



SISTEC - Sistema Nacional de Informações da Educação Profissional e Tecnológica

**Manual do Usuário**

Sumário

[1 Configurações Recomendadas 3](#_Toc394409848)

[2 Objetivos 3](#_Toc394409849)

[3 Acesso ao Sistema 4](#_Toc394409850)

[3.1. Acessar 5](#_Toc394409851)

[3.2. Primeiro acesso 6](#_Toc394409852)

[3.3. Esqueci minha senha 9](#_Toc394409853)

[3.4. Alterar senha 9](#_Toc394409854)

[3.5. Sair 11](#_Toc394409855)

[4 Acesso as Funcionalidades 12](#_Toc394409856)

[4.1. MENU PRINCIPAL 12](#_Toc394409857)

[4.2. MENU PRONATEC – Perfil Gestor MEC Unidade/Gestor Responsável/Assessor da Unidade 12](#_Toc394409858)

[4.2.1. Pactuação – Pactuação de Vagas Atual – Demanda identificada 13](#_Toc394409859)

[4.2.1.1. Cadastrar Pactuação de vagas para aba Técnico concomitante – tipo de proposta compartilhada 15](#_Toc394409860)

[4.2.1.2. Cadastrar Pactuação de vagas para aba FIC – tipo de proposta compartilhada. 18](#_Toc394409861)

[4.2.1.3. Cadastrar Pactuação de vagas para aba Técnico Concomitante – tipo de proposta Exclusiva 21](#_Toc394409862)

[4.2.1.4. Cadastrar Pactuação de vagas para aba FIC – tipo de proposta Exclusiva 23](#_Toc394409863)

[4.2.2. Pactuação – Pactuação de Vagas Atual – Demanda Potencial 25](#_Toc394409864)

[4.2.2.1. Cadastrar Pactuação de vagas para aba Técnico concomitante – tipo de proposta compartilhada 27](#_Toc394409865)

[4.2.2.2. Cadastrar Pactuação de vagas para aba FIC – tipo de proposta compartilhada. 30](#_Toc394409866)

[4.2.2.3. Cadastrar Pactuação de vagas para aba Técnico Concomitante – tipo de proposta Exclusiva 33](#_Toc394409867)

[4.2.2.4. Cadastrar Pactuação de vagas para aba FIC – tipo de proposta Exclusiva 35](#_Toc394409868)

# Configurações Recomendadas

O Sistema Nacional de Informações da Educação Profissional e foi desenvolvido em uma plataforma Web a fim de permitir o acesso ao sistema em todas as regiões do país. Para isso, é necessário possuir uma conexão local com a Internet.

**Requisitos mínimos para acesso ao sistema:**

* O sistema deve ser usado nos seguintes navegadores com suas respectivas versões:
  + Mozilla Firefox 3.6;
* Ter configurado o aplicativo para leitura de arquivos no formato PDF.

Recomendamos manter seu navegador sempre atualizado, a fim de obter melhor desempenho na utilização do Sistema Nacional de Informações da Educação Profissional e Tecnológica.

# Objetivos

O presente manual tem como objetivo fornecer informações sobre a operacionalização do Sistema Nacional de Informações da Educação Profissional e Tecnológica, e visa orientar os usuários para utilização do sistema, proporcionando o acesso rápido, de forma intuitiva, às principais funcionalidades do sistema.

O Sistema Nacional de Informações da Educação Profissional e Tecnológica têm, dentre outros, os seguintes objetivos:

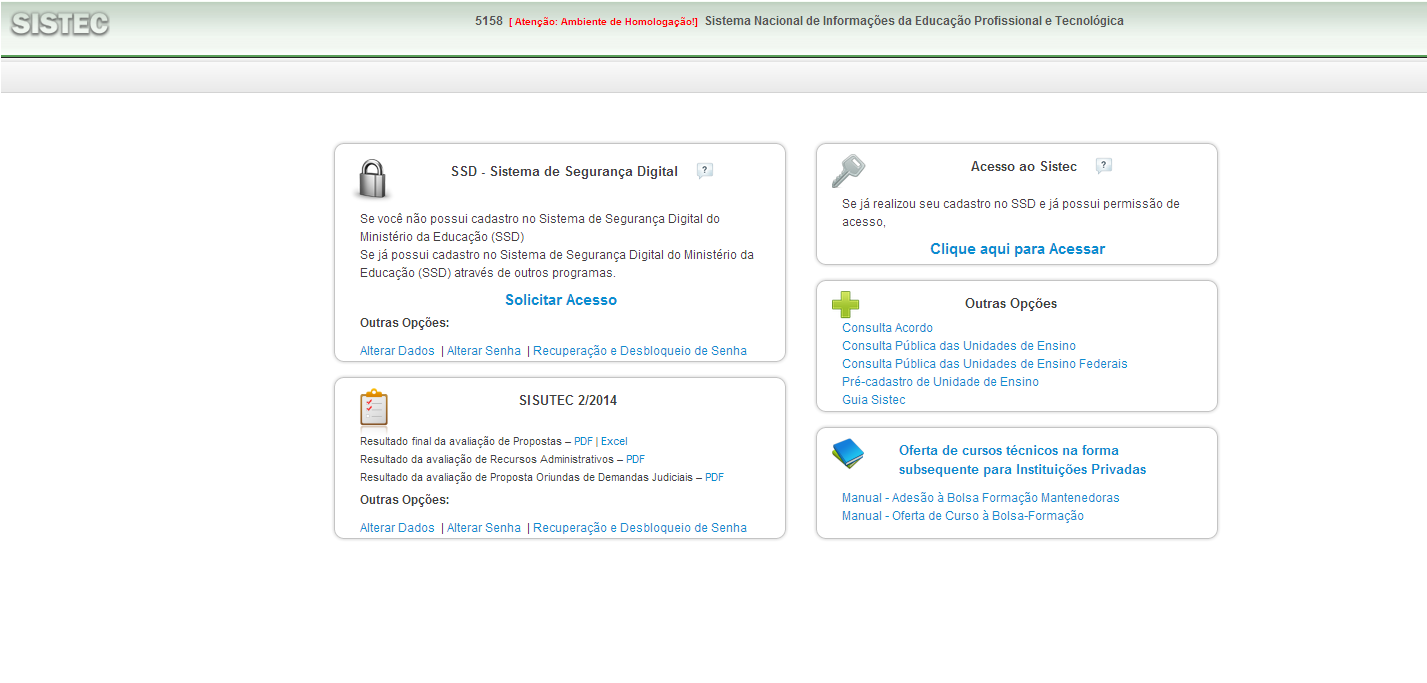
* Possibilitar o Gestor Responsável, Gestor MEC da unidade e Acessor de Unidade cadastrar os cursos de pactuação de vagas disponibilizado pelo MEC para cursos de Submissão de Proposta de Demanda Identificada e Potencial, proporcionando condições necessárias para manter (consultar, incluir, alterar, excluir) as informações, conforme período determinado pelo Gestor MEC;

# Acesso ao Sistema

Para acessar o sistema, o usuário deve informar o endereço eletrônico: [**http://sistec.mec.gov.br**](http://sistec.mec.gov.br)

Ao solicitar o acesso pelo endereço eletrônico supracitado, será apresentada a página inicial do sistema, conforme representada na imagem abaixo, onde serão disponibilizadas as opções de acesso:

* **Acessar**: opção para realizar o acesso à área restrita do sistema, caso o usuário já tenha cadastro. Para conhecimento do passo a passo para acessar o sistema, leia o item **3.1** deste manual;
* **Primeiro acesso**: opção para realizar o cadastro do usuário no sistema, solicitando permissão de acesso ao mesmo. Para conhecimento do passo a passo para solicitar acesso ao sistema, leia o item **3.2** deste manual;
* **Recuperação e Desbloqueio de Senha**: opção para que o usuário cadastrado possa solicitar a recuperação ou desbloqueio de senha para acesso ao sistema. Para conhecimento do passo a passo para recuperar a senha de acesso ao sistema, leia o item **3.3** deste manual.



