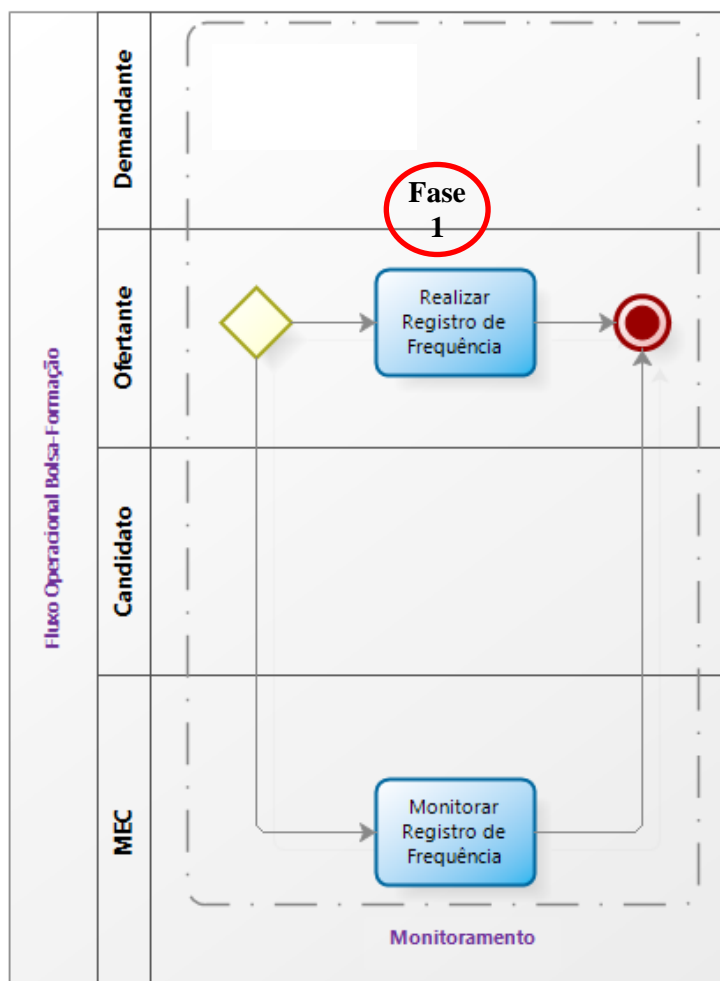
116.882.197-57

Visualizar	CPF	Beneficiário	Turma	Origem da pré-matrícula	Unidade de Ensino Ofertante	UF da Unidade de Ensino Ofertante
			Ajustador Mecânico M2/2015 - S	Não identificado	SENAC FLORIANÓPOLIS	SC
			Caldeireiro Naval N1/2015 ITNERARIO	Não identificado	SENAC FLORIANÓPOLIS	SC
			Sushman T1/2015	Não identificado	ESPAÇO HOTEL SESC DE CACUPÉ - FLORIANÓPOLIS - SENAC/SC - FLORIANÓPOLIS	SC
			Ajustador Mecânico M5/2015 - N	Não identificado	SENAC FLORIANÓPOLIS	SC

- 5) Ao clicar no ícone  será possível visualizar os dados da matrícula do beneficiário;
- 6) O sistema apresentará as abas: “**Dados Pessoais**”, “**Escolaridade**”, “**Perfil**” e “**Matrícula**”;
- 7) Clique nas abas para consultar os respectivos dados ;
- 8) Por fim, para retornar para o resultado da consulta realizada clique em , apresentado no canto superior direito da página.

Terceira Etapa - Monitoramento

A última etapa do fluxo operacional da Bolsa-Formação é a denominada **Monitoramento** e possui uma única e importante fase: a de **Registro de Frequências**, conforme fluxo abaixo referente à Figura 1, à página 40:



OBS.: A atividade “Monitorar Registro de Frequência” é realizado por meio de relatórios internos e pela gestão de dados relacionados diretamente pela Direção do Programa no MEC.

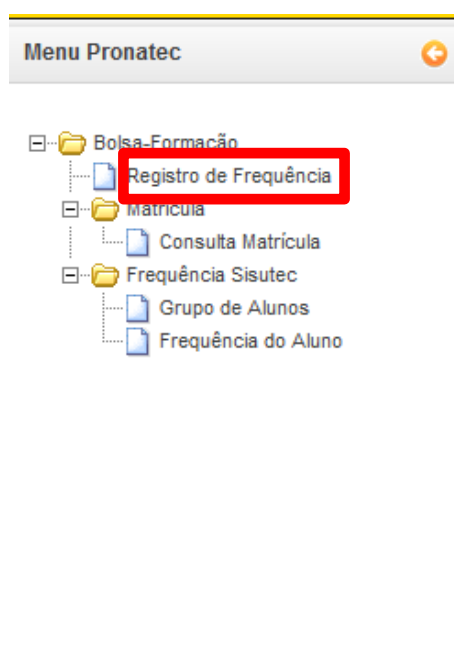
1.3. Fases 1 – Realizar Registro de Frequência

O registro da frequência é um ato obrigatório aos parceiros ofertantes e é extremamente relevante por ser o principal documento comprobatório do comparecimento do aluno e da presença do professor em sala de aula.