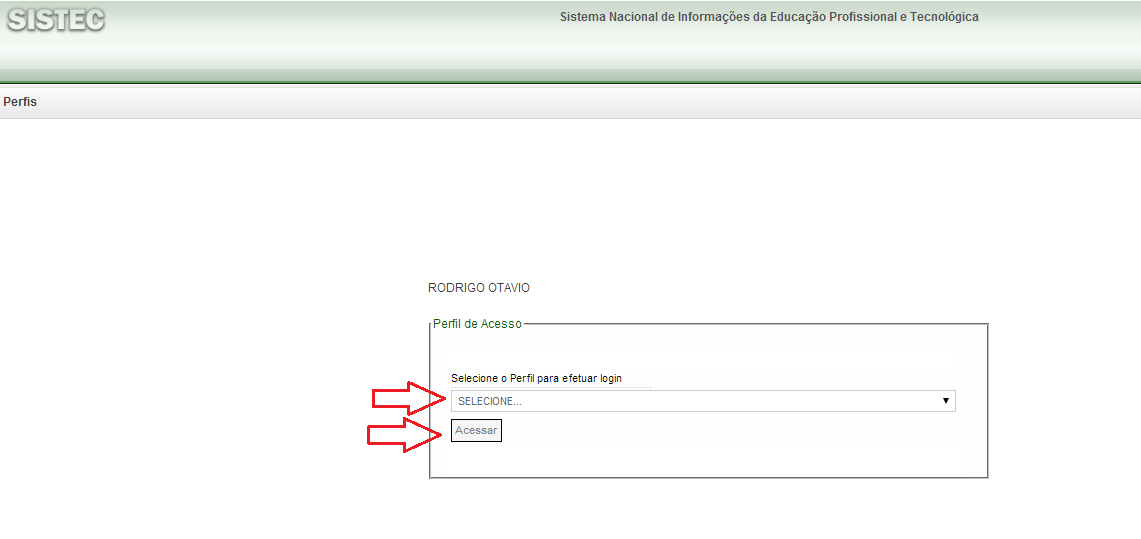
A página inicial foi desenvolvida para proporcionar acesso rápido, de forma intuitiva, às principais funcionalidades do sistema.

Acessar

1. Clique no botão  localizado na área “Acesso” da página inicial do sistema;
2. O sistema o redirecionará para a página de autenticação do Sistema de Segurança Digital – SSD do MEC, conforme imagem abaixo:



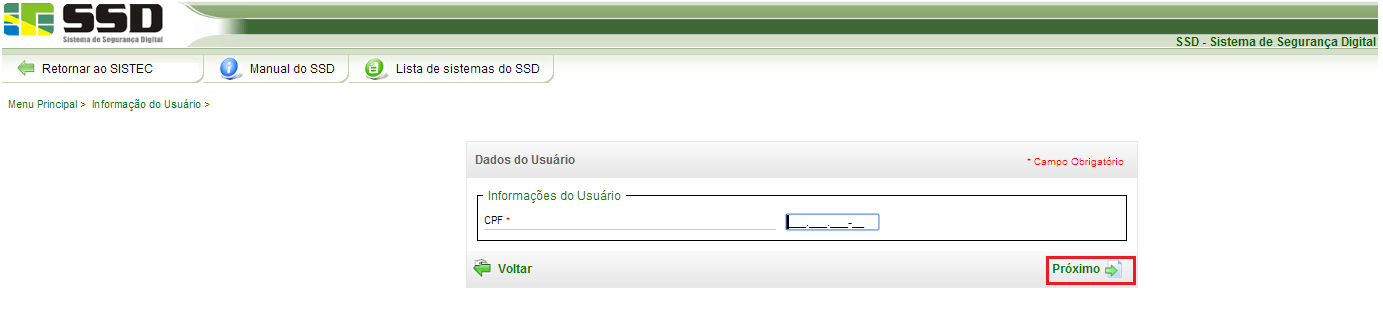
1. Preencha os dados:
   1. **CPF**: informe o número de CPF do usuário cadastrado;
   2. **Senha**: informe a senha cadastrada.
2. Clique no botão “**Autenticar**”.
3. O usuário será redirecionado para a página inicial do sistema, onde serão apresentados seus dados de autenticação, conforme imagem abaixo, com as opções:
   1. **Selecione o perfil de acesso**: U usuário deve selecionar uma opção de perfil para acessar o sistema, escolhendo um perfil e a entidade vinculada a esse perfil. Conforme imagem abaixo:



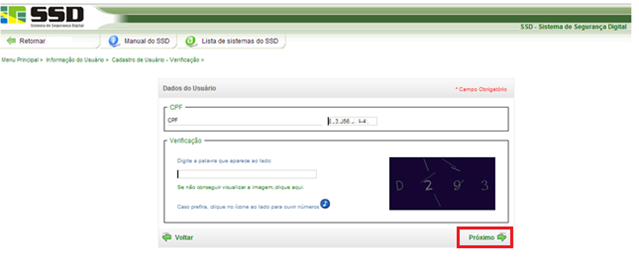
**Observação**: caso tenha informado os dados de acesso supracitados e o sistema apresente a mensagem de que o usuário não foi encontrado ou o mesmo não possui permissão de acesso ao sistema, siga as orientações descritas no item **3.2** deste manual.

Primeiro acesso

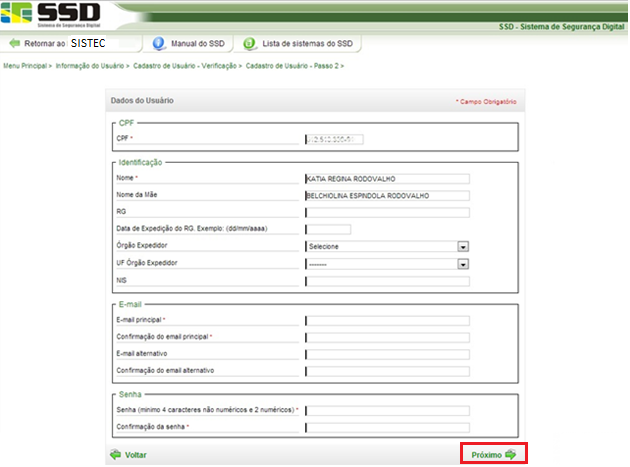
1. Clique no botão , localizado na área “Acesso” da página inicial disponibilizada pelo SSD;
2. O sistema o redirecionará para a página de cadastro de usuários a ser realizado pelo Sistema de Segurança Digital – SSD do MEC, conforme imagem abaixo:



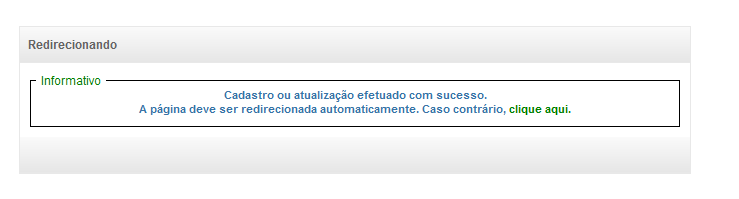
1. Informe o número do CPF a ser cadastrado, e selecione o botão “**Próximo**”;
2. Será solicitado o preenchimento dos dados de verificação, conforme imagem abaixo:



1. Preencha os dados solicitados e clique na opção “**Próximo**”;
2. Será apresentado o formulário para cadastro dos dados do usuário, conforme imagem abaixo:



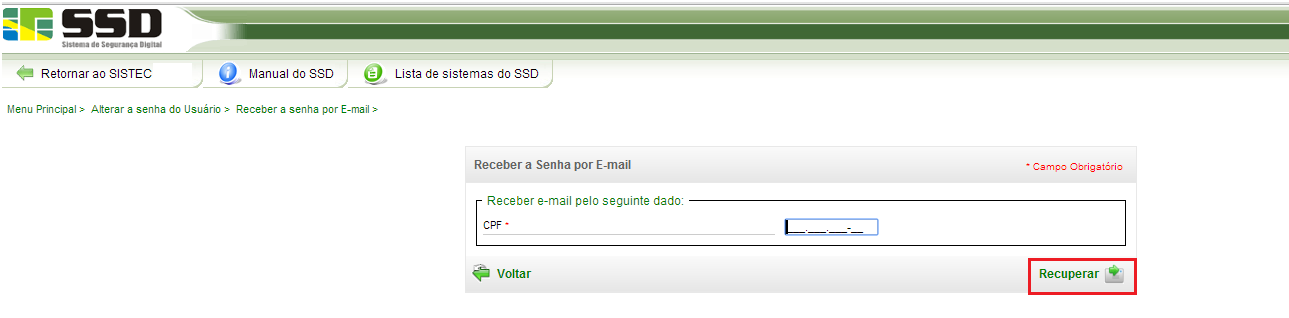
1. Preencha os dados solicitados, e clique na opção “**Próximo**”.
2. Prossiga com o procedimento de cadastro até que tenha informado todos os dados solicitados pelo sistema. Para qualquer dúvida com relação ao preenchimento das informações no Sistema de Segurança Digital do MEC, acesse o manual do sistema disponibilizado pelo item de menu “**Manual do SSD**”, localizado no menu principal do sistema.
3. Após concluir o procedimento, será apresentada a mensagem de sucesso abaixo:



1. O sistema o redirecionará para a página inicial do sistema, automaticamente.

Esqueci minha senha

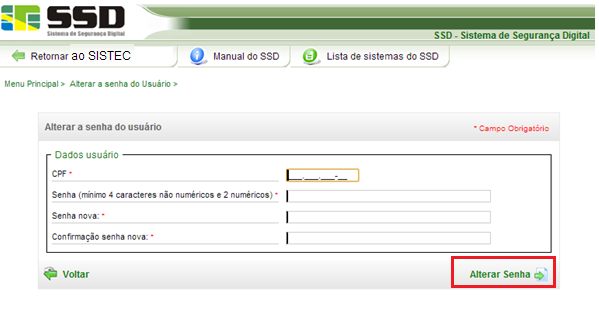
1. Clique no botão , localizado na área “Acesso” da página inicial do sistema.
2. O sistema o redirecionará para a página de recuperação de senha a ser realizado pelo Sistema de Segurança Digital – SSD do MEC, conforme imagem abaixo:



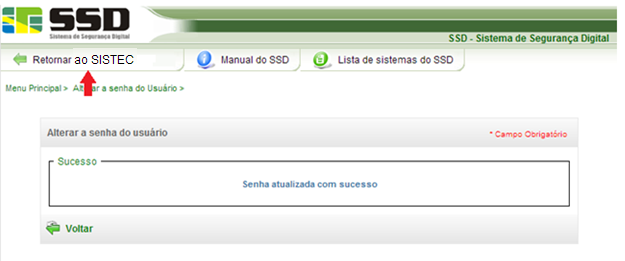
1. Informe o número de CPF cadastrado no sistema e clique na opção “Recuperar”.
2. Será enviado para o e-mail do usuário cadastrado, as orientações para recuperação da senha. Para qualquer dúvida com relação ao preenchimento das informações no Sistema de Segurança Digital do MEC, acesse o manual do sistema disponibilizado pelo item de menu “**Manual do SSD**”, localizado no menu principal do sistema.
3. Após conclusão do processo de recuperação da senha, realize os passos descritos no item **3.1** deste manual para realizar o acesso ao sistema.

Alterar senha

1. Clique no botão , localizado no canto superior direito do sistema.
2. O sistema o redirecionará para o formulário de alteração de senha a ser realizado pelo Sistema de Segurança Digital – SSD do MEC, conforme imagem abaixo:



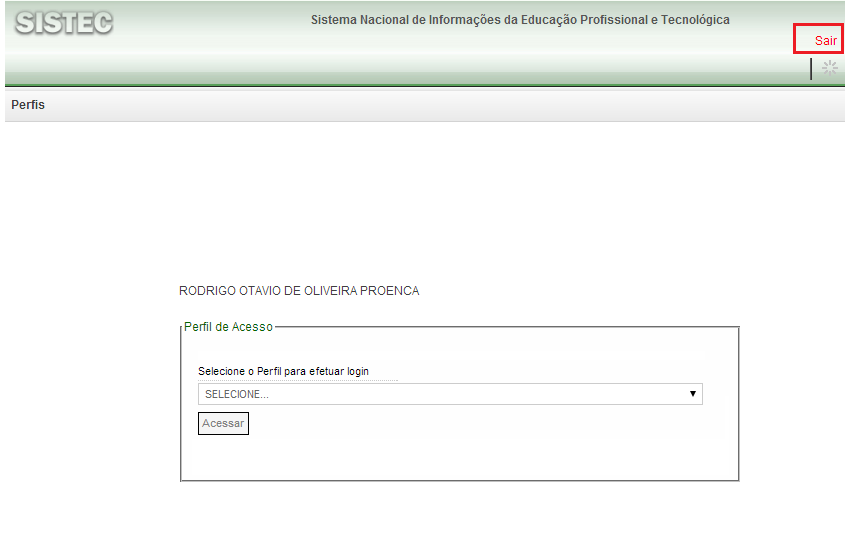
1. Informe os dados solicitados pelo sistema e clique na ação “**Alterar Senha**”. Para qualquer dúvida com relação ao preenchimento das informações no Sistema de Segurança Digital do MEC, acesse o manual do sistema disponibilizado pelo item de menu “**Manual do SSD**”, localizado no menu principal do sistema.
2. Após conclusão do procedimento, será apresentada uma mensagem informando que a operação foi realizada com sucesso, e será disponibilizado o link no canto superior esquerdo do sistema para que possa retornar ao Sistema Nacional de Informações da Educação Profissional e Tecnológica, conforme imagem abaixo:



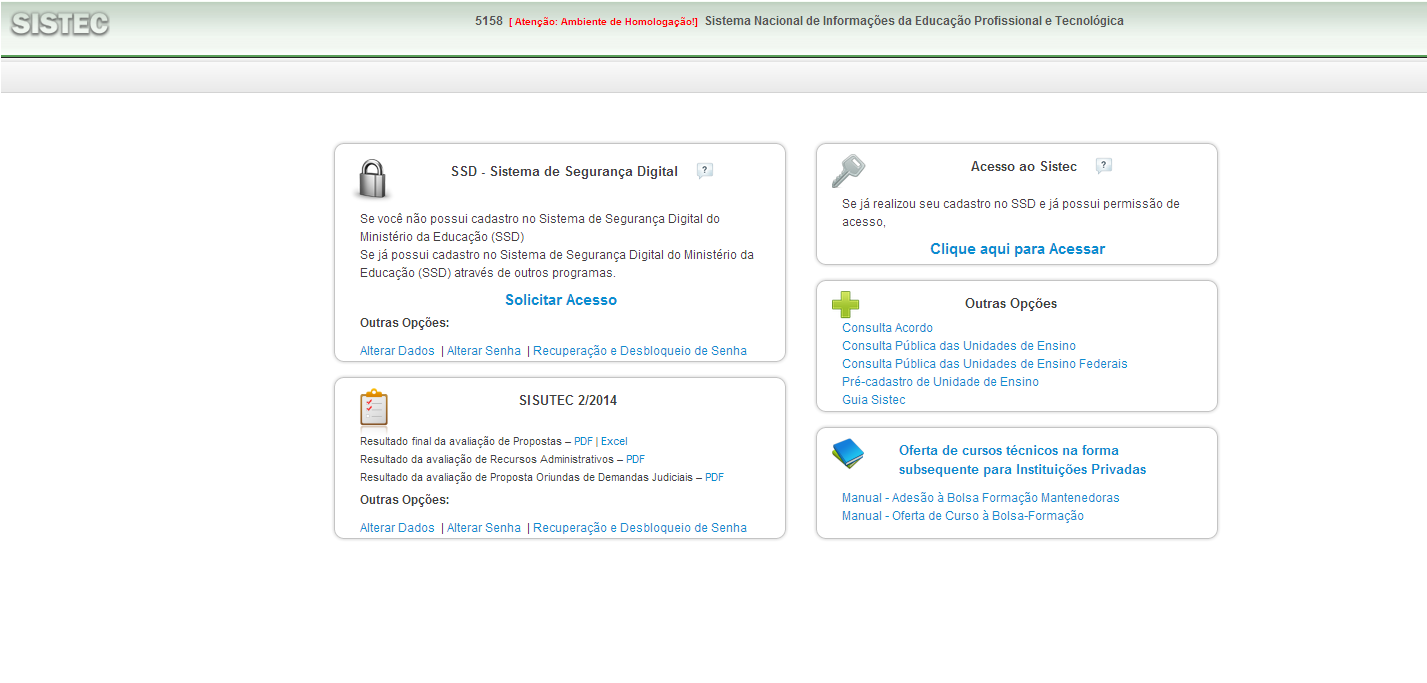
1. Clique no link “Retornar ao SISTEC” para retornar ao Sistema SISTEC após a alteração de senha com sucesso.