Deve-se destacar também que o registro de frequência é condição fundamental para o pagamento da assistência estudantil e a certificação do aluno.

O registro de frequência é realizado exclusivamente pelo perfil **Gestor Acadêmico** para os cursos técnicos concomitantes e cursos de formação inicial e continuada - FIC .

- 1) Para acessar essa funcionalidade, clique em: [Pronatec](#) >> [Bolsa Fomação](#) >> [Registro de Frequência](#)



- 2) Ao selecionar essa opção, será apresentada a tela abaixo:

Onde Estou - Pronatec - Registro de Frequência - Novo - Bolsa-Formação

Unidade de Ensino * SENAC FLORIANÓPOLIS

Turma * ACONSELHADOR EM DEPENDÊNCIA QUÍMICA M1/2015 INI

Unidade Ofertante SENAC FLORIANÓPOLIS

Curso ACONSELHADOR EM DEPENDÊNCIA QUÍMICA

Duração em horas (60 minutos) do curso 1170 horas

Data de início do curso 07/06/2015

Data de fim previsto do curso 15/12/2015

Mês/ano * JUN/2015

Total de Horas/Aula do mês * 70

Observação Selecione a situação do aluno no mês e informe a quantidade de faltas por hora/aula.

O lançamento de frequência mensal deverá ocorrer até o dia 10 do mês subsequente.

CPF	Nome do Aluno	Total de Horas/Aula	Total Faltas hora/aula	Percentual de Faltas (%)	Faltas em horas/aula de Jun/2015	Cadastrado em	Confirmado em	Situação/mês
		70	0	0	0	11/05/2015 16:27:56	---	EM_CURSO
		70	0	0	0	11/05/2015 16:27:56	---	EM_CURSO
		70	0	0	0	11/05/2015 16:27:56	---	EM_CURSO
		70	0	0	0	11/05/2015		EM_CURSO

Voltar Salvar

Para realizar o Registro de Frequência, clique em:

- **Unidade de Ensino:** Apresenta as unidades de ensino de responsabilidade do Gestor Acadêmico;
- **Turma:** Relaciona as turmas que já estão com status “Confirmada” de responsabilidade do Gestor Acadêmico.
- **Mês/ano:** Relaciona todos os meses de curso da turma selecionada. O Gestor Acadêmico deverá registrar a frequência dos alunos mês a mês e atribuir-lhe alguma situação.
- **Total de Horas/Aulas do Mês:** Neste campo deverá ser informada a respectiva carga horária realizada no mês. Importante destacar que a **carga horária total** deverá ser devidamente distribuída entre o início e o fim do curso.
- **Situação/mês:** Deverá ser atribuída individualmente para cada aluno em todos os meses. O sistema não permite que sejam realizados lançamentos para o próximo mês sem que antes seja finalizada a Situação/mês do mês atual para todos os alunos da oferta.

Para conhecer todas as situações de matrículas e os status de oferta de turma atribuídos pelo MEC, consultar a **Nota Informativa nº 66/2015/SETEC/MEC** e seu respectivo anexo disponíveis na página do **Sistema de Monitoramento e Avaliação de Programas – o MAP** (https://map.mec.gov.br/projects/parceiros-demandantes-e-ofertantes-da-bolsa-formacao/wiki/Notas_Informativas) e também no **Anexo A** ao presente Manual.

Importante:

- 1) Orienta-se que o lançamento das frequências seja realizado até o dia 10 do mês subsequente para cursos FIC e até o 20º dia do mês subsequente para cursos técnicos. Dessa forma, a Setec poderá acompanhar e gerenciar o andamento das turmas;
- 2) As faltas de cada um dos alunos deverão ser informadas em horas/mês assim como a situação da matrícula;
- 3) No último mês do curso o Registro de Frequência da turma apresentará a coluna “Avaliação Final” na qual a instituição deverá concluir todos os alunos para que a turma possa ser finalizada também.

Anexo A

Nota Informativa nº 66/2015/STEC/MEC e anexo