Sair

1. Clique no botão , localizada no canto superior direito do sistema.



1. O sistema o redirecionará para a página inicial do sistema, conforme imagem abaixo:



# Acesso as Funcionalidades

MENU PRINCIPAL

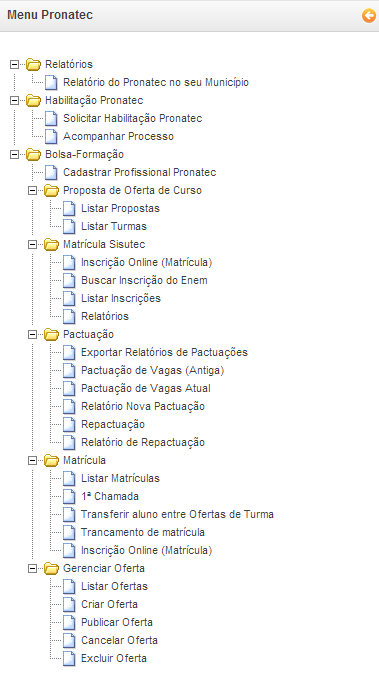
O sistema possui um menu principal localizado no canto superior da tela. Cada item de menu a ser apresentado será de acordo com o nível de acesso do usuário autenticado. Neste menu são encontrados os itens que serão explicados ao longo deste manual.



MENU PRONATEC – Perfil Gestor MEC Unidade/Gestor Responsável/Assessor da Unidade

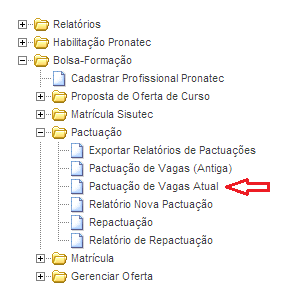
Este capítulo irá tratar das funcionalidades referentes ao Pronatec existentes no sistema. Onde o perfil de acesso é para Gestor MEC Unidade, Gestor Responsável e Assessor da Unidade.

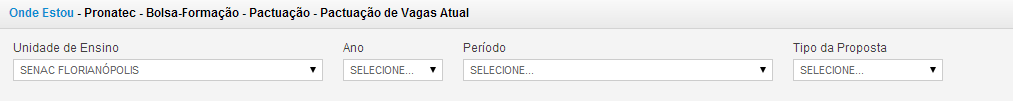
O PRONATEC possui um submenu principal localizado no canto esquerdo da tela. Cada item de menu a ser apresentado será de acordo com o nível de acesso do usuário autenticado. Neste menu são encontrados os itens que serão explicados ao longo deste manual



* + 1. Pactuação – Pactuação de Vagas Atual – Demanda identificada

Para acessar a funcionalidade clique no item “**Pactuação de Vagas** **Atual**”, localizado no submenu do sistema. Será apresentada a tela da funcionalidade, conforme imagem abaixo, disponibilizando o formulário de pactuação de vagas atual, onde será possível consultar, cadastrar, alterar e excluir as pactuações de vagas no sistema.





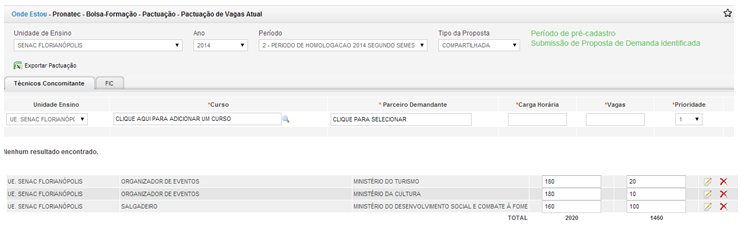
Para incluir a pactuação de vagas, informe os campos:

* **Unidade de Ensino**: o sistema apresenta a opção conforme perfil sem possibilidade de alteração;
* **Ano**: Selecione uma opção de ano para consulta;
* **Período**: selecione uma opção do período para consulta;
* **Tipo de Proposta**: Selecione um tipo de proposta para consulta

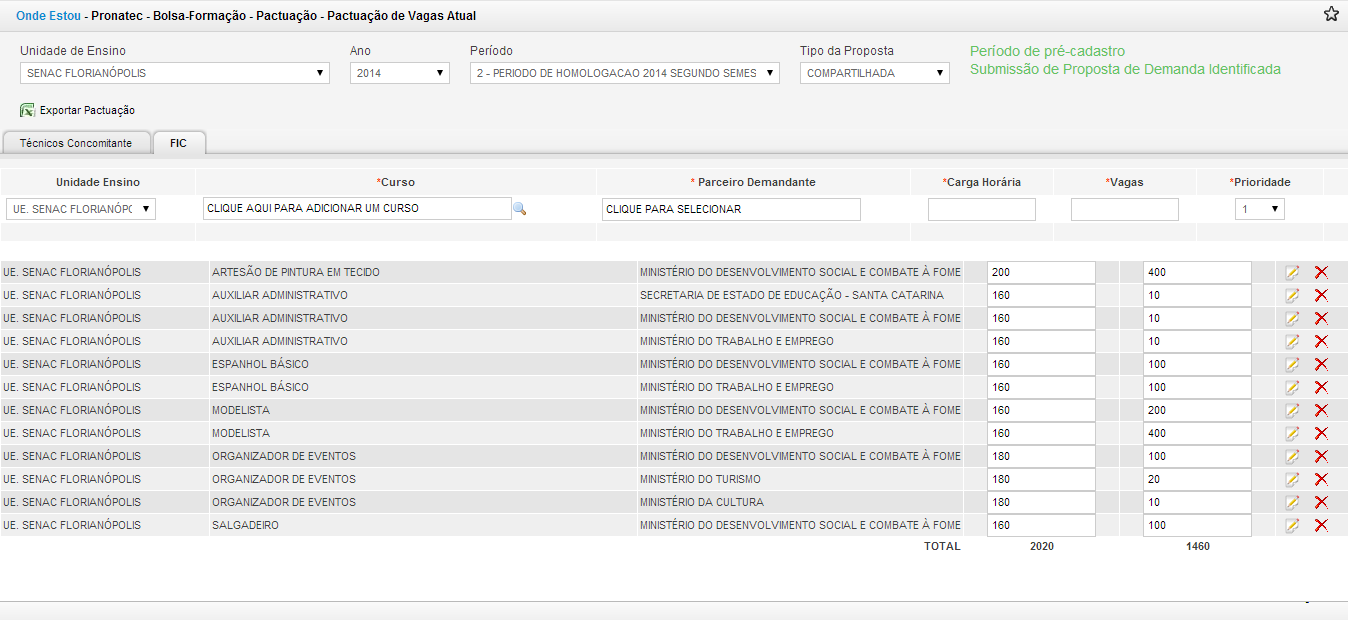
Após informar as opções de pesquisa, o sistema apresenta as abas “Técnico Concomitante” e “FIC”, apresentando os registros já cadastrados caso exista.

**OBS:** O sistema apresenta o resultado de pesquisa conforme tipo de proposta informado.

* Aba Técnico Concomitante



* Aba FIC



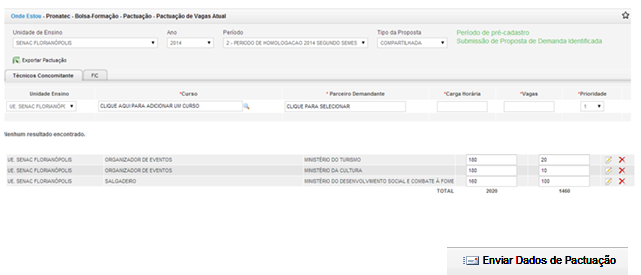
* **Alterar**: ação representada pelo ícone que permite a alteração dos dados da pactuação de vagas;
* **Excluir**: ação representada pelo ícone  que permite a exclusão da pactuação de vagas.
* **Exportar pactuação**: ação representada pelo ícone  que permite a exportar os dados da pactuação de vagas para o “Excel”.

**Importante**: O sistema só apresentar as opções de alteração e exclusão quando o período de pactuação de vagas estiver aberta, são apresentadas demandas identificadas.

* + - 1. Cadastrar Pactuação de vagas para aba Técnico concomitante – tipo de proposta compartilhada

Para cadastrar um a pactuação de vagas para técnico concomitante, clique na aba “Técnico concomitante”.

Será apresentado o formulário para cadastro, conforme imagem abaixo:



Preencha os dados:

* **Unidade Ensino**: Apresenta a unidade de ensino conforme perfil selecionado, sem possibilidade de alteração.
* **Curso**: Informe o curso selecionado a opção  o sistema irá apresentar a imagem de seleção do curso;
* **Parceiro Demandante**: Informe o parceiro demandante para cadastro, ao selecionar o campo, o sistema apresenta a tela de seleção “parceiro demandante”;
* **Carga horária**: Campo desabilitado, será habilitado para o cadastro de tipo de proposta exclusiva;
* **Vagas**: Campo desabilitado, será habilitado para o cadastro de tipo de proposta exclusiva;
* **Prioridade**: Campo desabilitado, será habilitado para o cadastro de tipo de proposta exclusiva.
* **Alterar**: ação representada pelo ícone que permite a alteração dos dados da pactuação de vagas;
* **Excluir**: ação representada pelo ícone  que permite a exclusão da pactuação de vagas.
* **Exportar pactuação**: ação representada pelo ícone  que permite a exportar os dados da pactuação de vagas para o “Excel”.
* **Enviar dados da pactuação**: ação representada pelo ícone  que permite enviar os dados para o mantenedor para aprovação.

**Importante**: Todos os campos são de preenchimento Obrigatório, são apresentadas demandas identificadas.

.

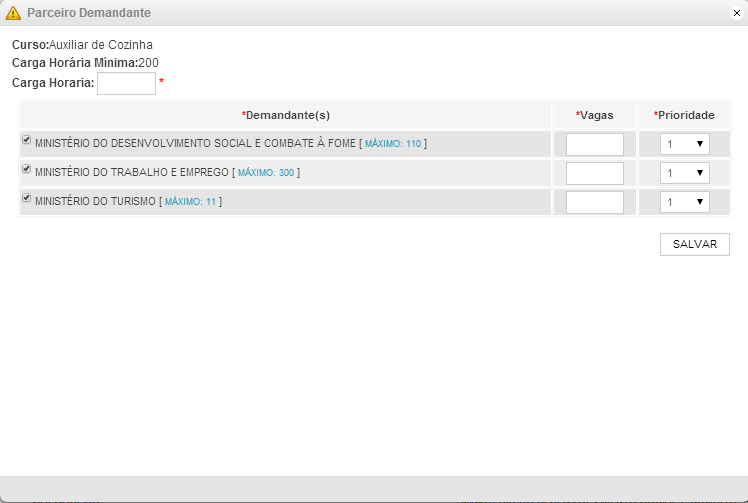
O sistema só permite a seleção do parceiro demandante após selecionar o campo curso.

Para selecionar um curso, clique no botão , o sistema apresenta a imagem abaixo:



**Importante**: O sistema não permite selecionar um curso já cadastrado, ao selecionar um curso, o sistema carrega o curso na tela de cadastro, são apresentados somente cursos identificados.

Para selecionar um parceiro demandante, clique no campo “parceiro demandante”, o sistema apresenta a imagem abaixo:



**Salvar** Para salvar os registros o usuário seleciona a opção , o sistema carrega os dados na tela de cadastro.

Será apresentada a mensagem de sucesso. “**Registro realizado com sucesso**”

**Importante**: Todos os campos são de preenchimento Obrigatório

O sistema não permite informar a carga horaria menor que a informada no campo “Carga horária mínima”

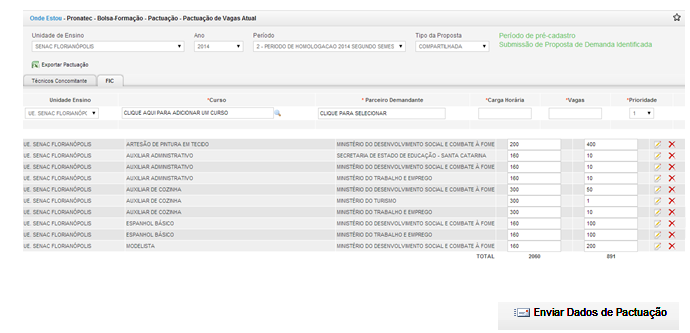
O sistema só permite informar a carga horaria maior se informar o valor de 50% a mais que carga horaria mínima.

O sistema não permite incluir o numero de vagas maior que a informada para cada demandante.

* + - 1. Cadastrar Pactuação de vagas para aba FIC – tipo de proposta compartilhada.

Para cadastrar um a pactuação de vagas para FIC, clique na aba “FIC”.

Será apresentado o formulário para cadastro, conforme imagem abaixo:



Preencha os dados:

* **Unidade Ensino**: Apresenta a unidade de ensino conforme perfil selecionado, sem possibilidade de alteração.
* **Curso**: Informe o curso selecionado a opção  o sistema irá apresentar a imagem de seleção do curso;
* **Parceiro Demandante**: Informe o parceiro demandante para cadastro, ao selecionar o campo, o sistema apresenta a tela de seleção “parceiro demandante”;
* **Carga horária**: Campo desabilitado, será habilitado para o cadastro de tipo de proposta exclusiva;
* **Vagas**: Campo desabilitado, será habilitado para o cadastro de tipo de proposta exclusiva;
* **Prioridade**: Campo desabilitado, será habilitado para o cadastro de tipo de proposta exclusiva.
* **Alterar**: ação representada pelo ícone que permite a alteração dos dados da pactuação de vagas;
* **Excluir**: ação representada pelo ícone  que permite a exclusão da pactuação de vagas.
* **Exportar pactuação**: ação representada pelo ícone  que permite a exportar os dados da pactuação de vagas para o “Excel”.
* **Enviar dados da pactuação**: ação representada pelo ícone  que permite enviar os dados para o mantenedor para aprovação.

**Importante**: Todos os campos são de preenchimento Obrigatório.

O sistema só permite a seleção do parceiro demandante após selecionar o campo curso.

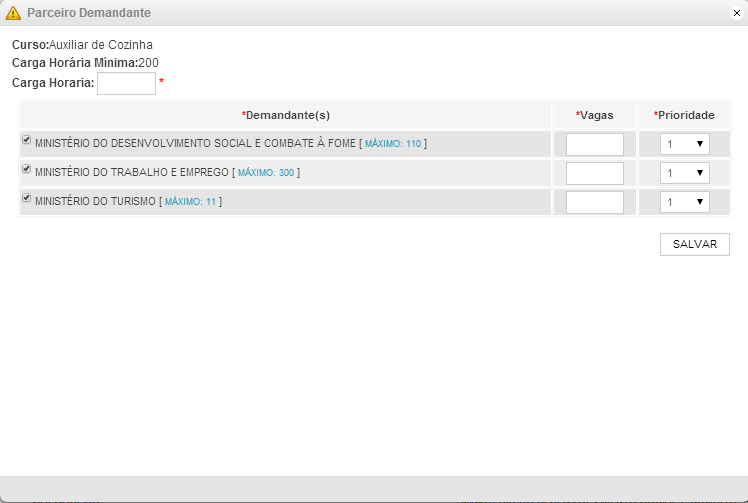
O sistema apresenta a mensagem “Período de pré-cadastro Submissão de proposta de demanda identificada”, para o período aberto

Para selecionar um curso, clique no botão , o sistema apresenta a imagem abaixo:



**Importante**: O sistema não permite selecionar um curso já cadastrado, ao selecionar um curso, o sistema carrega o curso na tela de cadastro.

Para selecionar um parceiro demandante, clique no campo “parceiro demandante”, o sistema apresenta a imagem abaixo:



**Salvar** Para salvar os registros o usuário seleciona a opção , o sistema carrega os dados na tela de cadastro.

Será apresentada a mensagem de sucesso. “**Registro realizado com sucesso**”

**Importante**: Todos os campos são de preenchimento Obrigatório

O sistema não permite informar a carga horaria menor que a informada no campo “Carga horária mínima”

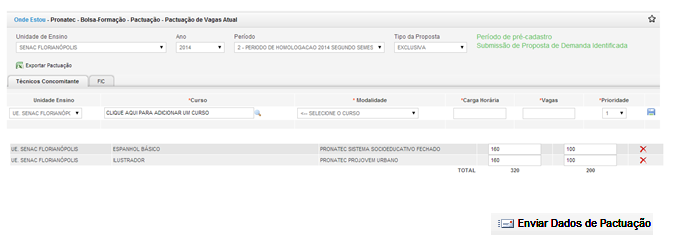
O sistema só permite informar a carga horaria maior se informar o valor de 50% a mais que carga horaria mínima.

O sistema não permite incluir o numero de vagas maior que a informada para cada demandante.

* + - 1. Cadastrar Pactuação de vagas para aba Técnico Concomitante – tipo de proposta Exclusiva

Para cadastrar um a pactuação de vagas para Técnico Concomitante referente a proposta exclusiva, clique na aba “Técnico Concomitante”.

Será apresentado o formulário para cadastro, conforme imagem abaixo:



Preencha os dados:

* **Unidade Ensino**: Apresenta a unidade de ensino conforme perfil selecionado, sem possibilidade de alteração.
* **Curso**: Informe o curso selecionado a opção  o sistema irá apresentar a imagem de seleção do curso;
* **Modalidade**: Selecione a modalidade para cadastro do curso técnico concomitante;
* **Carga horária**: Informe a carga horária para o cadastro do curso técnico concomitante;
* **Vagas**: Informe as vagas para cadastro do curso técnico concomitante;
* **Prioridade**: Informe a prioridade do curso cadastrado.
* **Salvar** Para salvar os registros o usuário seleciona a opção , o sistema carrega os dados na tela de cadastro.
* Será apresentada a mensagem de sucesso. “**Registro realizado com sucesso**”
* **Excluir**: ação representada pelo ícone  que permite a exclusão do curso técnico concomitante.
* **Exportar pactuação**: ação representada pelo ícone  que permite a exportar os dados da pactuação de vagas para o “Excel”.
* **Enviar dados da pactuação:** ação representada pelo ícone  que permite enviar os dados para o mantenedor para aprovação.

**Importante**: Todos os campos são de preenchimento Obrigatório.

O sistema só permite a seleção da modalidade após informar o campo curso.

O sistema apresenta a mensagem “Período de pré-cadastro Submissão de proposta de demanda identificada”, para o período aberto

Para selecionar um curso, clique no botão , o sistema apresenta a imagem abaixo:

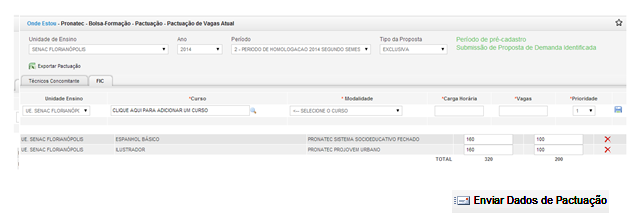


**Importante**: O sistema não permite selecionar um curso já cadastrado, ao selecionar um curso, o sistema carrega o curso na tela de cadastro.

* + - 1. Cadastrar Pactuação de vagas para aba FIC – tipo de proposta Exclusiva

Para cadastrar um a pactuação de vagas para FIC referente a proposta exclusiva, clique na aba “FIC”.

Será apresentado o formulário para cadastro, conforme imagem abaixo:



Preencha os dados:

* **Unidade Ensino**: Apresenta a unidade de ensino conforme perfil selecionado, sem possibilidade de alteração.
* **Curso**: Informe o curso selecionado a opção  o sistema irá apresentar a imagem de seleção do curso;
* **Modalidade**: Selecione a modalidade para cadastro do curso técnico concomitante;
* **Carga horária**: Informe a carga horária para o cadastro do curso técnico concomitante;
* **Vagas**: Informe as vagas para cadastro do curso técnico concomitante;
* **Prioridade**: Informe a prioridade do curso cadastrado.
* **Salvar** Para salvar os registros o usuário seleciona a opção , o sistema carrega os dados na tela de cadastro.
* Será apresentada a mensagem de sucesso. “**Registro realizado com sucesso**”
* **Excluir**: ação representada pelo ícone  que permite a exclusão do curso técnico concomitante.
* **Exportar pactuação**: ação representada pelo ícone  que permite a exportar os dados da pactuação de vagas para o “Excel”.
* **Enviar dados da pactuação:** ação representada pelo ícone  que permite enviar os dados para o mantenedor para aprovação.

**Importante**: Todos os campos são de preenchimento Obrigatório.

O sistema só permite a seleção da modalidade após informar o campo curso.

O sistema apresenta a mensagem “Período de pré-cadastro Submissão de proposta de demanda identificada”, para o período aberto

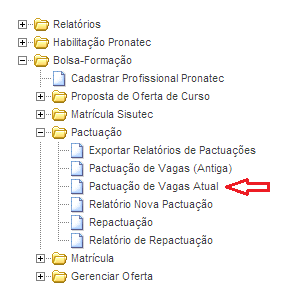
Para selecionar um curso, clique no botão , o sistema apresenta a imagem abaixo:

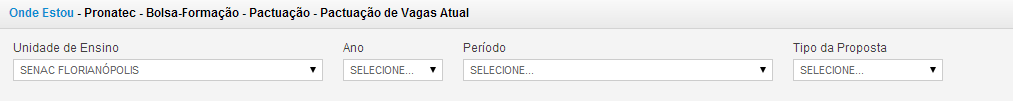


**Importante**: O sistema não permite selecionar um curso já cadastrado, ao selecionar um curso, o sistema carrega o curso na tela de cadastro.

* + 1. Pactuação – Pactuação de Vagas Atual – Demanda Potencial

Para acessar a funcionalidade clique no item “**Pactuação de Vagas** **Atual**”, localizado no submenu do sistema. Será apresentada a tela da funcionalidade, conforme imagem abaixo, disponibilizando o formulário de pactuação de vagas atual, onde será possível consultar, cadastrar, alterar e excluir as pactuações de vagas no sistema.





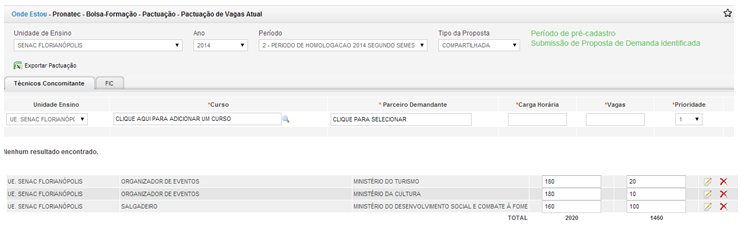
Para incluir a pactuação de vagas, informe os campos:

* **Unidade de Ensino**: o sistema apresenta a opção conforme perfil sem possibilidade de alteração;
* **Ano**: Selecione uma opção de ano para consulta;
* **Período**: selecione uma opção do período para consulta;
* **Tipo de Proposta**: Selecione um tipo de proposta para consulta

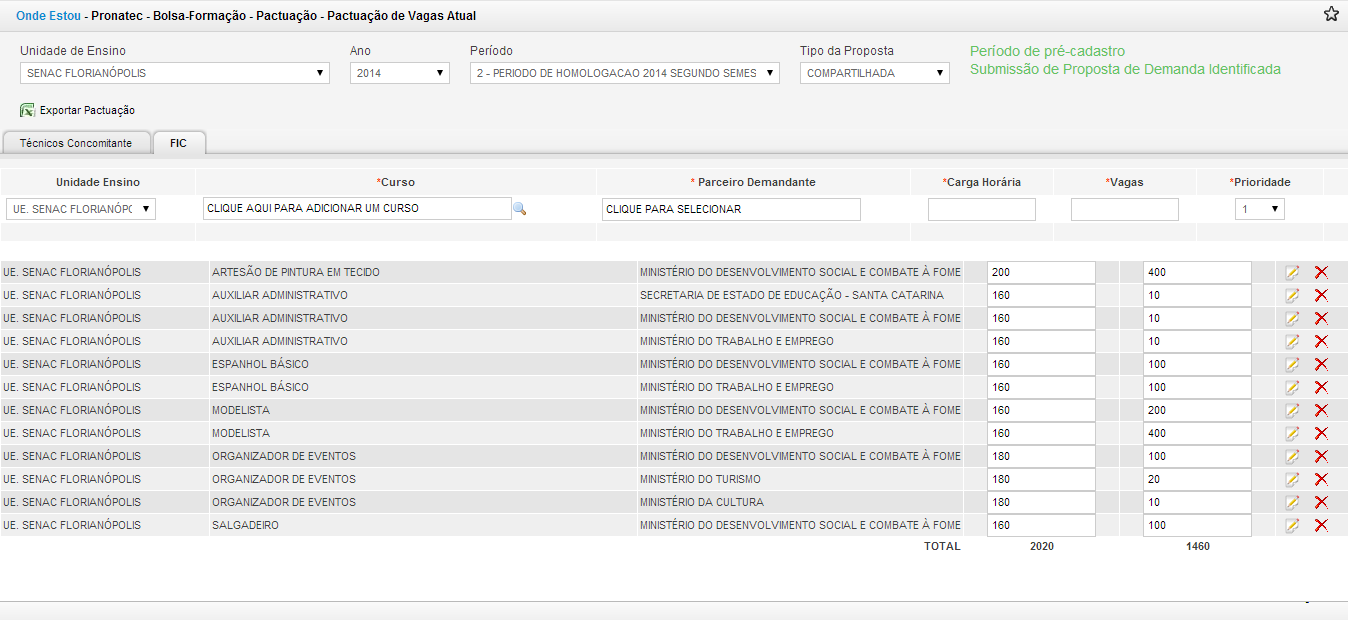
Após informar as opções de pesquisa, o sistema apresenta as abas “Técnico Concomitante” e “FIC”, apresentando os registros já cadastrados caso exista.

**OBS:** O sistema apresenta o resultado de pesquisa conforme tipo de proposta informado.

* Aba Técnico Concomitante



* Aba FIC



* **Alterar**: ação representada pelo ícone que permite a alteração dos dados da pactuação de vagas;
* **Excluir**: ação representada pelo ícone  que permite a exclusão da pactuação de vagas.
* **Exportar pactuação**: ação representada pelo ícone  que permite a exportar os dados da pactuação de vagas para o “Excel”.

**Importante**: O sistema só apresentar as opções de alteração e exclusão quando o período de pactuação de vagas estiver aberta, são apresentadas demandas Pontencial.

* + - 1. Cadastrar Pactuação de vagas para aba Técnico concomitante – tipo de proposta compartilhada

Para cadastrar um a pactuação de vagas para técnico concomitante, clique na aba “Técnico concomitante”.

Será apresentado o formulário para cadastro, conforme imagem abaixo:



Preencha os dados:

* **Unidade Ensino**: Apresenta a unidade de ensino conforme perfil selecionado, sem possibilidade de alteração.
* **Curso**: Informe o curso selecionado a opção  o sistema irá apresentar a imagem de seleção do curso;
* **Parceiro Demandante**: Informe o parceiro demandante para cadastro, ao selecionar o campo, o sistema apresenta a tela de seleção “parceiro demandante”;
* **Carga horária**: Campo desabilitado, será habilitado para o cadastro de tipo de proposta exclusiva;
* **Vagas**: Campo desabilitado, será habilitado para o cadastro de tipo de proposta exclusiva;
* **Prioridade**: Campo desabilitado, será habilitado para o cadastro de tipo de proposta exclusiva.
* **Alterar**: ação representada pelo ícone que permite a alteração dos dados da pactuação de vagas, Se os dados apresentados forem da demanda identificada o sistema só permite visualizar os dados cadastrados;
* **Excluir**: ação representada pelo ícone  que permite a exclusão da pactuação de vagas.
* **Exportar pactuação**: ação representada pelo ícone  que permite a exportar os dados da pactuação de vagas para o “Excel”.
* **Enviar dados da pactuação:** ação representada pelo ícone  que permite enviar os dados para o mantenedor para aprovação.

**Importante**: Todos os campos são de preenchimento Obrigatório, são apresentadas demandas identificadas sem possibilidade de alteração.

O sistema apresenta a mensagem “Período de pré-cadastro Submissão de proposta de demanda Potencial”, para o período onde será sugerido o curso para o demandante.

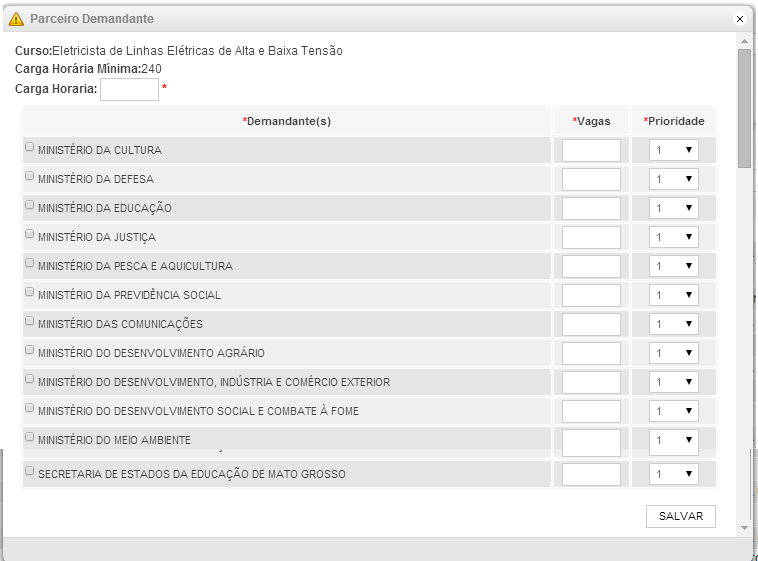
O sistema só permite a seleção do parceiro demandante após selecionar o campo curso.

Para selecionar um curso, clique no botão , o sistema apresenta a imagem abaixo:



**Importante**: O sistema não permite selecionar um curso já cadastrado, ao selecionar um curso, o sistema carrega o curso na tela de cadastro, são apresentados todos os cursos existentes.

Para selecionar um parceiro demandante, clique no campo “parceiro demandante”, o sistema apresenta a imagem abaixo:



**Salvar** Para salvar os registros o usuário seleciona a opção , o sistema carrega os dados na tela de cadastro.

Será apresentada a mensagem de sucesso. “**Registro realizado com sucesso**”

**Importante**: Todos os campos são de preenchimento Obrigatório

O sistema não permite informar a carga horaria menor que a informada no campo “Carga horária mínima”

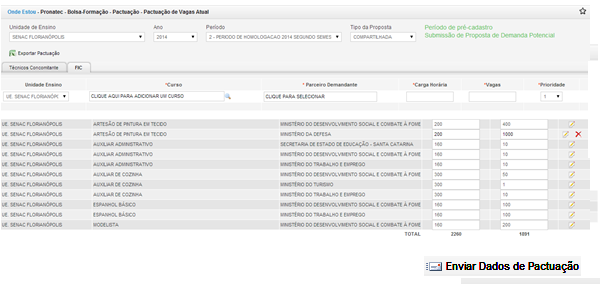
O sistema só permite informar a carga horaria maior se informar o valor de 50% a mais que carga horaria mínima.

O sistema carrega todos os demandantes existentes.

* + - 1. Cadastrar Pactuação de vagas para aba FIC – tipo de proposta compartilhada.

Para cadastrar um a pactuação de vagas para FIC, clique na aba “FIC”.

Será apresentado o formulário para cadastro, conforme imagem abaixo:



Preencha os dados:

* **Unidade Ensino**: Apresenta a unidade de ensino conforme perfil selecionado, sem possibilidade de alteração.
* **Curso**: Informe o curso selecionado a opção  o sistema irá apresentar a imagem de seleção do curso;
* **Parceiro Demandante**: Informe o parceiro demandante para cadastro, ao selecionar o campo, o sistema apresenta a tela de seleção “parceiro demandante”;
* **Carga horária**: Campo desabilitado, será habilitado para o cadastro de tipo de proposta exclusiva;
* **Vagas**: Campo desabilitado, será habilitado para o cadastro de tipo de proposta exclusiva;
* **Prioridade**: Campo desabilitado, será habilitado para o cadastro de tipo de proposta exclusiva.
* **Alterar**: ação representada pelo ícone que permite a alteração dos dados da pactuação de vagas;
* **Excluir**: ação representada pelo ícone  que permite a exclusão da pactuação de vagas.
* **Exportar pactuação**: ação representada pelo ícone  que permite a exportar os dados da pactuação de vagas para o “Excel”.
* **Enviar dados da pactuação:** ação representada pelo ícone  que permite enviar os dados para o mantenedor para aprovação.

**Importante**: Todos os campos são de preenchimento Obrigatório.

O sistema só permite a seleção do parceiro demandante após selecionar o campo curso.

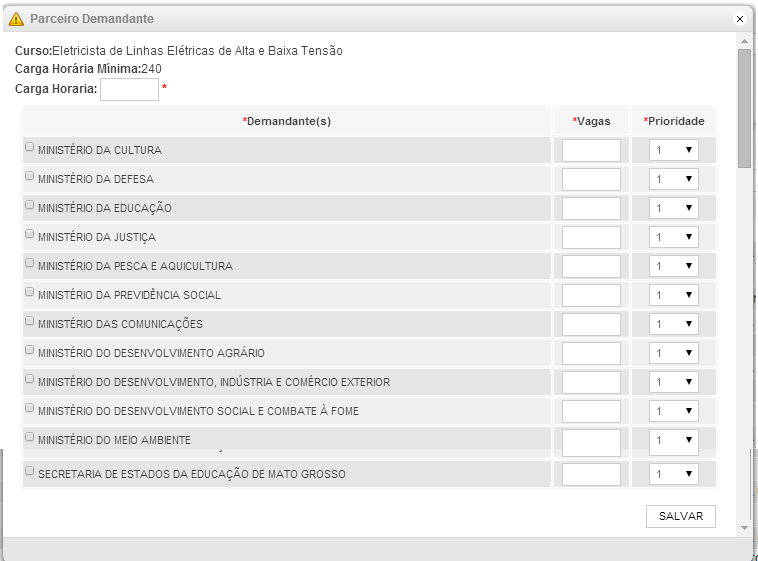
O sistema apresenta a mensagem “Período de pré-cadastro Submissão de proposta de demanda Potencial”, para de proposta para o demandante.

Para selecionar um curso, clique no botão , o sistema apresenta a imagem abaixo:



**Importante**: O sistema não permite selecionar um curso já cadastrado, ao selecionar um curso, o sistema carrega o curso na tela de cadastro.

Para selecionar um parceiro demandante, clique no campo “parceiro demandante”, o sistema apresenta a imagem abaixo:



**Salvar** Para salvar os registros o usuário seleciona a opção , o sistema carrega os dados na tela de cadastro.

Será apresentada a mensagem de sucesso. “**Registro realizado com sucesso**”

**Importante**: Todos os campos são de preenchimento Obrigatório

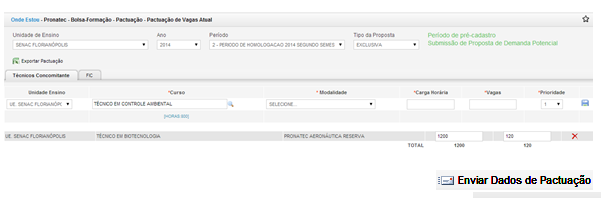
O sistema não permite informar a carga horaria menor que a informada no campo “Carga horária mínima”

O sistema só permite informar a carga horaria maior se informar o valor de 50% a mais que carga horaria mínima.

* + - 1. Cadastrar Pactuação de vagas para aba Técnico Concomitante – tipo de proposta Exclusiva

Para cadastrar um a pactuação de vagas para Técnico Concomitante referente a proposta exclusiva, clique na aba “Técnico Concomitante”.

Será apresentado o formulário para cadastro, conforme imagem abaixo:



Preencha os dados:

* **Unidade Ensino**: Apresenta a unidade de ensino conforme perfil selecionado, sem possibilidade de alteração.
* **Curso**: Informe o curso selecionado a opção  o sistema irá apresentar a imagem de seleção do curso;
* **Modalidade**: Selecione a modalidade para cadastro do curso técnico concomitante;
* **Carga horária**: Informe a carga horária para o cadastro do curso técnico concomitante;
* **Vagas**: Informe as vagas para cadastro do curso técnico concomitante;
* **Prioridade**: Informe a prioridade do curso cadastrado.
* **Salvar** Para salvar os registros o usuário seleciona a opção , o sistema carrega os dados na tela de cadastro.
* Será apresentada a mensagem de sucesso. “**Registro realizado com sucesso**”
* **Excluir**: ação representada pelo ícone  que permite a exclusão do curso técnico concomitante.
* **Exportar pactuação**: ação representada pelo ícone  que permite a exportar os dados da pactuação de vagas para o “Excel”.
* **Enviar dados da pactuação:** ação representada pelo ícone  que permite enviar os dados para o mantenedor para aprovação.

**Importante**: Todos os campos são de preenchimento Obrigatório.

O sistema só permite a seleção da modalidade após informar o campo curso.

O sistema apresenta a mensagem “Período de pré-cadastro Submissão de proposta de demanda Potencial”, para o período onde será sugerido o curso para o demandante

Para selecionar um curso, clique no botão , o sistema apresenta a imagem abaixo:

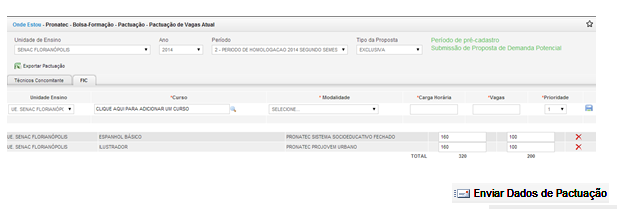


**Importante**: O sistema não permite selecionar um curso já cadastrado, ao selecionar um curso, o sistema carrega o curso na tela de cadastro.

* + - 1. Cadastrar Pactuação de vagas para aba FIC – tipo de proposta Exclusiva

Para cadastrar um a pactuação de vagas para FIC referente a proposta exclusiva, clique na aba “FIC”.

Será apresentado o formulário para cadastro, conforme imagem abaixo:



Preencha os dados:

* **Unidade Ensino**: Apresenta a unidade de ensino conforme perfil selecionado, sem possibilidade de alteração.
* **Curso**: Informe o curso selecionado a opção  o sistema irá apresentar a imagem de seleção do curso;
* **Modalidade**: Selecione a modalidade para cadastro do curso técnico concomitante;
* **Carga horária**: Informe a carga horária para o cadastro do curso técnico concomitante;
* **Vagas**: Informe as vagas para cadastro do curso técnico concomitante;
* **Prioridade**: Informe a prioridade do curso cadastrado.
* **Salvar** Para salvar os registros o usuário seleciona a opção , o sistema carrega os dados na tela de cadastro.
* Será apresentada a mensagem de sucesso. “**Registro realizado com sucesso**”
* **Excluir**: ação representada pelo ícone  que permite a exclusão do curso técnico concomitante.
* **Exportar pactuação**: ação representada pelo ícone  que permite a exportar os dados da pactuação de vagas para o “Excel”.
* **Enviar dados da pactuação:** ação representada pelo ícone  que permite enviar os dados para o mantenedor para aprovação.

**Importante**: Todos os campos são de preenchimento Obrigatório.

O sistema só permite a seleção da modalidade após informar o campo curso.

O sistema apresenta a mensagem “Período de pré-cadastro Submissão de proposta de demanda Potencial”, para de proposta para o demandante

Para selecionar um curso, clique no botão , o sistema apresenta a imagem abaixo:



**Importante**: O sistema não permite selecionar um curso já cadastrado, ao selecionar um curso, o sistema carrega o curso na tela de cadastro.